

公益財団法人 日本ソフトテニス連盟  
システムマニュアル

会員登録システム

団体管理者用

会員登録関連マニュアル



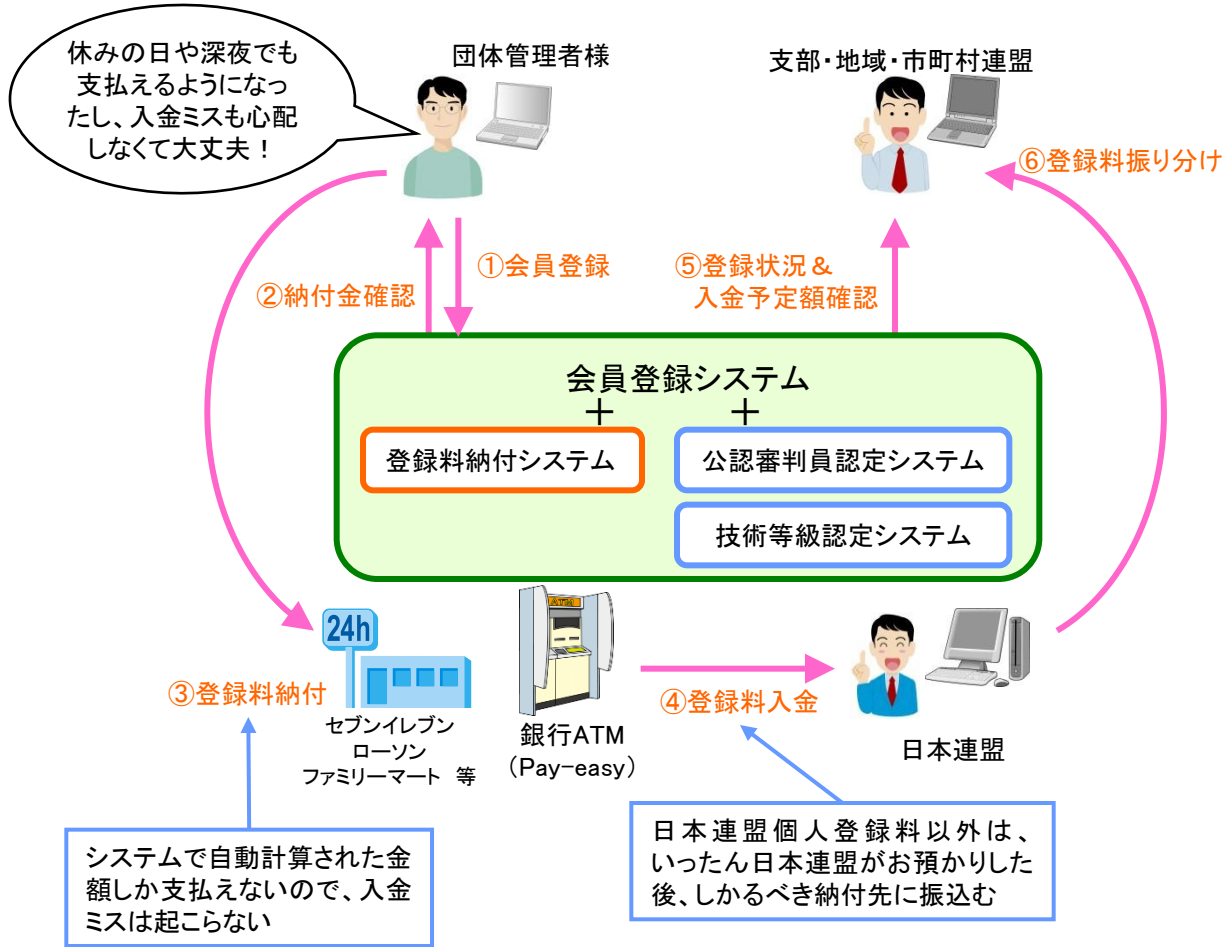
## 1-1) 会員登録システムとは？

- 公益財団法人 日本ソフトテニス連盟の会員登録を受け付けるシステムとなる
- 会員登録は団体の管理者のみが行うことができる
- 会員登録料は会員登録料等納付システムにより、コンビニや銀行ATMで支払うことができる
- システムを利用するためには、団体IDとパスワードが必要となる
- 新規に団体を設けるためには所定の申請書を提出する

## 1-2) 目次

1. はじめに	p.1
2. 会員登録の概要	p.3
3. システムへのアクセス方法	p.5
4. メニュー画面	p.6
5. 会員登録／登録申請画面	p.7
6. 会員登録／継続登録	p.10
7. 会員登録／再登録	p.11
8. 会員登録／新規登録(個別登録)	p.12
9. 会員登録／新規登録(ファイル一括)	p.13
10. 会員登録／編集	p.15
11. 会員登録／会費支払	p.16
12. 移籍登録	p.20
13. 会員一覧・編集	p.22
14. 団体情報変更	p.25
15. パスワード変更	p.26
16. 会員一覧CSVファイルの形式	p.27

## 1-3) システムの概要



1. 日本連盟個人登録料は、団体・クラブ様から直接日本連盟に支払うこととなる
2. 日本連盟への支払い方法は、クレジットカード払い、コンビニ払いまたは銀行等のATMによるPay-easy (ペイジー) 払いとなる
3. 日本連盟以外の個人登録料および団体登録料も、本システムで納付する場合は、決済システムの仕組み上、一旦日本連盟へ入金され、日本連盟より各都道府県連盟へ振込まれる
4. 日本連盟個人登録料の入金が確認されて、初めて会員は本登録となる  
**※入金確認までは会員番号は発行されません**

## 1-4) 注意事項

- 重複登録を防止するため、同姓同名で生年月日も同じ会員が登録されていた場合は、新規登録はできない制限を設けている  
 ⇒別人であることが確認できている場合は、日本連盟に登録を依頼し、会員登録を完了する
- 公認審判員および技術等級の認定システムも稼働している  
 ⇒会員一覧にてそれぞれの資格内容が確認できる  
 ⇒認定登録の作業は支部の管理者が一括して行う  
**※最終的に認定が正しく行われているかを日本連盟が確認する**

### 2-1) 登録種別

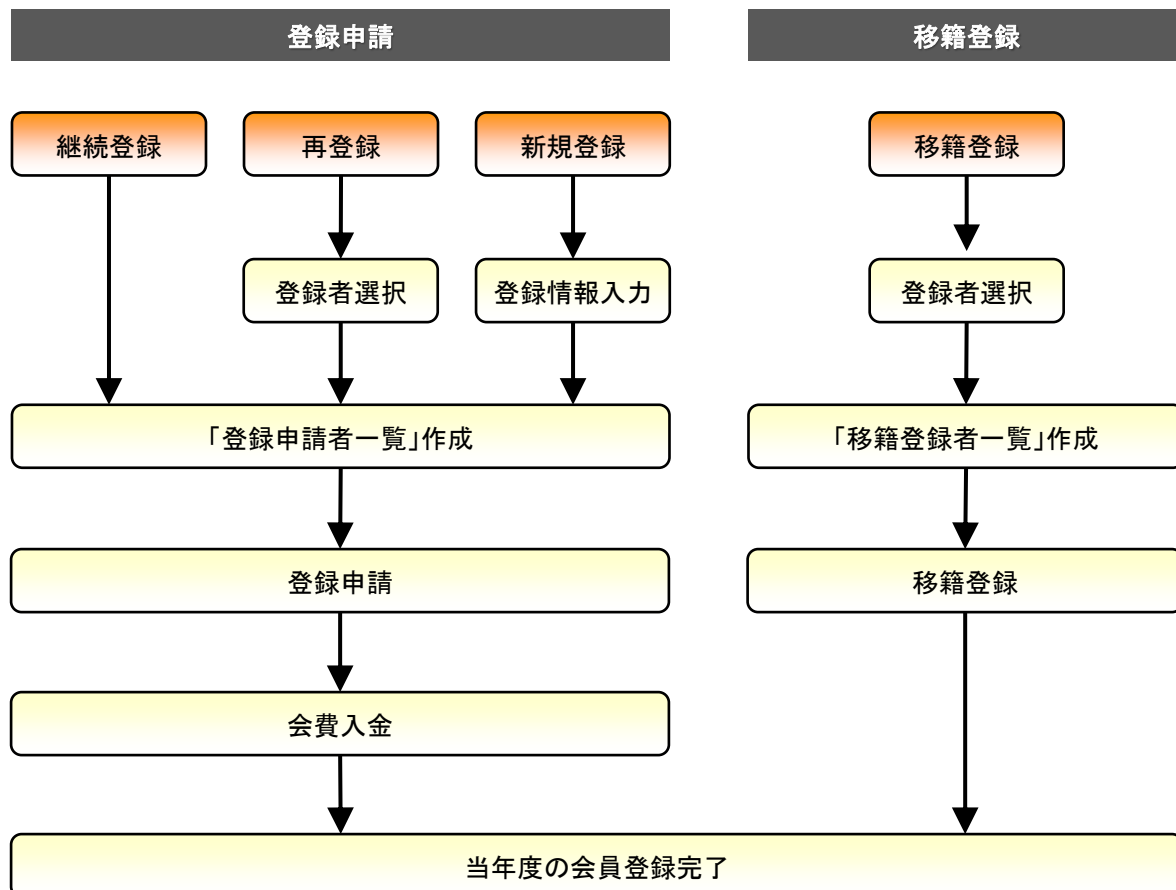
会員を登録する手順には、下表のように4種類がある。**※それぞれで登録方法が異なるのでご注意ください。**

登録種別		会員番号	説明	登録料支払
登録申請	継続登録	○	前年度に登録をした会員を、今年度も引き続き登録すること	要
	再登録	○	前年度は他の団体に所属していた人を登録すること (卒業などにより新しい学校のクラブに入った場合など)	要
	新規登録	×	初めて日本連盟に登録する(会員番号を持っていない)人を、新規に登録すること	要
移籍登録		○	今年度に他の団体に登録済み(今年度の登録料を支払い済み)の人が、年度内に所属団体を移動したために登録すること	不要

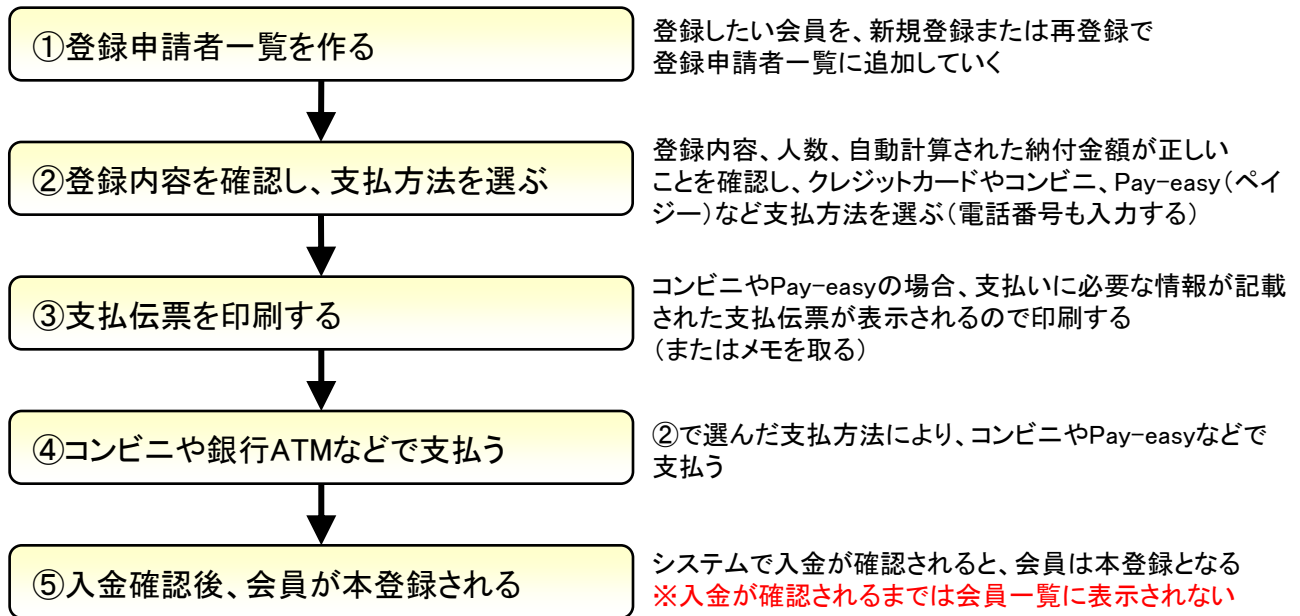
### 2-2) 会員登録の流れ

今年度の会費を納入済みの会員を、自分の団体に所属変更させる場合は『移籍登録』となり、今年度の会費を改めて納入する必要はない

その他の新規・継続・再登録は、今年度の会費を納入した時点で、今年度の会員登録が完了となる



### 2-3) 会費納入の流れ



### 2-4) 重要事項

#### ■入金に関係することについて

- ① 入金が確認されるまで、会員は本登録にならない  
※新規登録の場合、本登録にならないと会員番号は発行されず、会員一覧にも表示されない
- ② 入金期限は、クレジットカードであれば承認された時点となり、コンビニとPay-easy の場合は、会員登録した日から最長で10日目までとなる  
※入金期限を過ぎると、会員登録は自動的にキャンセルされる
- ③ 実際に入金してから、入金を確認して本登録されるまで、2～3時間程度かかる場合もある
- ④ 支払を登録して「入金待ち」状態になると会員情報の編集はできなくなる
- ⑤ 入金前であれば支払登録をキャンセルして、追加や変更を行うことが可能となる
- ⑥ 入金が確認されるまでは追加の登録手続きはできない
- ⑦ 入金のための決済手数料は日本連盟が負担するので、会費分のみの入金となる

#### ■会員情報について

- ① 氏名・フリガナ・生年月日は必ず正しいものを入力する  
※大会参加資格判定や重複登録チェックに使われるため、間違った場合は正しい判定等ができなくなる
- ② 年齢は登録された生年月日に基づいて計算されるが、当年度の4月1日時点での年齢で表示される

#### ■年度更新での団体からの削除処理について

- ① 年度末に、団体分類が小学生クラブ／中学校／高校の団体で、卒業対象の生年月日の会員は団体から自動削除される
- ② 前年度に会員登録をしなかった場合は、年度末に団体から自動的に削除される
- ③ 削除された会員を引き続き会員登録する場合には、「再登録」で検索して再度一覧に追加する

# 3. システムへのアクセス方法

## 3-1) アクセス方法

次に記載するどちらかの方法で、会員登録システムのサイトにアクセスし、『ログイン画面』を表示する

- ① 日本連盟ホームページの最上部にある「会員登録システム>>ログイン」をクリックする
- ② お使いのブラウザのアドレスバーに以下のURLを直接入力してアクセスする

[https://www.jsta-v4.com/admin/sign\\_in](https://www.jsta-v4.com/admin/sign_in)

The screenshot shows the login page titled "ログイン". It has two input fields: "団体ID/会員番号" (JSTA312345678) and "パスワード" (masked with dots). Below the fields is a link "ログインできない場合はこちら". A red box highlights the input fields with the annotation "日本連盟より通知されている団体IDとパスワードを入力". Below the link is a note: "IDは団体管理者は団体ID、連盟管理者は会員番号です。名称や旧団体番号ではログインできません。". At the bottom is a green "ログイン" button, highlighted with a red box and the annotation "団体IDとパスワードを入力してから押下すると、ログインが可能となり、トップメニューを表示".

## 3-2) パスワードを忘れた場合

管理者情報にメールアドレスを登録している場合、パスワード再発行メールを受け取ることができる

- ① 「ログインできない場合はこちら」を押下する
- ② 「団体ID/会員番号」欄にログインする団体のIDを、「登録済メールアドレス」欄に登録しているメールアドレスを入力して「次へ」を押下する
- ③ 「メール送信を確認」画面で、「送信」を押下すると、パスワード再発行メールが送信される
- ④ 受信したメールに記載されているURLにアクセスして、パスワードを再設定する

The flowchart shows three steps: 1. "ログイン" screen with a red box around the "ログインできない場合はこちら" link and an arrow pointing to "①押下". 2. "パスワード再発行" screen with a red box around the "団体ID/会員番号" (123456) and "登録済メールアドレス" (admin1@test.example.com) fields, and an arrow pointing to "②団体IDと登録しているメールアドレスを入力". 3. "メール送信の確認" screen with a red box around the "送信" button. An envelope icon is shown below the third screen.

## 4-1) メニュー画面



The screenshot shows the JSTA website interface. On the left is a navigation menu with items 1 through 5 circled in red. At the top right, the user is logged in as 'テスト 花子様' (Item 6). The main content area (Item 7) is titled 'お知らせ' (Notice) and contains several announcements with dates and titles, such as '2025.01.29 日本リーグ入替戦申込み' and '2025.01.28 全日本選手権申込み'.

機能名	概要
① 会員登録	会員登録申請・移籍登録を行う 登録申請履歴・本登録集計の表示も可能
② 会員一覧・編集	現在団体に所属している当年度に登録済の会員一覧表示や編集を行う
③ 支部大会申込	参加申し込みが可能な支部大会等を選択し申込みが可能
④ 団体情報変更	団体の連絡先、送付先等の情報を変更可能
⑤ ログアウト	ログアウトして他の人が操作できないようにする
⑥ ログイン団体名	現在ログイン中の団体名を表示 (プルダウンするとログイン中の「パスワード変更」も可能)
⑦ お知らせ	システムに関する日本連盟からのお知らせを表示

- 前年度に会員登録をした会員は、「登録申請者一覧」に残っているので、そのまま登録申請をすれば『継続登録』となる
- 小学生クラブ、中学校、高校の団体で、生年月日が卒業年度にあたる会員は、強制的に団体から削除される引き続き登録する場合には、『再登録』で改めて会員を選択する

### 5-1) メニュー画面の「会員登録」ボタンを選択

選択

会員登録

会員登録

会員一覧・編集

大会管理

支部大会申込管理

団体情報変更

ログアウト

### お知らせ

2025.01.29 日本リーグ入替戦申込み  
日本リーグ入替戦の申込受付を開始いたしました。引き続き、お支払はできませんので入力のみしていただき、そのまま締切を迎えていただければ受付完了となります。

2025.01.28 全日本選手権申込み  
第77回全日本選手権大会の申込受付を8月16日より開始いたします。引き続き、お支払はできませんので入力のみしていただき、そのまま締切を迎えていただければ受付完了となります。

2025.01.27 全国小学生・都道府県中学の参加申込について  
新会員番号が無い選手（旧システムで登録したことが無い選手）を申込する場合、無所属の選手として申込し、備考欄に「新会員番号」をご記入ください。



## 5-2) 「会員登録」トップ画面

① 会員登録  
② メニューへ戻る ③ 登録申請 ④ 移籍登録  
 会員登録申請一覧 ⑤ 詳細  
 団体名：サンプルソフトテニスクラブ様

管理番号	登録申請日	支払期限	入金確認	状態	登録人数	納入金額
MEM0000000000053	2025/01/31	2025/02/10	2025/01/31	入金済	1	1,500
MEM0000000000043	2025/01/29	2025/02/08	2025/01/29	入金済	4	5,000

会員登録集計 ⑥

個人分類	人数			市町村連盟納入金		地域連盟納入金		都道府県連盟納入金		日本連盟納入金		今回合計額
	男子	女子	小計	単価	小計	単価	小計	単価	小計	単価	小計	
指導者	1	0	1	0	0	0	0	500	500	1,000	1,000	1,500
一般	2	1	3	0	0	0	0	500	1,500	1,000	3,000	4,500
小学生	0	0	0	0	0	0	0	0	0	500	0	0
中学生	1	0	1	0	0	0	0	0	0	500	500	500
高校生	0	0	0	0	0	0	0	0	0	500	0	0
高等	0	0	0	0	0	0	0	0	0	500	0	0
大学生	0	0	0	0	0	0	0	0	0	500	0	0
小計	4	1	5		0		0		2,000		4,500	6,500
団体会費					0		0		0		0	0
合計額					0		0		2,000		4,500	6,500

機能名	概要
①「メニューへ戻る」ボタン	ログイン直後のトップメニュー画面に戻る
②「登録申請」ボタン	会員登録をするための「会員登録申請一覧」に遷移 ※「会員登録申請一覧」に未登録のデータがある場合には、下に赤字で「現在作成中の登録申請があります」と表示される ※「入金待ち」の登録申請がある場合は、「入金待ち」が解除されるまで他の処理はできない状態となる
③「移籍登録」ボタン	移籍登録するための画面に遷移
④ 会員登録申請一覧	当年度に登録申請した履歴の一覧となる 状態が「入金待ち」のものは、入金されるまで本登録はされないのので、集計表にもカウントされない。支払期限まで入金されない場合は、登録申請はキャンセルとなる
⑤「詳細」ボタン	会員登録申請一覧の詳細（登録した会員一覧と納付金合計）を表示 入金前であれば、ここから申請のキャンセルが可能
⑥ 会員登録集計	当年度に本登録済み（入金確認済み）会員の、人数と納付金の集計表

## 5-3) 「登録申請」ボタンを選択

- 当年度の会費納入のため「再登録」「継続登録」および「新規登録」を行う場合は、「登録申請」ボタンを選択する
- 当年度の会費が納入済みの会員を自分の団体に移動させる場合は、「移籍登録」を選択する

「再登録」「継続登録」「新規登録」はこのボタンを押下

会員登録  
メニューへ戻る 登録申請 移籍登録 ← 「移籍登録」はこのボタンを押下  
 団体名：サンプルソフトテニスクラブ様  
 会員登録申請一覧  
 今年度の会員登録済み申請はありません  
 会員登録集計  
 今年度の会員登録済み申請集計データはありません

「登録申請者一覧」にデータが残っている場合に表示される

## 5-4) 『会員登録申請一覧』作成画面

今年度の会費の支払いをする方を全て追加して、「登録申請者一覧」を作成する

[団体名]: サンプルソフトテニスクラブ 様

再登録 | 新規登録 | **ファイル一括登録** ← ①登録方法切り替えタブ

**再登録**  
 会員番号を持っている会員を、自分の団体に所属させるための処理です。  
 ○会員番号のみで検索が可能です。

会員番号

○会員番号がわからない時には、氏名またはフリガナと生年月日を入力してください。

フリガナ 姓カナ  名カナ

氏名 姓  名  ← ②検索・入力エリア

生年月日  年  月  日

保留	編集	状況	会員番号	氏名	性別	生年月日	年齢	個人分類	削除
<input type="checkbox"/>		継続登録		ヤマモト タロウ 山本 太郎	男	2000/05/03	23	一般	

← ③登録申請者一覧

機能名	概要
① 登録方法切替タブ	「登録申請者一覧」に申請対象者を追加するには、「再登録」と「新規登録」があるので、その登録方法のタブを選択することで検索・入力エリアが切り替わる ・「再登録」する場合：「再登録」タブを選択 ・新規に個別登録する場合：「新規登録」タブを選択 ・「新規登録」をファイルを読み込んで一括登録する場合：「ファイル一括登録」タブを選択 ※初期状態では「再登録」タブが選択されています。
② 検索・入力エリア	登録方法切り替えタブの選択によって、ここのエリアの表示内容が切り替わる
③ 会員登録申請一覧	「登録申請者一覧」を作成していくのが、登録申請の主作業となる。②の検索・入力エリアで追加した会員が、随時一番上の行に追加される。また、昨年度団体に登録していた会員は、初期状態ですでに一覧に表示されるので、継続登録しない会員は削除する

### Memo

- 「タブ」とは、「つまみ」というような意味です。3つの登録方法のシートを、タブをつまんでめくって切替えているようなイメージとなる
- タブを切替えても、登録申請者一覧は常に同じものが表示される。切替えられるのは、登録方法の部分だけとなる

## 6-1) 『登録申請者一覧』 継続登録

前年度に会員登録をした会員は、『登録申請者一覧』に『継続登録』として予めリストに入っている  
引き続き同じ団体に会員登録する場合は、そのまま登録申請をすることができる

[団体名]：サンプルソフトテニスクラブ様

再登録 新規登録 ファイル一括登録

### 再登録

会員番号を持っている会員を、自分の団体に所属させるための処理です。

○会員番号のみで検索が可能です。

会員番号

○会員番号がわからない時には、氏名またはフリガナと生年月日を入力してください。

フリガナ 姓カナ  名カナ

氏名 姓  名

生年月日  年  月  日

リセット 検索

「登録申請者一覧」

保留	編集	状況	会員番号	氏名	性別	生年月日	年齢	個人分類	削除
<input type="checkbox"/>		継続登録		ヤマモト タロウ 山本 太郎	男	2000/05/03	23	一般	

「状況」は下表のように  
登録者の状態を表示

「年齢」は4月1日時点の満年齢と  
なり、生年月日から計算して表示

「個人分類」で個人登録料が計算されるとともに、  
大会参加資格にも影響するので、正確に登録が必要

前年度に登録していた  
会員を表示

継続登録	前年度に登録した会員を登録する場合の状況
再登録	団体から削除されて無所属状態の会員を登録する場合の状況
新規登録	初めて日本連盟に登録する(会員番号を持っていない)場合の状況

### Memo

- 『登録申請者一覧』には、前年度に登録した会員がそのままリストされているが、以下のような場合にはリストには入らず、団体より削除される

#### 【自動的に団体より削除される条件】

- ①小学生クラブ・中学校・高校の団体で、生年月日から判断して卒業にあたる場合
- ②前年度に会員登録をしなかった場合

## 7-1) 『登録申請者一覧』 再登録

前年度は他の団体に所属していた会員を登録する場合は、「再登録」ボタンを選択し登録する  
「再登録」タブを選択クリックして再登録の検索画面で、登録したい会員を検索して、『登録申請者一覧』に追加する

**再登録** 新規登録 ファイル一括登録

①「再登録」タブを選択

**再登録**  
会員番号を持っている会員を、自分の団体に所属させるための処理です。  
○会員番号のみで検索が可能です。

会員番号

○会員番号がわからない時には、氏名またはフリガナと生年月日を入力してください。

フリガナ 姓カナ  名カナ

氏名 姓  名

生年月日  年  月  日

リセット

②登録したい会員の会員番号または氏名(漢字またはフリガナ)・生年月日を入力し押下

- ・再登録したい会員を検索する際は、「会員番号」で検索が有効
- ・「会員番号」が分からない場合は、氏名(漢字またはフリガナ)と生年月日で検索も可能となる

**再登録**  
会員番号を持っている会員を、自分の団体に所属させるための処理です。  
○会員番号のみで検索が可能です。

会員番号

○会員番号がわからない時には、氏名またはフリガナと生年月日を入力してください。

フリガナ 姓カナ  名カナ

氏名 姓  名

生年月日  年  月  日

リセット

③検索条件に合致する会員が一覧で表示される

編集	会員番号	氏名	性別	生年月日	年齢	個人分類	前所属団体名
<input type="button" value="一覧に追加"/>	JSTA99999999	サンプル 花子	女	1961年11月25日	62	<input type="text"/>	

④「個人分類」を選択

⑤登録する会員の「一覧に追加」ボタンを押下

保留	編集	状況	会員番号	氏名	性別	生年月日	年齢	個人分類	削除
<input type="checkbox"/>		再登録	JSTA99999999	サンプル ハナコ サンプル 花子	女	1961/11/25	62	一般	

⑥「登録申請者一覧」に追加

## 8-1) 『登録申請者一覧』 新規登録(個別登録)

今まで一度も会員登録をしたことがないために、会員番号を保有していない会員を新規に登録する場合に、『新規登録』の入力項目に登録情報を入力して、「登録申請一覧に追加」ボタンを押下する(会員番号を保有している会員を登録する場合は、『再登録』になる)

再登録 新規登録 **ファミリー一括登録**

①「新規登録」タブを選択

新規登録

氏名 **必須** 田中  一郎

姓力ナ **必須** タナカ  イチロウ

生年月日 **必須** 1985  年 6  月 14  日

性別 **必須**  男  女

個人分類 **必須** 一般

備考

電話番号、住所などの個人情報を入力しないで下さい

キャンセル **登録申請一覧に追加**

②入力が完了したら押下

「備考」以外は全て入力必須

保留	編集	状況	会員番号	氏名	性別	生年月日	年齢	個人分類	削除
<input type="checkbox"/>		新規登録		タナカ イチロウ 田中 一郎	男	1985/06/14	38	一般	

「登録申請者一覧」に入力したデータが追加される

### Memo

- 重複登録を防止するため、同姓同名で生年月日も同じ会員が存在する場合は、下図のように警告が表示されて登録ができない
- 別人であることが確認できたら、日本連盟に説明し、登録を依頼する
- 同一人物である場合は、過去に登録をしていたときの会員番号を保有しているので、新規登録ではなく「再登録」で登録する

会員登録申請者の追加に失敗しました  
▼入力された名前・生年月日の会員はすでに登録済みです。  
登録する場合は『再登録』画面に移動して、表示された会員番号で検索して下さい。  
登録済会員  
【所属団体】 高等学校 ソフトテニス部  
【名前】 田中 太郎  
【会員番号】 <<登録中>>  
【性別】 男  
【誕生日】 2012/05/10

姓・名・生年月日が同じ会員が登録されている場合、そのデータが表示される

生年月日 **必須** 2012  年 5  月 10  日

性別 **必須**  男  女

個人分類 **必須** 一般

備考

## 9-1) 『登録申請者一覧』 新規登録(ファイル一括登録)

事前に作成したCSVファイル形式のデータにより、複数の新規登録を一括して登録できる  
 ※CSVファイルの形式は次頁を参照してください。

再登録 新規登録 **ファイル一括登録** ← ①「ファイル一括登録」のタブを選択

### ファイル一括新規登録

規定の形式で作成したCSVファイルを「参照」で選択し、「アップロード」をクリックしてください。

**ファイルを選択** 選択されていません

[CSVファイル形式の説明はこちら](#) ▾

アップロード

②「ファイルを選択」ボタンを押下すると、  
 ファイルを選択するウインドウを表示

### ファイル一括新規登録

規定の形式で作成したCSVファイルを「参照」で選択し、「アップロード」をクリックしてください。

ファイルを選択 **test.csv** ← ③選択したファイルの名前を表示

[CSVファイル形式の説明はこちら](#) ▾

アップロード

④「アップロード」ボタンを押下

氏(カナ)	名(カナ)	氏	名	性別	生年月日	個人分類	備考
ヤマダ	タロウ	山田	太郎	男	1996年04月05日	中学生	
スズキ	ハナコ	鈴木	花子	女	1971年09月02日	一般	
ナカムラ	イチロウ	中村	一郎	男	1971年10月02日	一般	
キムラ	ジロウ	木村	二郎	男	2008年10月02日	一般	

⑤選択したCSVファイルの内容  
 が表示されるので内容を確認

登録申請一覧に追加

⑥「登録申請一覧に  
 追加」ボタンを押下

保留	編集	状況	会員番号	氏名	性別	生年月日	年齢	個人分類	削除
<input type="checkbox"/>		新規登録		キムラ ジロウ 木村 二郎	男	2008/10/02	15	一般	
<input type="checkbox"/>		新規登録		ナカムラ イチロウ 中村 一郎	男	1971/10/02	52	一般	
<input type="checkbox"/>		新規登録		スズキ ハナコ 鈴木 花子	女	1971/09/02	52	一般	
<input type="checkbox"/>		新規登録		ヤマダ タロウ 山田 太郎	男	2015/01/01	9	小学生	

⑦「登録申請者一覧」  
 へ追加

[メニューに戻る](#) [登録申請に進む >>](#)

## 9-2) 『登録申請者一覧』 新規登録(ファイル一括登録)

ファイル一括登録用のCSVファイル形式は、下表のとおりとなる

### ■ファイル一括登録用CSVファイル形式

列	1	2	3	4	5	6	7
項目	姓フリガナ	名フリガナ	姓漢字	名漢字	性別	生年月日	個人分類
形式	全角 カナ	全角 カナ	全角	全角	[男/女]	yyyy/mm/dd	[指導者/一般/小学生/中学生 /高校生/高専/大学生]
例	ヤマダ	テルオ	山田	輝夫	男	1973/06/11	一般

### ■CSVファイルのデータ例

```

ヤマダ,テルオ,山田,輝夫,男,1973/06/11,一般
スズキ,ユミ,鈴木,由美,女,1972/10/20,一般
スズキ,ユカ,鈴木,由香,女,1971/07/08,一般
    
```

### Memo

- CSVファイル選択枠の下側の「CSVファイル形式の説明はこちら」を押下すると、CSVファイル形式の簡単な説明とデータ例が表示される

#### ファイル一括新規登録

規定の形式で作成したCSVファイルを「参照」で選択し、「アップロード」をクリックしてください。

ファイルを選択

[CSVファイル形式の説明を閉じる](#) ^

CSVファイル形式

姓フリガナ,名フリガナ,姓漢字,名漢字,性別[男/女],生年月日[yyyy/mm/dd],個人分類

例:

ヤマダ,タロウ,山田,太郎,男,1996/4/5,中学生

スズキ,ハナコ,鈴木,花子,女,1971/9/2,一般

← CSVファイル形式の説明が表示される

## 10-1) 『登録申請者一覧』編集

当年度の会費納入をする会員を、継続登録／新規登録／再登録により、「登録申請者一覧」に追加した後に会員情報の変更や、リストからの削除が可能となる

「削除」: アイコンを選択すると、その行のデータをリストから削除

保留	編集	状況	会員番号	氏名	性別	生年月日	年齢	個人分類	削除
<input type="checkbox"/>		新規登録		キムラ ジロウ 木村 二郎	男	2008/10/02	15	一般	
<input type="checkbox"/>		新規登録		アカムライチロウ 申村 一郎	男	1971/10/02	52	一般	
<input type="checkbox"/>		新規登録		スズキ ハナコ 鈴木 花子	女	1971/09/02	52	一般	
<input type="checkbox"/>		新規登録		ヤマダ タロウ 山田 太郎	男	2015/01/01	9	小学生	

メニューに戻る **登録申請に進む >>**

「保留」: チェックを入れると、その行のデータは保留状態となり、会費支払のための登録申請の対象外となる  
※仮入部したが正式入部未確定の場合などに、保留をお使いください。

『登録申請者一覧』が完成したら、「登録申請に進む >>」ボタンを押下して、会費支払の手続に進む

### 注意

自団体の所属ではなくなった会員は、速やかに「申請者一覧」から削除するようにしてください。  
※新しい団体に所属させることが出来ないため、トラブルの原因となることがあります。

### ■会員情報の編集について

再登録 新規登録 **ファイル一括登録**

**編集**

氏名

姓カナ

生年月日  年  月  日

性別  男  女

個人分類

備考

キャンセル **上書き保存**

③ 選択した会員データが表示されるので、変更したい箇所を編集

① 会員情報を編集したい場合は「編集」ボタンを押下

④ 編集が完了したら「上書き保存」ボタンを押下すると、「登録申請者一覧」のデータが変更される



## 11-1) 登録者確認

『登録申請者一覧』が完成したら、「登録申請に進む >>」ボタンをクリックすると、支払内容確認画面が表示されるので、登録内容を確認する

保留	編集	状況	会員番号	氏名	性別	生年月日	年齢	個人分類	削除
<input type="checkbox"/>		新規登録		キムラジロウ 木村 二郎	男	2008/10/02	15	一般	
<input type="checkbox"/>		新規登録		ナカムライチロウ 中村 一郎	男	1971/10/02	52	一般	
<input type="checkbox"/>		新規登録		スズキハナコ 鈴木 花子	女	1971/09/02	52	一般	
<input type="checkbox"/>		新規登録		ヤマダタロウ 山田 太郎	男	2015/01/01	9	小学生	

メニューに戻る

登録申請に進む >>

「登録申請者一覧」が完成したら  
「登録申請に進む>>」を押下

### 支払内容の確認

登録者を確認してください

状況	会員番号	氏名	性別	生年月日	年齢	個人分類
新規登録		ヤマダタロウ 山田 太郎	男	2015/01/01	10	小学生
新規登録		キムラジロウ 木村 次郎	男	2008/10/02	16	一般
新規登録		ナカムライチロウ 中村 一郎	男	1971/10/02	53	一般
新規登録		スズキハナコ 鈴木 花子	女	1971/09/02	53	一般

会費を支払う登録者が一覧で表示  
されるので、内容を確認

※「新規登録」は会員番号は表示されません。  
会費支払後に自動的に付番されます。

人数と会費を確認してください

個人分類	人数			市町村連盟納入金		地域連盟納入金		都道府県連盟納入金		日本連盟納入金		今回合計額
	男子	女子	小計	単価	小計	単価	小計	単価	小計	単価	小計	
個人登録料	指導者	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	一般	2	1	3	0	0	0	0	0	0	2,000	6,000
	小学生	1	0	1	0	0	0	0	0	0	500	500
	中学生	0	0	0	0	0	0	0	0	0	500	0
	高校生	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1,000	0
	高等	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1,000	0
	大学生	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1,000	0
	小計	3	1	4								6,500
	団体年会費											0
	合計額				0	0	0	0	0	0	0	6,500

支払方法を選択してください

### お支払方法

コンビニ決済

Pay-easy決済

クレジット決済

① お支払金額が限度額を超える場合には、数回に分けるなどして申請してください

- コンビニ支払: 30万円
- Pay-easyによる現金支払い: 10万円
- Pay-easyによる口座振替(キャッシュカードやインターネットバンク): 100万円

上記の内容でよろしければ登録してください

修正する

支払内容を確認して登録する

登録内容を修正をする場合は、「<< 修正する」  
ボタンを押下すると、前の画面に戻る

## Memo

- 入金後のキャンセルはできない(返金されない)ので、登録時は十分に注意しながら確認する
- 申請を複数に分けた場合、支払いも複数に分かれて行う必要がある

## 11-2) 登録数と納入金額の確認

登録者の一覧の下側に、登録者数と登録料が表示されているので、人数と金額を確認する

### 支払内容の確認

登録者を確認してください

状況	会員番号	氏名	性別	生年月日	年齢	個人分類
新規登録		ヤマダ タロウ 山田 太郎	男	2015/01/01	10	小学生
新規登録		キムラ ジロウ 木村 次郎	男	2008/10/02	16	一般
新規登録		ナカム ライチロウ 中村 一郎	男	1971/10/02	53	一般
新規登録		スズキ ハナコ 鈴木 花子	女	1971/09/02	53	一般

「個人登録料」の  
人数と金額を表示

人数と会費を確認してください

個人分類	人数			市町村連盟納入金		地域連盟納入金		都道府県連盟納入金		日本連盟納入金		今回合計額
	男子	女子	小計	単価	小計	単価	小計	単価	小計	単価	小計	
個人登録料	指導者	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	一般	2	1	3	0	0	0	0	0	0	2,000	6,000
	小学生	1	0	1	0	0	0	0	0	0	500	500
	中学生	0	0	0	0	0	0	0	0	0	500	0
	高校生	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1,000	0
	高専	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1,000	0
	大学生	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1,000	0
小計	3	1	4	0	0	0	0	0	0	6,500	6,500	
団体会費				0	0	0	0	0	0	0	0	0
合計額				0	0	0	0	0	0	6,500	6,500	

支払方法を選択してください

お支払方法

コンビニ決済

Pay-easy決済

クレジット決済

① お支払金額が限度額を超える場合には、数回に分けるなどして申請してください

- コンビニ支払: 30万円
- Pay-easyによる現金支払い: 10万円
- Pay-easyによる口座振替(キャッシュカードやインターネットバンク): 100万円

「団体会費」が徴収される  
場合には、ここに表示される

この金額が支払金額

登録内容を修正する場合は、  
「修正する」ボタンを押下すると、  
前の画面に戻る

上記の内容でよろしければ登録してください

修正する

支払内容を確認して登録する

## 11-3) 支払方法を選択して登録申請

お支払方法を選択後に電話番号を入力し、「支払内容を確認して登録する」ボタンを押下すると確認画面が表示され、「登録する」を押下すると登録が確定する

### 支払内容の確認

登録者を確認してください

状況	会員番号	氏名	性別	生年月日	年齢	個人分類
新規登録		ヤマダタロウ 山田 太郎	男	2015/01/01	10	小学生
新規登録		キムラジロウ 木村 次郎	男	2008/10/02	16	一般
新規登録		ナカムライチロウ 中村 一郎	男	1971/10/02	53	一般
新規登録		スズキハナコ 鈴木 花子	女	1971/09/02	53	一般

人数と会費を確認してください

個人分類	人数			市町村連盟納入金		地域連盟納入金		都道府県連盟納入金		日本連盟納入金		今回合計額
	男子	女子	小計	単価	小計	単価	小計	単価	小計	単価	小計	
個人登録料	指導者	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	一般	2	1	3	0	0	0	0	0	0	2,000	6,000
	小学生	1	0	1	0	0	0	0	0	0	500	500
	中学生	0	0	0	0	0	0	0	0	0	500	0
	高校生	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1,000	0
	高等	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1,000	0
	大学生	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1,000	0
	小計	3	1	4		0		0		0		6,500
	団体会費					0		0		0		0
	合計額					0		0		0		6,500

支払方法を選択してください

お支払方法

コンビニ決済

Pay-easy決済

クレジット決済

① お支払金額が限度額を超える場合には、数回に分けるなどして申請してください

- コンビニ支払: 30万円
- Pay-easyによる現金支払い: 10万円
- Pay-easyによる口座振替(キャッシュカードやインターネットバンク): 100万円

上記の内容でよろしければ登録してください

修正する

支払内容を確認して登録する

② 押下

この内容で登録してよろしいですか？

支払いするとキャンセルはできなくなり、  
間違えた場合でも返金されません  
(支払前であればキャンセルは可能です)

キャンセル

登録する

③ 内容を確認して  
「登録する」を押下

## 11-4) 表示された支払伝票画面からお支払い手続きを行う

支払伝票

[メニューへ戻る](#) [印刷](#)

お支払基本情報

管理番号	MEM0000000000048
概要	登録料等
納付者名	サンプルソフトテニスクラブ
受領者名	公益財団法人日本ソフトテニス連盟
お支払金額	5,000円
お支払い期限	2025年2月9日(日) <small>※ 期限を過ぎると、再度登録申請が必要になりますのでご注意ください</small>

「お支払い手続き」ボタンを押下すると、お支払いサイトに遷移

「登録申請をキャンセル」ボタンを押下すると申請した支払をキャンセルできる

[お支払い手続き](#) [登録申請をキャンセル](#)

お支払明細

個人分類	人数			市町村連盟納入金		地域連盟納入金		都道府県連盟納入金		日本連盟納入金		今回合計額
	男子	女子	小計	単価	小計	単価	小計	単価	小計	単価	小計	
個人登録料	指導者	0	0	0	0	0	0	500	0	1,000	0	0
	一般	2	1	3	0	0	0	500	1,500	1,000	3,000	4,500
	小学生	1	0	1	0	0	0	0	0	500	500	500
	中学生	0	0	0	0	0	0	0	0	500	0	0
	高校生	0	0	0	0	0	0	0	0	500	0	0
	高等	0	0	0	0	0	0	0	0	500	0	0
	大学生	0	0	0	0	0	0	0	0	500	0	0
	小計	3	1	4		0		0	1,500		3,500	
団体会費					0		0		0		0	0
合計額					0		0	1,500		3,500		5,000

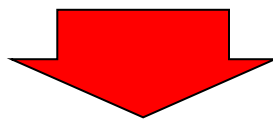
登録申請者一覧

状況	会員番号	氏名	性別	生年月日	年齢	個人分類
新規登録		ヤマダ タロウ 山田 太郎	男	2015/01/01	9	小学生
新規登録		スズキ ハナコ 鈴木 花子	女	1971/09/02	52	一般
新規登録		ナカムライ イチロウ 中村 一郎	男	1971/10/02	52	一般
新規登録		キムラジロウ 木村 二郎	男	2008/10/02	15	一般

[メニューへ戻る](#)

## 11-5) 「お支払い手続き」ボタンを押すと決済画面へ遷移

上記画面で「お支払い手続き」を押下しないと決済へ進むことができませんので、必ず「お支払い手続き」を押す。「お支払い手続き」を押した後の画面イメージを次頁に掲載しますので参考にして下さい。



## お支払い手続き

コンビニ決済

Pay-easy決済

クレジット決済

お支払い方法を選択(コンビニ)

お支払い内容

事業者名 【シクミネット】日本ソフトテニス連盟  
 お客様名 ニホンレンメイジムキョク様  
 支払金額 1,000円  
 支払期限 2025/04/18 23:59:59  
 ※時刻は24時間表記です。

ニホンソフトテニス連盟

お支払い方法を選択(コンビニ)

ファミリマート  
 セイコーマート  
 デイリーヤマザキ  
 ミニストップ  
 ローソン  
 セブンイレブン

おしらせ

お支払い方法を選択(銀行)

お支払い内容

事業者名 【シクミネット】日本ソフトテニス連盟  
 お客様名 ニホンレンメイジムキョク様  
 支払金額 1,000円  
 支払期限 2025/04/18 23:59:59  
 ※時刻は24時間表記です。

ニホンソフトテニス連盟

お支払い方法を選択(銀行)

ATM  
 ネットバンク

おしらせ

クレジット決済

クレジット決済に伴う個人情報(個人関係)の取り扱いについてご確認ください。

お支払い内容

重要なお知らせ

- ▶ デスト環境の支払案内画面についてのお知らせ
- ▶ デスト環境のクレジット決済についてのお知らせ

印刷する

下記の内容を必ずご確認の上、ご同意いただける場合のみ「同意して次へ」ボタンをクリックして、クレジット決済画面へお進みください。

クレジット決済業務の外部委託に伴う個人情報(個人関係)の取り扱い

事業者の名称

ウェルネット株式会社

個人情報保護管理者

取締役執行役員 管理部長 東原幸生

委託先事業者名

ソニーペイメントサービス株式会社 (https://www.sonypaymentservices.jp/)  
 ルミーズ株式会社 (https://www.remise.co.jp/)

個人情報の内容

当社がお客様から収集した以下の個人情報等は、代金決済またはカード発行会社がおこなった不正利用検知・防止のために、お客様が利用されているカード発行会社へ提供させていただきます。

- ・クレジットカード情報(番号、有効期限、セキュリティコード)
- ・カード会員の氏名、カード会員のメールアドレスまたは電話番号、IPアドレス、OS、ブラウザ等のデバイス情報 ※3Dセキュアご利用の場合

ご利用のカード発行会社が海外にある場合、これらの情報は当該発行会社が所属する国に転送される可能性があります。

18歳未満の未成年者は、親権者又は後見人が承認する場合に限り、クレジットカードでの決済を利用することが可能です。

利用目的

商品、サービスの代金決済業務に必要なため、また3Dセキュアご利用の場合は3Dセキュア認証のため。

本人が容易に認識できない方法による、個人情報の取得

当社は、本人に明示することなく、本人が容易に認識できない方法によって個人情報を取得することはありません。

個人情報の安全管理措置について

取得した個人情報については、漏失、滅失または毀損の防止と更正、その他個人情報の安全管理のために必要かつ適切な措置を講じます。このサイトはSSL (Secure Socket Layer) による暗号化措置を講じております。

個人情報保護方針

当社のホームページの「個人情報保護方針」をご覧ください。

同意して次へ

## 11-6) 入金を確認されたら、会員が本登録となる

これで会員登録は終了となる。会員一覧で、本登録されていることを確認する

### Memo

- 入金を確認されてから会員が本登録されるまで、少し時間を要する場合があります
- 支払伝票は後で再表示させることも可能となる

- 当年度の会員登録料を支払い済みの会員を、別団体から自分の団体に所属を移動させるための処理となる
- 移籍元の前所属団体から当該会員が削除され、無所属状態になっていなければ処理はできない
- 移籍登録の場合、当年度の登録料は支払い済みですので、会費の支払いは不要となる

## 12-1) メニュー画面の「会員登録」ボタンを選択



## 12-2) 「移籍登録」ボタンを選択

### 会員登録



## 12-3) 会員を検索

次のいずれかを入力して、移籍させたい会員を検索する

- ① 会員番号
- ② 氏名(漢字) + 生年月日
- ③ 氏名(フリガナ) + 生年月日

対象会員が見つからない場合は「条件に該当する会員情報はありません」というエラーが表示される  
その場合の原因としては、以下のようなことなどが考えられる

- (1) 会員がシステムに登録されていない
- (2) 前所属の団体から削除されいがないため無所属状態になっていない
- (3) 漢字や生年月日が登録されている情報と異なっている

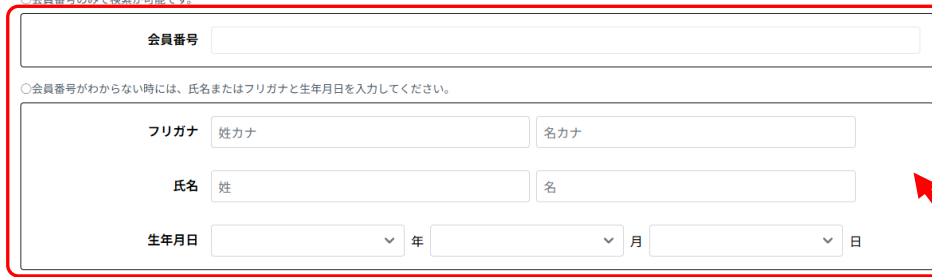
[会員登録へ戻る](#)

#### 移籍登録

会員番号を持っている会員を、自分の団体に所属させるための処理です。

(前所属団体から削除されている必要があります)

○会員番号のみで検索が可能です。



② 押下

① 会員番号または  
氏名(漢字またはフリガナ)  
と生年月日を入力

## 12-4) 対象会員を一覧に追加

### 移籍登録

会員番号を持っている会員を、自分の団体に所属させるための処理です。  
(前所属団体から削除されている必要があります)

会員番号のみで検索が可能です。

会員番号

会員番号がわからない時には、氏名またはフリガナと生年月日を入力してください。

フリガナ 姓カナ  名カナ

氏名 姓  名

生年月日  年  月  日

移籍させる該当会員の左側に表示されている「一覧に追加」ボタンを押下

検索結果が一覧で表示される

編集	会員番号	氏名	性別	生年月日	年齢	個人分類	前所属団体名
<input type="button" value="一覧に追加"/>	JSTA99999999	サンプル 次部	男	1960年01月01日	64	指導員	サンプルソフトテニスクラブ

## 12-5) 移籍登録を実行

下側に移籍登録者の一覧が表示されるので、該当会員の情報に間違いがないか確認して、「移籍登録を実行する」ボタンを押下すると、移籍登録されて自分の団体に所属する会員となる

[全てにチェックする](#) [チェックを解除する](#)

削除	会員番号	氏名	性別	生年月日	年齢	個人分類	前所属団体
<input type="checkbox"/>	JSTA99999999	サンプル ジロウ サンプル 次部	男	1960年1月1日	64	指導員	サンプルソフトテニスクラブ

[チェック項目を削除する](#)

押下

選択した会員を間違えた場合は、その会員の「削除」にチェックを入れて、「チェック項目を削除する」を押下する  
移籍登録は実行されずに、一覧から削除される

## 12-6) 確認

正しく移籍登録がされたか、「会員一覧」で確認する  
確認方法は、トップメニューに戻り、「会員一覧・編集」で該当の会員番号を入力して確認する

### 会員一覧

昇順  降順 名前 (フリガナ)

[表示件数] 10件

男 2 女 0 その他 0 合計 2

削除	編集	会員番号	氏名	性別	年齢	所属団体	個人分類	登録日	技術等級	技術認定方法	審判員資格	審判員期限	審判研修会	スポーツ指導者	指導員
<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="編集"/>	JSTA99999999	サンプル ジロウ	男	64	サンプルテニス団体	指導員	2025/01/15							

「会員一覧」に追加されたことを確認

# 13. 会員一覧・編集

- 当年度の会員登録が完了した会員の一覧が表示される
- 個人情報とともに、技術等級や公認審判員などの資格情報も表示される
- 氏名・フリガナなどの個人情報を編集することも可能となる

## 13-1) メニュー画面の「会員一覧・編集」ボタンを選択

会員管理

会員一覧・編集 ← 選択

## 13-2) 登録済みの会員一覧を表示

会員一覧

昇順  降順
 名前(フリガナ)  ①
  ②
  ③

全てにチェックする
  全てのチェックを外す
  チェック項目を削除する

[表示件数] 10件

Previous Next

削除	編集	会員番号	氏名	性別	年齢	所属団体	個人分類	登録日	技術等級	技術認定方法	審判員資格	審判員期限	審判研修会	スポーツ指導者	指導員
<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="&gt;"/>	JS330000009	木村 二郎	男	15	サンプルソフトテニスクラブ	一般	2025/01/29							
<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="&gt;"/>	JS330000007	鈴木 花子	女	52	サンプルソフトテニスクラブ	一般	2025/01/29							

並べ替え項目	① 並べ替え	会員一覧は、デフォルトでは名前(フリガナ)の昇順で並んでいるので、並べ替える項目を変更するときはプルダウンで選択し、逆の順番で並べ替えたいときは「降順」を選択
名前(フリガナ)	② CSVダウンロード	表示されている会員一覧を、CSV形式でダウンロード ※CSVの形式は、「会員一覧CSVファイルの形式」を参照ください。
会員番号	③ 印刷	表示中の会員一覧をプリンタで印刷
会員登録日	④ 削除	削除したい会員にチェックを入れ、「チェック項目を削除する」を選択すると、団体から削除される ただし、複数ページある場合は、ページを移動するとチェックが消るので、ページごとに削除する必要あり
年齢(生年月日)	⑤ 編集	会員の詳細情報を表示するので編集が可能
個人分類	⑥ 年齢	登録された生年月日に基づいて計算されるが、当年度の4月1日時点での年齢になるため注意が必要
技術等級	⑦ 技術等級/認定方法	「技術等級」と、その「認定方法」を表示 大会実績のときはカッコ内に大会のコードを表示
審判員資格	⑧ 審判員資格/期限/審判研修会	「公認審判員資格」と、その有効期限の最終月を表示 研修会の受講を登録すると、「審判研修会」に日付を表示
審判員期限	⑨ スポーツ指導者	日本体育協会の「公認スポーツ指導者資格」を表示
審判員研修会日	⑩ 指導員	日本連盟の「指導員資格」を表示

### Memo

- 表示される項目が変更される可能性がありますのでご了承ください。



# 13. 会員一覧・編集

## 13-3) 会員絞り込み

- 会員番号や氏名などの会員個人情報や資格情報などで絞り込んで会員一覧を表示する

会員絞り込み  非表示

会員番号  姓カナ  名カナ

姓  名  性別  男  女

生年月日  年  月  日 個人分類  選択してください 技術等級  選択してください

審判員資格  選択してください 審判員期限  選択してください スポーツ指導員  1つ以上の条件を設定して押下  
選択してください

指導員  選択してください

絞込を解除し全ての会員を再表示

## 13-4) 会員一覧

- 会員絞り込みの条件で、会員情報が一覧で表示される

会員一覧

昇順  降順 名前 (フリガナ)

[表示件数] 10件

削除	編集	会員番号	氏名	性別	年齢	所属団体	個人分類	登録日	技術等級	技術認定方法	審判員資格	審判員期限	審判研修会	スポーツ指導者	指導員
<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="編集"/>	JSTA30000009	木村 二郎	男	15	サンプルソフトテニスクラブ	一般	2025/01/29							
<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="編集"/>	JSTA30000007	鈴木 花子	女	52	サンプルソフトテニスクラブ	一般	2025/01/29							
<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="編集"/>	JSTA30000008	中村 一郎	男	52	サンプルソフトテニスクラブ	一般	2025/01/29							

男 3 女 1 その他 0 合計 4

# 13. 会員一覧・編集

■ 会員の編集機能ですが、会員の詳細情報を見たいときもこの操作で確認できる

## 1. 会員一覧で編集したい会員を表示させ、編集アイコンを選択

削除	編集	会員番号	氏名	性別	年齢	所属団体	個人分類	登録日	技術等級	技術認定方法	審判員資格	審判員期限	審判研修会	スポーツ指導者	指導員
<input type="checkbox"/>		JSTA30000009	木村 二郎	男	15	サンプルソフトテニスクラブ	一般	2025/01/29							
<input type="checkbox"/>		JSTA30000007	鈴木 花子	女	52	サンプルソフトテニスクラブ	一般	2025/01/29							
<input type="checkbox"/>		JSTA30000008	中村 一郎	男	52	サンプルソフトテニスクラブ	一般	2025/01/29							

選択

## 2. 会員一覧の上に表示された編集エリアで編集

会員編集

基本情報

会員番号 JSTA30000008  
所属団体 サンプルソフトテニスクラブ  
登録日 2025/01/29  
最終登録日 2025/01/29

個人情報

姓 中村  
名 一郎  
姓(カナ) ナカムラ  
名(カナ) イチロウ  
性別  男  女  
生年月日 1971年/546 月 02 日  
個人種別 一般  
備考  
電話番号、住所などの個人情報は入力しないで下さい

技術等級

等級  
認定日  
認定方法

公認審判員

資格  
認定日  
期限

公認スポーツ指導者

資格

キャンセル 上書き保存

編集したい項目を編集

「上書き保存」を押下

編集を反映させたくない場合は、「キャンセル」を押下

### Memo

- 氏名のフリガナは必ず正しく入力する
- 会員基本情報・技術等級・公認審判員などの情報は編集できない
- 備考に入力する内容は自由ですが、電話番号・住所など個人情報にあたるものは入力しない



## 15. パスワード変更

- ログイン時に必要なパスワードは、セキュリティ確保のため、定期的に変更すること推奨する
- 特に管理者が変わった場合は、必ずパスワードを変更し、前任者がログインできないようにする

1. ログイン中のヘッダーの管理者情報に表示される画面の「パスワード変更」ボタンを選択



2. 現在のパスワードと新しいパスワードを入力して、「変更」を押下

### パスワードの設定

現在のパスワードと、新しいパスワードを入力してください。

現在のパスワード

新しいパスワード

パスワードは8文字以上、16文字以下で設定できます。

新しいパスワード(確認)

戻る

変更

# 16. 会員一覧CSVファイルの形式

※会員一覧でダウンロードされるCSVファイルの形式

## ■CSVファイル形式

列	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
項目	会員番号	姓	名	姓フリガナ	名フリガナ	性別	生年月日	団体ID	団体名	個人分類	登録日
列	12	13	14	15	16	17	18				
項目	更新日時	備考	①技術等級コート*	②技術等級認定方法コート*	③技術等級大会コート*	③技術等級大会名	技術等級認定日				
列	19	20	21	22	23	24	25				
項目	④公認審判員資格コート*	⑤公認審判員区分コート*	公認審判員認定日	公認審判員有効期限	公認審判員研修会受講日	⑥日本スポーツ協会公認スポーツ指導者資格コート*	⑦日本連盟指導員資格コート*				

### ①技術等級コート\*

表記	技術等級
Ma	Master
Ex	Expert
S-Ex	Senior Expert
Sp	Specialist
S-Sp	Senior Specialist
1級	1級
2級	2級
3級	3級
4級	4級

### ④公認審判員資格コート\*

表記	審判員資格
MR	マスターレフェリー
MU	マスターアンパイヤー
1級	1級審判員
2級	2級審判員
Jr	ジュニア審判員
(元Jr)	(無資格)

### ⑥日本スポーツ協会公認スポーツ指導者資格コート\*

スポーツ指導者資格	
	コーチ1
	コーチ2
	コーチ3
	コーチ4

### ②技術等級認定方法

認定方法
検定会
大会実績

### ⑤公認審判員区分コート\*

区分
新規(一般)
新規(高校)
更新
ジュニアからの移行
ジュニア審判員

### ⑦日本連盟指導員資格コート\*

表記	指導員資格
名誉	名誉指導員

### ③技術等級大会コート\*

コート	大会名
一般男女	
11	全日本選手権大会
12	全日本社会人選手権大会
13	全日本シングルス選手権大会
14	東・西日本選手権大会
15	各ブロック選手権大会
16	各支部選手権大会(ダブルス)
18	各支部選手権大会(シングルス)
17	各支部選手権大会地区予選
成年	
21	全日本社会人選手権大会(成年)
22	東・西日本選手権大会(成年)
23	各ブロック選手権大会(成年)
24	各支部選手権大会(成年)
25	各支部選手権大会地区予選(成年)
35	
101	全日本社会人選手権大会(35歳)
102	東・西日本選手権大会(35歳)
103	各ブロック選手権大会(35歳)
104	各支部選手権大会(35歳)
105	各支部選手権大会地区予選(35歳)
45	
111	全日本社会人選手権大会(45歳)
112	東・西日本選手権大会(45歳)
113	各ブロック選手権大会(45歳)
114	各支部選手権大会(45歳)
115	各支部選手権大会地区予選(45歳)

コート	大会名
大学	
31	全日本学生選手権大会
32	全日本学生シングルス選手権大会
33	東・西日本学生選手権大会
34	東・西日本学生シングルス選手権大会
35	各ブロック学生選手権大会
36	各ブロック学生シングルス選手権大会
高校	
41	全日本高校選手権大会
48	ハイスクールジャパンカップ(ダブルス)
42	各ブロック高校選手権大会
43	各支部高校選手権大会(ダブルス)
47	各支部高校選手権大会(シングルス)
44	各支部高校選手権大会地区予選
45	各支部高校新人戦
46	各支部高校新人戦地区予選
中学	
51	全国中学校大会
58	都道府県対抗全日本中学生大会
52	都道府県対抗全日本中学生大会(シングルス)
53	各ブロック中学校選手権大会
54	各支部中学校選手権大会
55	各支部中学校選手権大会地区予選
56	各支部中学校新人戦
57	各支部中学校新人戦地区予選

コート	大会名
小学	
61	全日本小学生選手権大会
62	全国小学生大会【改正前】
65	全国小学生大会(5年生の部)
66	全国小学生大会(4年生以下の部)
67	全国小学生大会(6年生の部)シングルス
63	各支部小学生選手権大会
64	各支部小学生選手権大会地区予選
JOC杯	
71	JOC杯U-20(シングルス)
72	JOC杯U-17(シングルス)
73	JOC杯U-14(シングルス)
ジュニアジャパンカップ	
74	ジュニアジャパンカップU-20(ダブルス)
75	ジュニアジャパンカップU-17(ダブルス)
76	ジュニアジャパンカップU-14(ダブルス)
77	ジュニアジャパンカップU-20(シングルス)
78	ジュニアジャパンカップU-17(シングルス)
79	ジュニアジャパンカップU-14(シングルス)
シニア	
91	全日本シニア選手権大会
92	東・西日本シニア選手権大会
93	各ブロック・シニア選手権大会
94	各支部シニア選手権大会
95	各支部シニア選手権大会地区予選

