

# イベント申込手順 (団体管理者向け)

# イベント参加申込の流れ

団体管理者は、以下の手順でイベント申込を行ってください。

## 団体管理者によるイベント申込の流れ

### 1. システムにログイン

### 2. イベントページを表示

### 3. ワンタイムPW送信

### 4. メンバーを選択

<input checked="" type="checkbox"/>	軟庭 太郎
<input checked="" type="checkbox"/>	軟庭 花子
<input type="checkbox"/>	軟庭 次郎

### 5. お支払い

- クレジットカード
- コンビニエンスストア

どちらか選択

### 6. 追加情報の入力

氏名	グループ	都道府県
軟庭 太郎	1	〇〇県
軟庭 花子	1	〇〇県

お申込完了

# 1. システムにログイン

会員登録画面にログインします。 <https://jsta.sportscom.jp/#/login>

The screenshot shows the JSTA login page. At the top left is the logo 'JSTA THE SOFT TENNIS'. The main heading reads '公益財団法人日本ソフトテニス連盟の会員向け専用サイトへようこそ！'. Below this is a link 'よくあるご質問はこちら'. The page is divided into two columns. The left column is titled '既に会員の方はこちらから' and contains a form with fields for 'メールアドレス' and 'パスワード', a 'ログイン' button, and links for 'メールアドレスをお忘れの方はこちら' and 'パスワードを忘れた方はこちら'. The right column is titled 'クラブメンバーの方はこちらから' and contains a '登録する' button. Red annotations are present: '① メールアドレスとPWを入力' points to the input fields, and '② ログインボタンを押す' points to the 'ログイン' button. A blue arrow points from the '新システムではじめてログインする方はこちら' link to the right-hand side of the page.

## ログインできない場合

以下が完了しているか確認してください。

- 1) メールアドレスの申請を行います。  
登録が完了すると、メールが届きます。

### メールアドレス申請フォーム

<https://forms.gle/LF5RtVF6NvNE5gvv6>

- 2) メールが届いたら、PWを設定します。  
ログイン画面の以下より行います。

[新システムではじめてログインする方はこちら](#)

- 申請したメールアドレスを入力
- 生年月日は登録完了通知に記載

## 2. イベントページを表示 (1/3) 「イベントの検索」

ログインができれば、キーワードなどで検索し、申込をするイベントを選択します。

大会やイベントの検索はこちらから

開催地を選ぶ | ジャンルを選ぶ | **キーワード**

開催日から探す

--- 年 -- 月 -- 日

?

--- 年 -- 月 -- 日

申込可否

申込可のみ

イベント種別から探す

大会

資格

講習会

ファン

その他

対象から探す

小学生

中学生

高校生

大学生

一般

シニア

**Q 検索する**

① 以下のキーワードを入力する

第〇回〇〇〇大会

② 検索するボタンを押す

## 2. イベントページを表示 (2/3) 「検索結果の表示」

イベントの検索結果が表示されるので、一つ選択します。

### イベント検索結果一覧

ホーム > イベント検索結果一覧

簡易検索 | 詳細検索

開催月  
--

開催地  
北海道・東北  
関東  
中部  
近畿  
中国  
四国  
九州・沖縄

検索結果 全1件/1~1件目 表示件数: 25 並び順: 新着順

検索条件: なし

受付中



大会 東京都

#### 第1回 全国選抜大会

申込期間:  
2022年10月03日(月) ~ 2023年01月31日(火)

開催日程:  
2022年10月20日(木) ~ 2023年01月31日(火)

ジャンル:  
主催加盟団体: 公益財団法人日本ソフトテニス連盟  
会場:

各種資料・結果等 フォトギャラリー

**このイベントを詳しく見る**

このイベントを詳しく見る  
を押す

## 2. イベントページを表示 (3/3) 「イベント詳細の確認」

イベント詳細が表示されます。申込期間や要項等、確認してください。



- **開催日程**

20XX/XX/XX ~ 20XX/XX/XX

- **申込期間**

20XX/XX/XX ~ 20XX/XX/XX

- **実施要項**

お申込前に、必ず以下をご確認ください。

(リンク先など)

### 3. ワンタイムパスワード送信 (1/5) 「対象の申込を選択」

一番下の「団体で代行申し込み」の中から、対象のお申込を選択します。

※以下、一例のため、本イベントの表示とは異なる可能性があります。

 **団体で代行申し込み**

---

※下記費用は会員1人あたりの価格となります。参加人数により下記金額のほかに費用が発生する場合があります。  
※総額に関しては、申込画面に遷移していただき、参加人数が決定した段階で、再度計算されます。  
※以下の金額の他に別途システム利用料がかかります。

対象年代：一般		男子申し込み	
受講タイプ：フリー			
男子登録料あり	4,000円 (税込)		
受講タイプ：フリー			
男子登録料なし	6,000円 (税込)		

対象年代：一般

女子申し込み



申し込むボタン  
を押す

### 3. ワンタイムパスワード送信 (2/5) 「申込団体を選択」

管理団体が複数ある場合は、申し込む団体を選択します。  1つしか管理団体が無い場合、このページはスキップされます

申し込み団体選択

**管理中の団体一覧**

管理をしている団体は以下の通りです。  
「申し込み」ボタンより、指定した団体経由でイベント参加申し込み手続きができます。  
イベントの主催加盟団体に未所属の場合、または、既に申込済みの場合「申し込み」ボタンが押下できません。

団体ID 団体名 (フリガナ)	参加者	
A001 テスト大学 (テストダイガク)	2名	<input type="button" value="申し込み"/>
A002 テスト高専 (テストコウセン)	1名	<input type="button" value="申し込み"/>
A003 テスト高校 (テストコウコウ)	1名	<input type="button" value="申し込み"/>

#### 管理団体が表示されない場合

- 管理団体に団体が表示されない、もしくは一部しか表示されない

⇒ログインしているアカウントに  
管理者権限が付与されていません

⇒日本連盟で権限を付与しますので、  
以下をご連絡ください

**【宛先】system@jsta.or.jp**

**【内容】**

**団体管理者名、団体ID、団体名**

### 3. ワンタイムパスワード送信 (3/5) 「ワンタイムパスワード送信」

団体情報へのアクセスにあたり、ワンタイムパスワードを送信します。

ワンタイムパスワード認証

ワンタイムパスワードの送信

ご登録のメールアドレスによるご本人確認が必要です。

一部画面はワンタイムパスワード認証により高度なセキュリティで保護されています。ご登録のメールアドレスでワンタイムパスワードを受け取り、ご本人確認を行ってください。

[ワンタイムパスワード認証とは](#)

- ご登録のメールアドレス宛にワンタイムパスワードを送信します。  
迷惑メール対策によりドメイン指定をされている方は@[mail.sportscom.jp](mailto:mail.sportscom.jp)を受信してください。

**「送信」ボタンを押してもこの画面は閉じないでください。**

**送信を押す**

**メールが送信されます**

The image shows a screenshot of a web page titled "ワンタイムパスワード認証" (One-time Password Authentication). The main heading is "ワンタイムパスワードの送信" (Sending One-time Password). Below this, there is a warning icon (a yellow triangle with a black exclamation mark) and a yellow callout box containing the text "「送信」ボタンを押してもこの画面は閉じないでください。" (Even if you press the "Send" button, this screen will not close). Below the warning icon, there are two buttons: "送信" (Send) and "戻る" (Back). A red box highlights the "送信" button, and a red arrow points from it to the right, where another red arrow points to an icon of a laptop with an envelope, representing an email being sent. Below this icon, the text "メールが送信されます" (Email will be sent) is written in red. The background of the page is white with a yellow header bar.

### 3. ワンタイムパスワード送信 (4/5) 「メールで受信」

メールを受信し、ワンタイムパスワードを確認します。



軟庭 太郎 様

本システムではセキュリティ強化のため、重要な情報を参照する際には、二段階認証をおこなっております。

次の画面に遷移するには、以下ワンタイムパスワードをご入力ください。

公益財団法人日本ソフトテニス連盟でのワンタイムパスワードを通知します。

ワンタイムパスワード 299946 **ワンタイムパスワード**

#### ワンタイムが届かない原因と解決方法

- 迷惑メールに振り分けられている、
- セキュリティソフトではじかれている

⇒ご利用のパソコンのセキュリティソフトやネットワークにて、迷惑メールと判断される場合があります

⇒以下を受信ドメインに追加してください  
**@mail.sportscom.jp**

### 3. ワンタイムパスワード送信 (5/5) 「画面に入力」

画面にワンタイムパスワードを入力します。

#### ワンタイムパスワード認証

**認証**

ご登録のメールアドレスに届いたワンタイムパスワードを入力してください。

- 20分以内に認証されない場合、以下の「ワンタイムパスワードの再送」をクリックしてください。
- ご利用の環境によっては迷惑メールとして受信されている可能性もありますのでご注意ください。

← ① ここにワンタイムパスワードを入力

※数字6ケタ

メールが届かなかった場合：[ワンタイムパスワードを再送](#)

**② 認証ボタンを押す**

認証  
戻る

## 4. メンバーを選択

お申込をする対象者を選択します。複数メンバーまとめてお申込ができます。

**対象者の選択**

イベント費お支払いの対象となる団体参加者を選択してください。

	会員番号 参加者氏名	生年月日
<input type="checkbox"/>	JSTA21000000 軟庭 花子	1990/10/10
<input checked="" type="checkbox"/>	JSTA21000001 軟庭 一郎	2000/10/10
<input type="checkbox"/>	JSTA21000007 日本 連盟	2000/10/10
<input checked="" type="checkbox"/>	JSTA21007767 軟庭 太郎	1990/01/01
<input type="checkbox"/>	JSTA21000002 大日本 次郎	2000/10/10
<input type="checkbox"/>	JSTA21000006 軟庭 たま	2000/09/09

① 対象者を選択  
(複数選択可)

② 選択して次へ  
を押す

選択して次へ (イベント費支払内容確認)

戻る

## 5. お支払い (1/5) 「内容の確認」

原則キャンセルは受け付けませんのでご注意ください  
また、追加は可能なので、同じ手順でお申込ください

お支払い内容の確認画面が表示されるので、確認して次に進みます。

イベント費お支払い内容の確認

イベント費のお支払い内容についてご確認をお願いします。  
※以下の金額の他に別途システム利用料がかかります。

**お支払い情報**

支払内容	男子申し込み
イベント費支払対象者	2名
イベント費合計 (団体参加者)	8,000円
イベント費総計	8,000円

以下のイベントへのお支払いとなります。  
お支払いをしていただくと、以下全てのイベントへのお申し込みとなります。  
またイベントの規約がない場合、規約の確認画面はスキップされます。

**団体参加者イベント費内訳**

会員番号 : JSTA21000001 軟庭 一郎 生年月日 : 2000/10/10 金額: 4,000円	▼
会員番号 : JSTA21007767 軟庭 太郎 生年月日 : 1990/01/01 金額: 4,000円	▼

複数の申し込みを行う場合は、申込み単位でお支払いをお願いします。まとめてお支払いはできません。

**確認して次へ (参加規約の確認・同意)**

戻る

① 選択しているお支払内容を確認する

男子申し込み

② 対象者が正しいか確認する

③ 問題なければ、確認して次へを押す

## 5. お支払い（2/5）「お支払方法の選択」



無料イベントの場合は、  
お支払方法選択画面はスキップされます

お支払い方法を選択します（クレジットカードもしくはコンビニエンスストア）。

お支払い方法

クレジットカード

以下のクレジットカードがご利用いただけます。



お支払いは一括払いのみとなります。  
※ご請求時期についてはご利用の各カード会社にお問い合わせください。

コンビニエンスストア

コンビニエンスストアでのお支払いとなります。  
入金確認までに最大5日程度のお時間をいただきます。



お支払いは現金のみとなります。

① どちらか選択する

お支払い方法は2種類です

- **クレジットカード**  
即日反映されます。  
お急ぎの場合は、こちらを選択ください
- **コンビニエンスストア**  
反映に最大5日程度かかる場合があります。支払期限が切れると、  
自動でキャンセルされます

② お支払い手続き  
に進むを押す

## 5. お支払い (3/5) 「クレジット情報入力 / コンビニ選択」

クレジットカード情報の入力、もしくは、お支払いするコンビニを選択します。

### クレジットカード払いの場合

クレジットカード情報入力

今回のお支払いで、ご利用になるクレジットカード情報を入力してください。

クレジットカード

カード番号 **必須**

例) 1234123412341234

(半角数字・ハイフンなし)

カード有効期限 **必須**

-- 月 / ---- 年

セキュリティコード **必須**

例) 1234

(半角数字)

セキュリティコードは、カードの裏面 (あるいは表面) に記載されている3桁もしくは4桁の数字です。

よろしければ以下の「お支払い手続き内容確認」ボタンを押してください。

**① クレジット情報を入力**

**② 押す**

お支払い手続き内容確認

戻る

### コンビニ払いの場合

お支払い方法の選択-コンビニエンスストア

お支払いでご利用になるコンビニエンスストアをご選択ください。

お支払い方法 **① いずれか選択する**

ローソン

LAWSON

ファミリーマート

FamilyMart

セイコーマート

Seicomart

ミニストップ

MINI STOP

**② 押す**

お支払い手続き内容確認

戻る

## 5. お支払い（4/5）「お支払い手続き完了」

内容確認後、お支払い手続きを完了します。コンビニは、別途お支払いが必要です。

### お支払内容確認画面

お支払い方法の選択-コンビニエンスストア

以下の内容でよろしいですか？

お支払いに利用するコンビニエンスストア

**LAWSON** ローソン

**お支払い内容**

団体参加者支払		
軟庭 一部	イベント費	4,000円
軟庭 太郎	イベント費	4,000円
システム利用料 290円 × 2名		580円
<b>お支払い総額</b>		<b>8,580円</b>

お支払いに必要な情報はお支払い情報通知メールでご案内いたします。（郵送はいたしません）

- 迷惑メール対策によりドメイン指定をされている方は@mail.sportscom.devを受信ドメインに追加してください。

よろしければ以下の「お支払い手続き完了」ボタンを押してください。

[お支払いに関してのご質問事項は、こちらをご参照ください。](#)

**お支払い手続き完了** **押す**

戻る

### お支払い手続き完了

✔ イベント費のお支払い手続きを受け付けました

イベント費のお支払いはまだ完了していません！

お支払いに必要な情報を、ご登録のメールアドレスに送信しました。  
「イベント費のお支払い手続き」メールをご覧ください、お支払いをお願いします。

- ご利用の環境によって迷惑メールとして受信されている可能性もありますのでご注意ください。

お支払い期限：2023/01/19 19:40

お支払い期限までにお支払いをお願いします。  
ご入金が確認できました後に、お支払い完了メールを送信いたします。

オーダーID：jsta-order001000065

**クレジットは、以上でお支払い完了です**



**コンビニを選択した場合、  
まだお支払いは完了していません**

## 5. お支払い (5/5) 「コンビニ支払い手続き」

コンビニの場合、メールに書かれた受付/確認番号で店頭支払い手続きを行ってください。

### お支払手続き完了メール

----- オーダーID : jsta-order001000062 -----	<b>受付/確認番号 をチェック</b>
お支払先 : ローソン	
<b>受付番号 : 933445566</b>	※コンビニ端末にご入力ください。
<b>確認番号 : 922334455</b>	※コンビニ端末にご入力ください。
お支払い期限:2022/12/23 16:21:25 -----	

 **メールが届かない場合、  
迷惑メールBOXをご確認ください**

迷惑メールBOXにも届いていない場合、  
所属の加盟団体もしくは日本連盟に  
お問合せください

### コンビニ店頭の端末で入力し、支払い



 **入力してもヒットしない場合、  
受付/確認番号が正しいかご確認ください**

**コンビニも、以上でお支払い完了です**

## 6. 追加情報の入力（1/6）「団体管理画面へのアクセス①」

団体管理画面にアクセスし、団体の参加イベント情報を開きます。

### ログイン後の画面

The screenshot shows the user interface after login. The top navigation bar includes the logo 'THE SOFT TENNIS', a membership card icon, a logout icon, and a menu icon (three horizontal lines). The menu icon is highlighted with a red box. Below the navigation bar, the user's profile is displayed with a placeholder image and the name '軟庭 太郎さん'. A navigation menu is open, listing several options: 'トップページ', '会員情報', '団体情報', 'イベント情報', and 'サイトに関して'. The '団体情報' option is highlighted with a red box. To the right of the main content area, there is a text instruction: 'メニューから「所属団体一覧」を開きます'. Below this instruction, a detailed view of the '団体情報' menu is shown, with the '所属団体一覧' option highlighted by a red box and an arrow pointing from the main menu.

メニューから「所属団体一覧」を開きます

※基本操作はここを押してご確

## 6. 追加情報の入力（2/6）「団体管理画面へのアクセス②」

団体管理画面にアクセスし、団体の参加イベント情報を開きます。

### 対象団体の選択

**管理団体一覧**

管理をしている団体は以下の通りです。  
団体名をクリックすると、団体の詳細情報を確認できます。

団体ID / 団体名 / 団体区分
ID : 10000000 <b>テスト団体</b> 団体名を押す 団体区分：一般 所属都道府県連盟：公益財団法人日本ソフトテニス連盟

### イベントタブを開く

テスト団体

あなたは団体管理者です

基本情報 参加者管理 支払い管理 **イベント**

**イベントタブを押す**

**お申込をしたイベントが表示**

**参加イベント一覧**

参加申し込みをしているイベントの一覧は以下の通りです。  
開催終了したイベントは表示されません。  
イベント名をクリックすると、参加イベントの詳細情報を確認することができます。  
※「メンバー申込」ボタンを押しても、申し込み状況によっては追加の申し込みが出来ない場合があります。

ジャンル イベント (主催加盟団体)	申込期間	開催期間			
大会					
第1回 全国選抜大会 (公益財団法人日本ソフトテニス連盟)	2022/10/31~ 2023/01/31	2022/10/20~ 2023/01/31	メンバー申込	追加情報	申込一覧

戻る

## 6. 追加情報の入力（3/6）「追加情報画面を開く」

追加情報ボタンを押し、入力画面を開きます。

### 追加情報ボタンを押す

テスト団体

あなたは団体管理者です

基本情報	参加者管理	支払い管理	<b>イベント</b>
------	-------	-------	-------------

**参加イベント一覧**

参加申し込みをしているイベントの一覧は以下の通りです。  
開催終了したイベントは表示されません。  
イベント名をクリックすると、参加イベントの詳細情報を確認することができます。  
※「メンバー申込」ボタンを押しても、申し込み状況によっては追加の申し込みが出来ない場合があります。

ジャンル イベント (主催加盟団体)	申込期間	開催期間		
大会 第1回 全国選抜大会 (公益財団法人日本ソフトテニス連盟)	2022/10/31～ 2023/01/31	2022/10/20～ 2023/01/31	メンバー申込	<b>追加情報</b> 申込一覧

追加情報を押す

### 追加情報画面を開く

**参加イベント追加情報**

イベント名 **大会** 第1回 全国選抜大会

ジャンル

主催加盟団体 公益財団法人日本ソフトテニス連盟

**団体追加情報**

参加申し込みをしているイベントに情報を追加することができます。各イベントのメニューを開き、必要な情報を追加、設定して下さい。  
申し込みの新しい順に表示されます。  
情報は何度でも変更することができます。

**参加者追加情報**

参加申し込みをしているイベントに参加者情報を追加することができます。各イベントのメニューを開き、必要な情報を追加、設定して下さい。  
申し込みの新しい順に表示されます。  
情報は何度でも変更することができます。

男子申し込み  
男子登録料あり

押す

## 6. 追加情報の入力（4/6）「追加情報画面の表示」

追加情報設定画面を開きます。

### 参加者一覧

**参加者追加情報**

参加申し込みをしているイベントに参加者情報を追加することができます。各イベントのメニューを開き、必要な情報を追加、設定して下さい。  
申し込みの新しい順に表示されます。  
情報は何度でも変更することができます。

男子申し込み  
男子登録料あり

**参加者一覧**

氏名	チームグループ ピング	申込都道府県	備考
ナンテイ イチロウ 生年月日：2000/10/10			
ナンテイ タロウ 生年月日：1990/01/01			
ダイニッポン ジロウ 生年月日：1990/10/10			
テスト テスト 生年月日：1990/10/10			

会員追加情報設定

参加者一覧

会員追加情報設定を押す

### 追加情報画面の表示

**参加者一覧**

氏名（フリガナ） 生年月日	チームグループピング 必須	申込都道府県	備考
ナンテイ イチロウ 生年月日：2000/10/10	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
ナンテイ タロウ 生年月日：1990/01/01	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
ダイニッポン ジロウ 生年月日：1990/10/10	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
テスト テスト 生年月日：1990/10/10	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

確定

（入力内容は次のページに記載）

## 6. 追加情報の入力 (5/6) 「追加情報の入力」

追加情報を入力します。

参加者一覧

氏名 (フリガナ) 生年月日	チームグルー ピング <small>必須</small>	申込都道府県	備考
ナンテイ イチロウ 生年月日: 2000/10/10	1	〇〇県	
ナンテイ タロウ 生年月日: 1990/01/01	1	〇〇県	
ダイニッポン ジロウ 生年月日: 1990/10/10	2	〇〇県	
テスト テスト 生年月日: 1990/10/10	2	〇〇県	

**確定** 入力が完了したら、  
確定を押す

- チームグルーピング

ペアを組むメンバーは  
同一番号を記載してください

- 申込都道府県

申し込み都道府県を記載  
してください

- 備考欄

特記事項があれば記載  
してください

## 6. 追加情報の入力（6/6）「追加情報の入力完了」

追加情報の入力が完了します。

テスト団体

参加イベント会員追加情報設定完了

✔ 参加イベント会員追加情報の設定が完了しました

以上で、全てのお申込みが完了します

## 7. 特記事項、主催者情報

---

### ■ 特記事項

- 原則キャンセルは受け付けていませんので、お申込みの際はご注意ください。
- 申込期間内のメンバー追加は後からも可能です。手順を繰り返し行ってください。
- 6の追加情報は**大会申込締切日まで**にご入力ください。  
(それまでなら何回でも変更可能です)  
やむを得ずそれ以降の変更が必要な場合は、主催者にお問い合わせください。