

団体管理者 管理者追加・変更操作編

1. 団体管理者になるための注意点

団体管理者になる（する）には、携帯電話によるSMS認証とログインIDとなるメールアドレスの登録が必要です。
メールアドレスは他の方と同じものは使えません。

SMS認証は初回の1度のみですが、メールアドレスによるワンタイムパスワード認証は登録操作などする際は都度必要となりますので、システムを操作するときに見る事ができるメールアドレスを指定してください。（システム操作はパソコン、メールはスマホで確認する、でも問題ありません）



2. 所属団体一覧を開く（現在の管理者が操作します）

右上にある ≡ をクリックしてメニューを開き、
続いて「**団体情報**」をクリックし、「**所属団体一覧**」を開きます。



3. 管理団体の画面を開く

管理団体一覧にある、管理する団体名をクリックします。

THE SOFT TENNIS

ログアウト

所属団体一覧

管理団体一覧

参加団体一覧

申請中団体一覧

団体参加申請はこちら

管理団体一覧

管理をしている団体は以下の通りです。
団体名をクリックすると、団体の詳細情報を確認することができます。

| 団体ID / 団体名 / 団体区分 / 所属属性 | 参加者 | 参加申請 |
|--|-----|------|
| ID : 030303 事務局 団体区分 : 一般 | 10名 | 0件 |
| ID : JSTA_TEST_GENERAL なんしきクラブ 団体区分 : 一般 | 11名 | 0件 |

THE SOFT TENNIS

ログアウト

団体情報管理

なんしきクラブ

あなたは団体管理者です

基本情報

参加者管理

支払い管理

イベント

参加者登録

参加者登録とは

新規個別登録

既存会員登録

参加申請一覧

参加申請はありません。

4. 新しく管理者にしたいメンバーの確認

新しく管理者にしたいメンバーが「参加者一覧」にいる場合と「クラブメンバー一覧」にいる場合で手順が異なります。

参加者一覧

所属情報一括設定

会員証印刷

なんしきクラブに参加している会員は以下の通りです。

・会員証一括印刷を利用する際は、会員証チェックボックスより、出力する会員を選択してからご利用ください。

・会費の支払いがないと出力されないため、対象年度によっては、選択されていても出力されない場合があります。

・団体が設定している、都道府県協会に年会費をお支払いしていないと、会員証内の都道府県は表示されません。

並び替え

全解除

| 会員番号 | 生年月日 | 団体所属区分 | 所属加盟団体 | 団体削除 | 管理者権限 | 会員証 |
|--|------------|--------|---------------|---------------|---------------|----------------|
| <div>JSTA21000007</div> <div>テスト 管理者</div> | 2000/10/10 | なし | <div>確認</div> | <div>削除</div> | <div>取消</div> | <div>会員証</div> |
| <div>JSTA21041843</div> <div>鈴木 一郎</div> | 1990/01/01 | 選手兼指導者 | <div>確認</div> | <div>削除</div> | <div>付与</div> | <div>会員証</div> |

クラブメンバー一覧

なんしきクラブに参加しているクラブメンバーは以下の通りです。

・クラブメンバーとは、管理者が直接管理する会員です。

・ログイン画面から本登録（SMS認証を行い、メールアドレスを登録）することで、上段に表示されている会員のようにご自分でログインすることができますようになります。

※SMS認証を行う際は、ご登録されている携帯電話番号に仮PWが送信されますので、正しく番号が登録されているかを、事前にご確認ください。

| 会員番号 | 生年月日 | 団体所属区分 | 所属加盟団体 | 団体削除 | 会員証 |
|---|------------|--------|---------------|---------------|----------------|
| <div>JSTA21041844</div> <div>山田 太郎</div> | 1971/02/02 | 選手兼指導者 | <div>確認</div> | <div>削除</div> | <div>会員証</div> |
| <div>JSTA21041845</div> <div>近藤 じろう</div> | 1969/02/02 | 選手 | <div>確認</div> | <div>削除</div> | <div>会員証</div> |
| <div>JSTA21041846</div> | | | | | |

「参加者一覧」にいる場合
→ 次のページへ

「クラブメンバー一覧」にいる場合
→ 7 ページへ

公益財団法人 日本ソフトテニス連盟

5

5. 管理者権限を付与する

管理者にしたい参加者名横にある「付与」ボタンをクリックします。確認画面が表示されるので「OK」をクリックして完了です。

参加者一覧

所属情報一括設定 会員証印刷

なんしきクラブに参加している会員は以下の通りです。

- ・会員証一括印刷を利用する際は、会員証チェックボックスより、出力する会員を選択してからご利用ください。
- ・会費の支払いがないと出力されないため、対象年度によっては、選択されていても出力されない場合があります。
- ・団体が設定している、都道府県協会に年会費をお支払いしていないと、会員証内の都道府県は表示されません。

並べ替え 全解除

| 会員番号 | 生年月日 | 団体所属区分 | 所属加盟団体 | 団体削除 | 管理者権限 | 会員証 |
|--------------------------------|------------|--------|--------|------|-------|---|
| JSTA21000007 テスト 管理者 管理者 | 2000/10/10 | なし | 確認 | 削除 | 取消 | <input checked="" type="checkbox"/> 会員証 |
| JSTA21041843 鈴木 一郎 | 1990/01/01 | 選手兼指導者 | 確認 | 削除 | 付与 | <input checked="" type="checkbox"/> 会員証 |

クラブメンバー一覧



確認

鈴木 一郎さんに管理権限を付与します。
よろしいですか？

キャンセル OK

6. クラブメンバーを管理者にする

管理者にしたいメンバーの名前をクリックし、基本情報画面を表示します。

クラブメンバー一覧

なんしきクラブに参加しているクラブメンバーは以下の通りです。

- ・クラブメンバーとは、管理者が直接管理する会員です。
- ・ログイン画面から本登録（SMS認証を行い、メールアドレスを登録）することで、上段に表示されている会員のようにご自分でログインすることができるようになります。

※SMS認証を行う際は、ご登録されている携帯電話番号に仮PWが送信されますので、正しく番号が登録されているかを、事前にご確認ください。

| 会員番号 | 生年月日 | 団体所属区分 | 所属加盟団体 | 団体削除 | 会員証 |
|---|------------|--------|--------|------|---|
| <div><div>NO IMAGE</div><div>JSTA21041844 山田 太郎</div></div> | 1971/02/02 | 選手兼指導者 | 確認 | 削除 | <input checked="" type="checkbox"/> 会員証 |
| <div><div>NO IMAGE</div><div>JSTA21041845 近藤 翔</div></div> | 1969/02/02 | 選手 | 確認 | 削除 | <input checked="" type="checkbox"/> 会員証 |
| JSTA21041846 | | | | | |



なんしきクラブ

クラブメンバー基本情報

会員番号

JSTA21041844

所属区分

クラブメンバー

氏名

山田 太郎

氏名(フリガナ)

ヤマダ タロウ

写真

NO IMAGE

性別

男性

生年月日

1971年02月 12日

郵便番号

〒100-0000

住所

東京都

電話番号

0000000000

緊急連絡先

試合記録

協会からのお知らせを受け取る

☒ 受け取る

クラブメンバー基本情報更新

団体参加者所属情報

団体所属区分

選手兼指導者

更新履歴

更新履歴 (チーム所属時)

更新履歴 (チーム所属時)

その他履歴

団体参加者所属情報履歴一覧

所属履歴はありません。

7. 携帯電話番号を設定する

「クラブメンバー基本情報変更」をクリックして「電話番号」欄に携帯電話番号を入力し、「変更」をクリックします。

The process is shown in three steps:

- Step 1: Member Profile Page**
A red box highlights the button **クラブメンバー基本情報変更** (Update Club Member Basic Information). A red arrow points to this button.
- Step 2: Update Basic Information Form**
A red box highlights the **電話番号** (Phone Number) field, which is marked as **必須** (Required). A red arrow points to this field. The form also includes fields for **郵便番号** (Postal Code), **都道府県** (Prefecture), **市区町村** (City/Town/Village), **番地・建物名** (Address/Building Name), **緊急時連絡先** (Emergency Contact), and **協会からののお知らせを受け取る** (Receive Association News) with a radio button for **受け取る** (Receive) or **受け取らない** (Do not receive). Buttons for **変更** (Change) and **戻る** (Back) are at the bottom.
- Step 3: Confirmation Screen**
The screen shows the club name **なんしきクラブ** and a green message: **クラブメンバー基本情報の変更が完了しました** (Club member basic information update completed). A **戻る** (Back) button is at the bottom.

8. 新しい管理者のログイン設定

※ここからは新しく管理者になる方の操作になります。次の操作は15ページからになります。

新しく管理者になる方がメールアドレスの登録を行います。
ログイン画面の「クラブメンバーの方はこちら」から「登録する」へ進んでください。



9. 必要情報の入力

登録されている 名前（漢字）、携帯電話番号、登録したい メールアドレスを入力し「送信」をクリックしてください。

The screenshot shows the '会員登録' (Member Registration) page. At the top, there's a yellow header with the logo 'THE SOFT TENNIS' and a 'ログイン' (Login) button. Below the header, a progress bar indicates the current step: 'メールアドレス入力' (Email Address Input). The main content area is titled '会員登録確認メールの送信' (Send Confirmation Email for Member Registration). It contains instructions and a list of bullet points. Below the text, there are input fields for '氏名' (Name) with sub-fields for '姓' (Surname) and '名' (Given Name), '電話番号' (Phone Number), and '登録するメールアドレス' (Email Address to Register). There are also buttons for '送信' (Send) and '戻る' (Back).



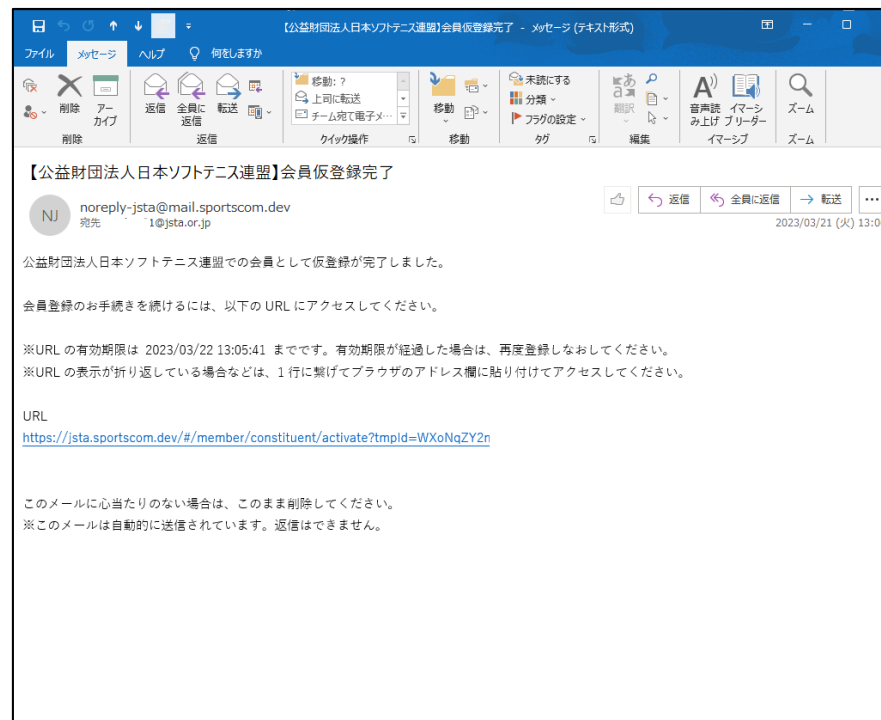
The screenshot shows the '会員登録' (Member Registration) page after the registration process. At the top, there's a yellow header with the logo 'THE SOFT TENNIS'. Below the header, a progress bar indicates the current step: '会員登録完了' (Member Registration Completed). The main content area is titled '会員登録完了' (Member Registration Completed). It contains a message and a list of bullet points. At the bottom, there is a button labeled 'TOPに戻る' (Return to TOP).

10. メールを確認します

入力したメールアドレスに

『【公益財団法人 日本ソフトテニス連盟】会員仮登録完了』というメールが届きますので、**本文にあるURLをクリック**して開きます。

(有効期限は約24時間です)



11. SMS（ショートメッセージ）認証をおこなう

「携帯電話（SMS）」にチェックをして「送信」をクリックします。（固定電話（音声案内）は利用できません）



The screenshot shows the '会員登録' (Member Registration) page for JSTA THE SOFT TENNIS. The progress bar indicates the current step is '3 認証番号送信' (Send Verification Number). The main content area is titled '認証番号の送信' (Send Verification Number) and contains the following text:

ご登録の電話番号によるご本人確認が必要です。
ご登録の電話番号で認証番号を受け取り、ご本人確認を行ってください。

- ご登録の電話番号宛に認証番号を送信します。
- ご登録済みの電話番号が不明な場合、お手数ですが団体管理者または事務局までお問合せ願います。

認証番号の送信先を選択してください。 **必須**

☒ 携帯電話（SMS） ☐ 固定電話（音声案内）

電話番号
08*****570

送信



12. SMSの確認/ワンタイムパスワードの入力

携帯電話にSMSが届きます（少し時間がかかるときもあります）。**ワンタイムパスワード**が書かれていますので、6桁のワンタイムパスワードを**認証番号欄**に入力し、パスワードを入力、「**認証して登録する**」をクリックします。



THE SOFT TENNIS ログイン

会員登録

メールアドレス入力 会員登録完了 3 認証番号入力 会員登録完了

認証番号入力

ご登録の電話番号に届いた認証番号を入力してください。

- 20分以内に認証されない場合、最初からお手直しください。

※数字6ケタ

認証番号が届かなかった場合： [認証番号の送付に失敗](#)

新しいパスワードを設定してください。

- 今後、メールアドレスで、設定されたパスワードで、ログインすることができるようになります。
- パスワードは半角英数字、8文字以上で設定してください。

パスワードを設定

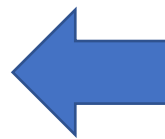
パスワードを設定（確認用）

認証して登録する

THE SOFT TENNIS

よくある質問 プライバシーポリシー 特定商取引法に基づく表記

Copyright © 1995-2021 JAPAN SOFT TENNIS ASSOCIATION All Rights Reserved.




13. 登録完了




完了画面が表示され、同時に『【公益財団法人 日本首ソフトテニス連盟】 会員登録が完了しました。』というメールが届きます。



14. 管理者権限を付与する

新しい管理者の方が14ページまでの操作を完了すると、参加者一覧に名前が表示されるようになっていきますので、「付与」をクリックして管理者権限を付与します。



  ログアウト 

参加者一覧

所属情報一括設定

会員証印刷

なんしきクラブに参加している会員は以下の通りです。





・会員証一括印刷を利用する際は、会員証チェックボックスより、出力する会員を選択してからご利用ください。

・会費の支払いがないと出力されないため、対象年度によっては、選択されていても出力されない場合があります。

・団体が設定している、都道府県協会に年会費をお支払いしていないと、会員証内の都道府県は表示されません。

並べ替え

全解除

| 会員番号 | 生年月日 | 団体所属区分 | 所属加盟団体 | 団体削除 | 管理者権限 | 会員証 |
|--|------------|--------|---------------|---------------|---------------|--|
| <div> NO IMAGE</div> <div>JSTA21000007 テスト 管理者</div> <div> 管理者</div> | 2000/10/10 | なし | <div>確認</div> | <div>削除</div> | <div>取消</div> | <div><input checked="" type="checkbox"/> 会員証</div> |
| <div> NO IMAGE</div> <div>JSTA21041843 鈴木 一郎</div> | 1990/01/01 | 選手兼指導者 | <div>確認</div> | <div>削除</div> | <div>付与</div> | <div><input checked="" type="checkbox"/> 会員証</div> |
| <div> NO IMAGE</div> <div>JSTA21041844 山田 太郎</div> | 1971/02/02 | 選手兼指導者 | <div>確認</div> | <div>付与</div> | <div>付与</div> | <div><input checked="" type="checkbox"/> 会員証</div> |



JSTA21000007


確認

山田 太郎さんに管理権限を付与します。
よろしいですか？

キャンセル

OK

15. 確認

名前の下に  **管理者** と表示されていれば完了です。

ログアウト

所属情報一括設定

会員証印刷

なんしきクラブに参加している会員は以下の通りです。

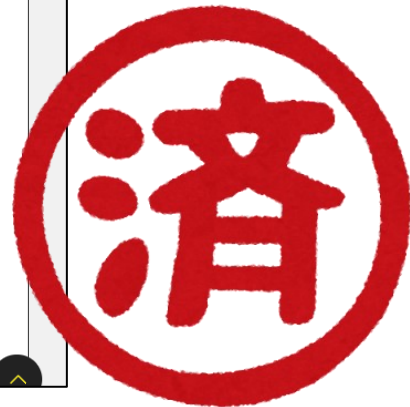
- ・会員証一括印刷を利用する際は、会員証チェックボックスより、出力する会員を選択してからご利用ください。
- ・会費の支払いがないと出力されないため、対象年度によっては、選択されていても出力されない場合があります。
- ・団体が設定している、都道府県協会に年会費をお支払いしていないと、会員証内の都道府県は表示されません。

並べ替え

全解除

| 会員番号 | 生年月日 | 団体所属区分 | 所属加盟団体 | 団体削除 | 管理者権限 | 会員証 |
|--|------------|--------|---------------|---------------|---------------|---|
| <div></div> <div>JSTA21000007 テスト 管理者 <div>管理者</div></div> | 2000/10/10 | なし | <div>確認</div> | <div>削除</div> | <div>取消</div> | <input checked="" type="checkbox"/> 会員証 |
| <div></div> <div>JSTA21041844 山田 太郎 <div>管理者</div></div> | 1971/02/02 | 選手兼指導者 | <div>確認</div> | <div>削除</div> | <div>取消</div> | <input checked="" type="checkbox"/> 会員証 |
| <div></div> <div>JSTA21041843 鈴木 一郎</div> | 1990/01/01 | 選手兼指導者 | <div>確認</div> | <div>削除</div> | <div>付与</div> | <input checked="" type="checkbox"/> 会員証 |

クラブメンバー一覧



16. その他

団体には必ず最低 1 名の管理者が必要です。
ログインしている自分自身の管理権限は「取消」ができません。
自分を管理者から外す場合は、新しい管理者がログインし、管理者を「取消」し、団体からも削除する場合は「削除」をクリックしてください。

