

第3回全日本ミックスダブルス選手権大会

宿泊プラン・昼食弁当のご案内

ご挨拶

「第3回全日本ミックスダブルス選手権大会」が福島県棚倉町・会津若松市で開催されますことを心より喜び申し上げます。

連盟様からのご紹介により、T-LIFE パートナース株式会社福島支店にて、皆様方のご便宜をお図りするために、宿泊・昼食弁当の担当させていただくことになりました。大会のご成功に向け精一杯のお手続きをさせていただきます。皆様方のお越しをお待ち申し上げます。

T-LIFE パートナース株式会社福島支店
支店長 榎 隆宏

1. 申込方法のご案内（宿泊申し込み手続き流れ）

- ① 別紙申込用紙に必要事項をご記入の上、T-LIFE パートナース株式会社へメールにて直接お申込み下さい。
お電話でのお申込みは承れません。

《取扱旅行会社》

T-LIFE パートナース株式会社福島支店（旧タビックスジャパン）

住所：〒960-8105 福島県福島市仲間町 5-12

TEL：024-528-1222 FAX：024-528-1188

観光庁長官登録旅行業 第270号 （社）日本旅行業協会（JATA）正会員

総合旅行業務取扱管理者：八島 良介

申込締切日： 2022年5月13日（金） 必着でお願いします。

※宿泊プランをお申込みの際には第二希望もご記入下さい。

- ② 別紙、お申込書を記入し、メールにてお申し込みをお願いいたします
③ 受付完了の回答をメールにてご返信させていただきます。
④ 最終案内書・ご請求書は5月下旬頃にお申込者代表者へ発送いたします。
⑤ お支払いは、最終案内書確認後、2022年6月7日（火）までにお振込みをお願いいたします。
（振込手数料はお客様ご負担になります。予めご了承ください。）

※お申込後に、変更・取消される場合、お申出の日時により取消料を申し受けます。

以下「4. 変更・取消について」の項をご確認ください。

2. 宿泊プランについて（当社との募集型企画旅行契約です）

当社がお手伝いさせていただきます。以下「6. ご旅行条件書」の項の旅行条件書をご確認のうえ、申込書に必要事項を記載していただきお申し込み下さい。尚、受付は**先着順**とさせていただきます。

万が一、第二希望のホテルも満室の場合は、リストの中で他のホテルをご提案することがございます。

禁煙喫煙ご希望がある場合には申込書備考欄にご記入ください。ご希望にそえない場合もございますので、予めご了承ください。

■宿泊設定日：2022年6月17日（金）～18日（土）※2泊分

■宿泊条件：お一人様あたり、1泊 税金・サービス料込 ※食事条件はホテルにより異なります

■添乗員：同行いたしません ■最少催行人員：1名様

後日お送りします予約確認書をホテルフロントでご提示の上、チェックイン手続きをお願いいたします。また、個人勘定及びこれに伴うサービス料金と諸税は各自ご精算願います。

19日（日）後泊のご希望がございましたら、別途ご相談ください。

【ホテルリスト】 ※ツインの料金は、2名様1室利用のおひとり様あたりの料金となります。

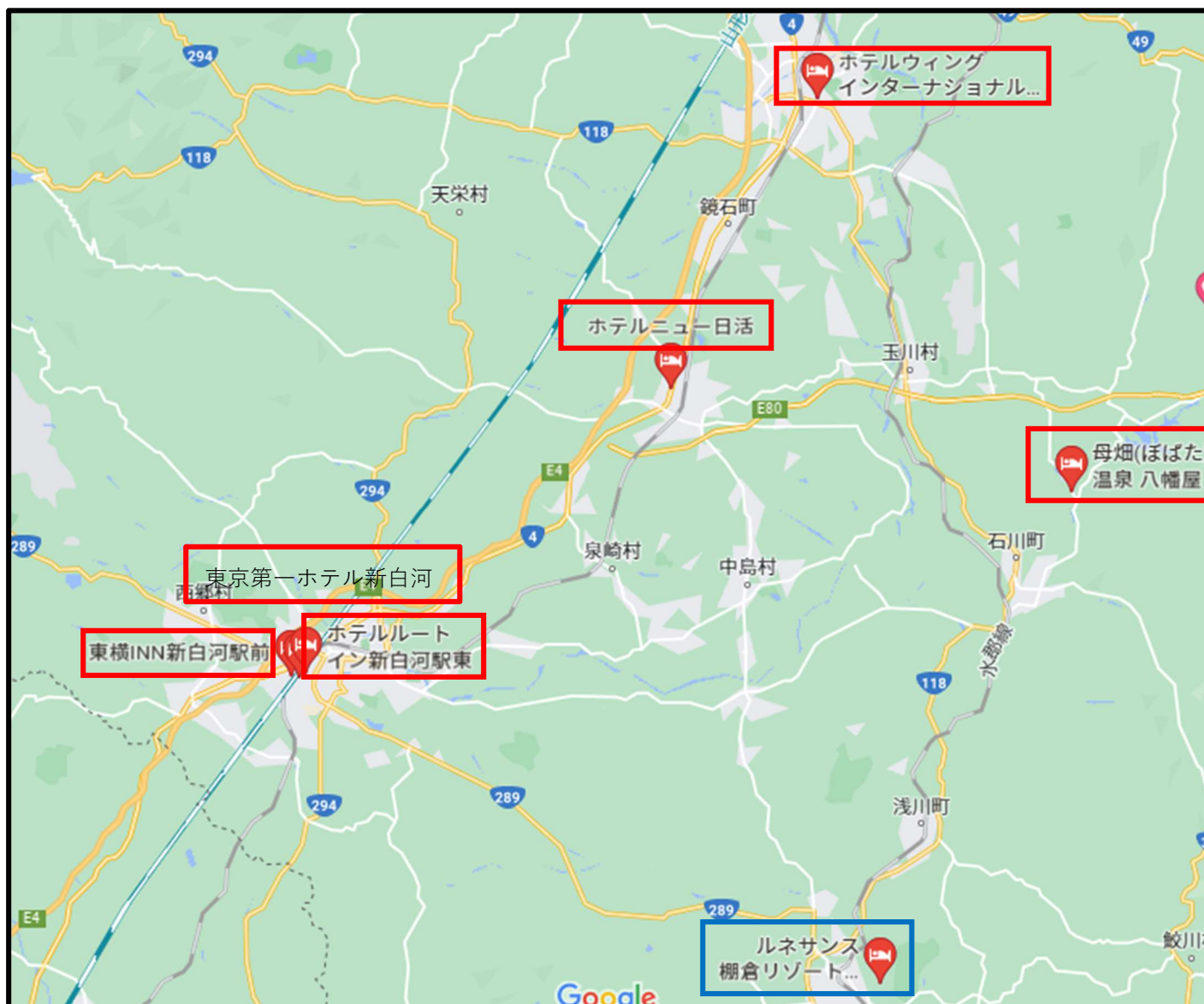
《棚倉会場》

ホテル名	食事条件	部屋タイプ	6月17日(金)	6月18日(土)
A.東京第一ホテル新白河	1泊朝食付き	シングル	¥8,000	¥8,000
B.ルートイン新白河駅東	1泊 無料朝食付き	シングル	¥8,100	¥8,100
		ツイン	¥7,900	¥7,900
C.東横イン新白河駅前	1泊 無料朝食付き	シングル	¥7,200	¥7,200
		ツイン	¥5,500	¥5,500
D.ホテルウィングインターナショナル須賀川	1泊朝食付き	シングル	¥8,100	¥8,100
E.矢吹 ホテルニュー日活	1泊朝食付き	シングル	¥6,600	¥6,600
		ツイン	¥6,100	¥6,100
F.母畑温泉 八幡屋 ※入湯税150円を含んだ金額です	1泊2食付き	4名1室	¥14,450	¥17,750
		3名1室	¥15,550	¥18,850
		2名1室	¥17,750	¥21,050

【会場までの所要時間】 大会会場：ルネサンス棚倉 テニスパーク棚倉

ホテル名	所在地	会場までの距離（車で）
A.東京第一ホテル新白河	白河市	約40分
B.ホテルルートイン新白河駅東	白河市	約40分
C.ホテル東横イン新白河駅前	白河市	約40分
D.ホテルウィングインターナショナル須賀川	須賀川市	約50分
E.矢吹ホテルニュー日活	矢吹町	約40分
F.母畑温泉 八幡屋	石川町	約30分

【ホテルのご案内 棚倉会場近辺】



■東京第一ホテル新白河 1泊朝食付き ※写真はイメージです

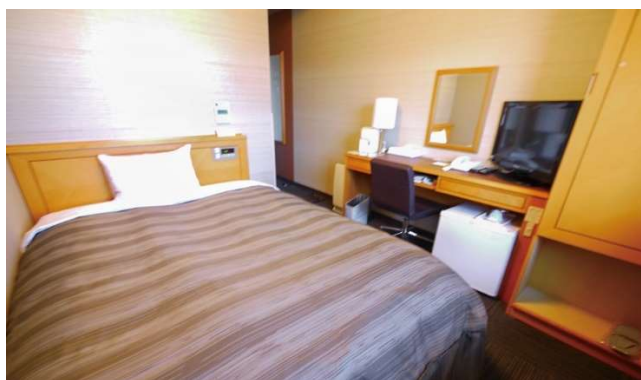


所在地 〒961-0856 福島県白河市新白河駅前

電話 0248-24-0001

朝食：バイキング 6：30～ 駐車場：無料

■ルートイン新白河駅東 1泊無料朝食付き ※写真はイメージです



所在地 〒961-0856 福島県白河市新白河 1丁目 34-1

電話 0248-24-1211

朝食：バイキング 6:30～ 駐車場：無料 大浴場：有

■東横イン新白河駅前 1泊無料朝食付き ※写真はイメージです



所在地 〒961-8055 福島県西白河郡西郷村道南西 111

電話 0248-23-1045

朝食：バイキング 6:30～

駐車場：1泊300円（普通車）

■ホテルウイングインターナショナル須賀川 1泊朝食付き ※写真はイメージです



所在地 〒962-0845 福島県須賀川市中町 36-1

電話 0248-72-1411

朝食：バイキング 6:30～ 駐車場：無料

■矢吹ホテルニュー日活 1泊朝食付き ※写真はイメージです



所在地 〒969-0284 福島県西白河郡矢吹町舘沢 238

電話 0248-44-4444

朝食：和定食 6：30～ 駐車場：無料

※シングルは洋室、または和室になります ツインも洋室ではなく和室希望の際はお問い合わせください。

■母畑温泉 八幡屋（ぼばたおんせん やはたや） 1泊2食付き ※写真はイメージです



旅行新聞新社が主催する、2022年の第47回「プロが選ぶ日本のホテル・旅館100選」で見事日本一に選ばれたお宿です！



所在地 〒963-7831 福島県石川郡石川町母畑温泉

電話 0247-26-3131

夕食：和食膳 17：30～19：00 スタート 朝食：バイキング 7：00～ 駐車場：無料

棚倉 会場のご案内

ルネサンス棚倉 アクセスマップ



※ルネサンス棚倉ホームページより抜粋

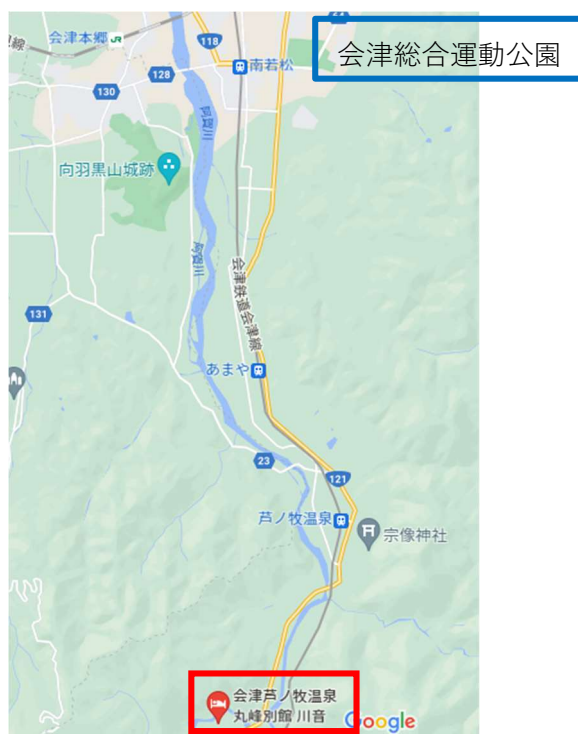
《会津会場》

ホテル名	食事条件	部屋タイプ	6月17日(金)	6月18日(土)
G.会津若松ワシントンホテル	1泊朝食付き	シングル	¥10,200	¥10,200
H.ルートイン会津若松	1泊 無料朝食付き	禁煙シングル	¥8,400	¥8,400
		喫煙シングル	¥8,700	¥8,700
		禁煙ツイン	¥8,200	¥8,200
		喫煙ツイン	¥8,700	¥8,700
I.東横イン会津若松駅前	1泊 無料朝食付き	シングル	¥8,300	¥8,300
		ツイン	¥6,200	¥6,200
J.中町フジグランドホテル	1泊朝食付き	シングル	¥6,000	¥6,000
K.駅前フジグランドホテル ※食事なし	1泊素泊まり	シングル	¥5,900	¥5,900
L.ホテルニューパレス	1泊朝食付き	シングル	¥8,000	¥9,400
		ツイン	¥5,000	¥5,600
M.アルファワンホテル会津若松	1泊朝食付き	シングル	¥7,500	¥7,500
		シングル(アメニティ プラス)	¥7,900	¥7,900
		ツイン	¥8,600	¥8,600
N.御宿東鳳 ※入湯税 150 円を含んだ金額です	1泊2食付き	3～4名1室 (和室)	¥11,150	¥14,450
		2名1室 (洋室)	¥14,450	¥17,750
O.大江戸温泉物語 東山グランドホテル ※入湯税 150 円を含んだ金額です	1泊2食付き	4名1室	¥9,000	¥13,000
		3名1室	¥10,000	¥14,000
		2名1室	¥11,000	¥15,000
P.芦ノ牧温泉 丸峰別館川音 ※入湯税 150 円を含んだ金額です	1泊2食付き	4名1室	¥15,550	¥18,850
		3名1室	¥16,650	¥19,950
		2名1室	¥17,750	¥21,050

【会場までの所要時間】 ホテルは全て会津若松市内です 大会会場：会津総合運動公園 テニスコート

ホテル名	所在地	会場までの距離（車で）
G.会津若松ワシントンホテル	会津若松駅前	約 20 分
H.ホテルルートイン会津若松	会津若松市内	約 15 分
I.東横イン会津若松駅前	会津若松駅前	約 20 分
J.中町フジグランドホテル	会津若松市内	約 15 分
K.駅前フジグランドホテル	会津若松駅前	約 20 分
L.ホテルニューパレス	会津若松市内	約 15 分
M.アルファワンホテル会津若松	会津若松駅前	約 20 分
N.御宿東鳳	東山温泉	約 20 分
O.東山グランドホテル	東山温泉	約 20 分
P.丸峰別館川音	芦ノ牧温泉	約 20 分

【ホテルのご案内 会津若松会場近辺】



■会津若松ワシントンホテル 1泊朝食付き ※写真はイメージです



所在地 〒965-0024 福島県会津若松市白虎町 201

電話 0242-22-6111

朝食：和定食もしくはバイキング 6：30～ 駐車場：無料

■ホテルルートイン会津若松 1泊無料朝食付き ※写真はイメージです



所在地 〒965-0026 福島県会津若松市平安町 1番5号

電話 0242-28-3370

朝食：バイキング 6：30～ 駐車場：無料 大浴場：あり

※禁煙ルームはスタンダード設定のみ 携帯電話充電器はフロントより貸出

喫煙ルームはコンフォート設定のみ 携帯電話充電器常備・アメニティの種類が少し豊富

部屋の大きさは変わりません

■東横イン会津若松駅前 ※1泊無料朝食付き ※写真はイメージです



所在地 〒965-0024 福島県会津若松市白虎町2-2-1

電話 0242-32-1045

朝食：バイキング 6:30～

駐車場：1台300円（立体機械式）

■中町フジグランドホテル 1泊朝食付き ※写真はイメージです



所在地 〒965-0878 福島県会津若松市中町1-1-2

電話 0242-28-3111

朝食：和定食 6:30～ 駐車場：無料 大浴場：（男性のみ）有

■駅前フジグランドホテル 1泊素泊まり（食事はつきません） ※写真はイメージです



所在地 〒965-0041 福島県会津若松市駅前町5-25

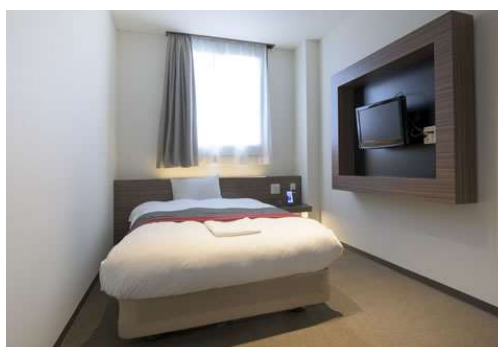
電話 0242-24-1111

朝食：なし 大浴場：なし 宿泊者に「日帰り温泉 富士の湯」無料入浴券配布（ホテルより徒歩3分）

※コロナ禍対応と人手不足のため朝食のご提供数を1日50食に制限しております。

受付はチェックイン時の先着順・有料となります。朝食をつけたい方は当日お申し出ください。

■ホテルニューパレス 1泊朝食付き ※写真はイメージです



所在地 〒965-0878 福島県会津若松市中町2-78

電話 0120-15-2804

朝食：バイキング 6:30～ 駐車場：無料

■アルファワンホテル会津若松 1泊朝食付き ※写真はイメージです



所在地 〒〒965-0041 福島県会津若松市駅前町5-8

電話 0242-32-6868

朝食：バイキング 6:30～ 駐車場：無料

■東山温泉 御宿東鳳（おんやどとうほう） 1泊2食付き ※写真はイメージです



所在地 〒965-0813 福島県会津若松市東山町大字石山字院内 706

電話 0242-26-4141 駐車場：無料（会津若松駅から無料シャトルバスあり 要予約）

夕食：バイキング 17：30～19：30 スタート 朝食：バイキング 7：00～

※3～4名1室は和室、2名1室は洋室（ツインルーム）でのご案内となります

■東山温泉 大江戸温泉物語 東山グランドホテル 1泊2食付き ※写真はイメージです



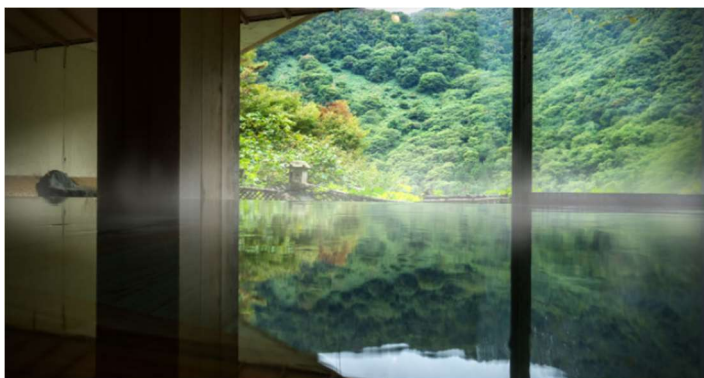
所在地 〒965-0814 福島県会津若松市東山町大字湯本字上湯本 5

電話 0570-011267 駐車場：無料（会津若松駅から無料シャトルバスあり 要予約）

夕食：バイキング 18：00～19：00 頃スタート 朝食：バイキング 7：00～

※夕食時飲み放題無料の「オールインクルーシブ」サービス

■芦ノ牧温泉 丸峰別館 川音 1泊2食付き ※写真はイメージです



所在地 〒969-5147 福島県会津若松市大戸町大字芦ノ牧字下夕平 1128

電話 0242-92-2121 駐車場：無料（芦ノ牧温泉駅から無料送迎あり 要予約）

夕食：和食膳 17：30～19：30 頃スタート 朝食：和定食 7：30～

会津若松 会場のご案内



※会津総合運動公園パンフレットより抜粋

3. お弁当のご案内

大会期間中の昼食弁当を事前申込にてご用意いたします。

設定日：2022年6月18日（土）・19日（日）

お弁当代【お茶付き】：800円／個（税込）

配送方法：11時から11時30分頃、会場へ配達する予定です。詳細は引換券に記載いたします。

4. 変更・取消について

- ① お申込み後の変更及び取消は、必ずメールにて T-LIFE パートナース株式会社福島支店へご連絡下さい。

変更・取消のご連絡は弊社の営業日・営業時間内にお申し出ください。

営業日、営業時間外での変更・取消は翌営業日扱いとなりますので予めご了承ください。

- ② お申込後の取消につきましては、お申出の日時によりおひとり様につき、下記取消料を申し受けます。ご入金後のご返金は、変更・取消にて生じた変更・取消料を差し引いた金額を、大会終了後、銀行振込にてご返金させていただきます。

【変更・取消料】 （注）宿泊日の前日から起算してさかのぼって

《宿泊》

取消日(注)	15日前まで	14～8日前まで	7～2日前まで	前日	当日	旅行開始後無連絡
取消料	無料	20%	30%	40%	50%	100%

《お弁当》

利用日の前日正午までのお取り消しにつきましては無料となります。

（前日の正午以降については取消料100%となります）

5. 個人情報の取扱いについて

当社は今回の大会お申込みの際に提出された申込書に記載の個人情報について、お客様との間の連絡に利用させていただくほか、お申込みいただいた宿泊機関・昼食等の提供するサービス受領のために手続きに必要な範囲内でのみ利用させていただきます。合わせて、大会運営に伴い、連盟様とも情報を共有し利用させていただきます。それ以外の目的で利用することはありません。個人情報の管理には当社個人情報保護方針にもとづき適切な体制で臨んでおります。お申込書のメール到着後の個人情報の管理には充分注意をしておりますが、メールを送信される際はくれぐれも誤送信等にご注意下さい。

【取扱旅行会社】

T-LIFE パートナース株式会社福島支店

担当：柿沼 綾子

〒960-8105

住所：福島県福島市仲間町 5-12

TEL：024-528-1222 FAX：024-528-1188

営業時間：月曜日～金曜日 10:30～16:30（土日祝日休業）

観光庁長官登録旅行業第 270 号 総合旅行業務取扱管理者：八島 良介

6. ご旅行条件書

国内募集型企画旅行取引条件説明書面

＜ご旅行条件書＞

＜本旅行条件書の意義＞

本旅行条件書は、旅行業法第12条の4に定める取引条件説明書面及び同法第12条の5に定める契約書面の一部となります

1. 募集型企画旅行契約

- ① この旅行はT-LIFEパートナーズ株式会社（以下「当社」といいます）が企画・募集し実施する旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と募集型企画旅行契約（以下「旅行契約」といいます。）を締結することになります。
 - ② 旅行契約の内容・条件は、募集広告、パンフレット、ホームページ、本旅行条件書、本旅行出発前にお渡しする確定書面（最終旅行日程表）によります。また、この旅行条件書に定めのない事項は当社旅行業約款募集型企画旅行契約の部によります。当社旅行業約款をご希望の方は当社までご請求ください。当社旅行業約款はホームページ（<https://www.partners.t-life.co.jp>）からもご覧になれます。
 - ③ 運送機関や宿泊機関等のサービス提供機関が旅行中にお客様に提供する旅行サービスについては、当該旅行サービス提供機関の約款が適用になります。
- 当社は、お客様が当社の定める旅行日程に従って運送・宿泊機関等の提供する運送・宿泊その他の旅行に関するサービス（以下「旅行サービス」といいます。）の提供を受けることができるように、手配し、旅程を管理することを引き受けます。

2. 旅行のお申し込みと旅行契約の成立

- ① 当社又は「受託販売欄」に記載された当社の受託営業所（以下「当社等」といいます。）にて必要事項をお申し出のうえ、パンフレット、ホームページ等に記載した申込金（旅行代金の全額または一部）を添えてお申込みいただきます。当社業務の都合上、専用の書面・画面に必要事項を記入いただく場合もございます。申込金は旅行代金をお支払いいただくときに、その一部として繰り入れます。また、旅行契約は、当社が契約の締結を承諾し申込金、受領したときに成立するものといたします。
 - ② 当社等は、電話、郵便、ファクシミリ、インターネットその他の通信手段による旅行契約の予約の申し込みを受け付けることがあります。この場合、予約の時点では契約は成立しておらず、当社等が予約の承諾の旨を通知した日の翌日から起算して3日（当社等が発行する振込用紙にて旅行代金をお支払いの場合は5日、当社ホームページよりお申込みの場合は当社等が別途定める日、ダイナミックパッケージ（航空機またはJR利用）は当社が予約の承諾の旨を通知した日から起算して2日又は当社が別途定める日）以内にお申込内容を確認の上申込書の提出と申込金の支払いを行っていただきます。この期間内に申込金の支払いがなされないときは、当社等は、お申し込みはなかったものとして取り扱います。
 - ③ 旅行契約は、電話によるお申込の場合、本項②により申込金を当社等が受領したときに、また、郵便又はファクシミリでお申し込みの場合は、申込金のお支払い後、当社等がお客様と旅行契約を承諾する旨の通知がお客様に到達したときに成立いたします。
 - ④ また、電話、郵便、ファクシミリ、インターネットその他の通信手段でお申込の場合であっても、通信契約によって契約を成立させるときは、第24項③の定めにより契約が成立します。
 - ⑤ 当社等は、団体・グループを構成する旅行者の代表としての契約責任者から、旅行申し込みがあった場合、契約の締結及び解除等に関する一切の代理権を契約責任者が有しているものとみなします。
 - ⑥ 契約責任者は、当社等が定める日までに、構成者の名簿を当社等に提出しなければなりません。契約責任者は、第26項による第三者提供が行なわれることについて、構成者本人の同意を得るものとします。
 - ⑦ 当社等は、契約責任者が構成者に対して現に負い、又は将来負うことが予測される債務又は義務については、何らの責任を負うものではありません。
- 当社等は、契約責任者が団体・グループに同行しない場合、旅行開始後においては、あらかじめ契約責任者が選任した構成者を契約責任者とみなします。

3. ウェイティングの取扱い

- 当社は、お申し込みいただいた旅行が、その時点で満席その他の理由で旅行契約を締結できない場合であって、お客様が特に希望する場合は、以下により、お客様と特約を結んで、当社がお客様と旅行契約を締結することができる状態になった時点で旅行契約を成立させる取扱い（以下「ウェイティングの取扱い」といいます。）をすることがあります。
- ① お客様がウェイティングの取扱いを希望する場合は、当社は、お客様が当社からの回答を待ちいただける期間（以下「ウェイティング期間」といいます。）を確認のうえ、申込書と申込金相当額をご提出いただきます。この時点では旅行契約は成立しておらず、また、当社は、将来に旅行契約が成立することをお約束するものではありません。
 - ② 当社は、前①の申込金相当額を「預り金」として保管し、お客様と旅行契約の締結が可能となった時点でお客様に旅行契約の締結を承諾した旨を通知するとともに預り金を申込金に充当します。
 - ③ 旅行契約は、当社が前②により、旅行契約の締結を承諾した旨の通知がお客様に到達した時に成立するものとします。
 - ④ 当社は、ウェイティング期間内に旅行契約の締結を承諾できなかった場合は、預り金の全額をお客様に払い戻します。
 - ⑤ 当社は、ウェイティング期間内で当社が旅行契約の締結を承諾する旨を回答する前にお客様からウェイティングの取扱いを解除する旨の申出があった場合は、預り金の全額をお客様に払い戻します。この場合、お客様からのウェイティングの取扱いを解除する旨の申出が取消料対象期間にあったときでも当社は取消料をいたしません。

4. お申し込み条件

- ① 20才未満の方は親権者の同意書が必要です。15歳未満もしくは中学生以下の方のご参加には保護者の同行を条件とさせていただきます。
- ② ご参加にあたって特別の条件を定めた旅行について、参加者の性別、年齢、資格、技能その他条件が当社の指定する条件に合致しない場合は、ご参加をお断りする場合があります。
- ③ お客様が暴力団員、暴力団関係者、その他反社会的勢力であると判明した場合は、ご参加をお断りする場合があります。
- ④ お客様が当社等に対して暴力的又は不当な要求行為や取引に関して脅迫的な言動若しくは暴力を用いる行為などを行った場合は、ご参加をお断りする場合があります。
- ⑤ お客様が風説を流布したり、偽計や威力用いて当社等の信用を棄損したり業務を妨害するなどの行為を行った場合は、ご参加をお断りする場合があります。
- ⑥ 健康を害している方、車椅子などの器具をご利用になっている方や心身に障がいのある方、食物アレルギー・動物アレルギーのある方、妊娠中の方、妊娠の可能性ある方、身体障害者補助犬（盲導犬、聴導犬、介助犬）をお連れの方その他特別の配慮を必要とする方は、お申込みの際に、参加にあたり特別な配慮が必要となる旨をお申し出下さい（旅行契約成立後にこれらの状態になった場合も直ちに申し出ください。）。あらためて当社からご案内申し上げますので、旅行中に必要となる措置の内容を具体的にお申し出ください。
- ⑦ 前号のお申し出を受けた場合、当社は、可能かつ合理的な範囲内でこれに応じます。これに際して、お客様の状況及び必要とされる措置について伺いし、又は書面でそれらを申し出ていただくことがあります。
- ⑧ 当社は、旅行の安全かつ円滑な実施のために介助者又は同伴者の同行、医師の診断書の提出、コースの一部について内容を変更すること等を条件とすることがあります。また、お客様からお申し出いただいた措置を手配することができない場合は旅行契約のお申込みをお断りし、又は旅行契約の解除をさせていただくことがあります。なお、お客様からのお申し出に基づき、当社がお客様のために講じた特別な措置に要する費用は原則としてお客様の負担とします。
- ⑨ 当社は、本項①②⑥⑦⑧の場合で、当社よりお客様にご連絡が必要な場合は、①②はお申し込みの日から、⑥⑦⑧はお申し出の日から、原則として1週間以内にご連絡いたします。
- ⑩ お客様がご旅行中に疾病、傷害その他の事由により、医師の診断又は加療を必要とする状態になったと当社が判断する場合は、旅行の円滑な実施をはかるため必要な措置をとらせていただきます。これにかかる一切の費用はお客様のご負担になります。
- ⑪ お客様のご都合による別行動は原則としてできません。ただし、コースにより別途条件でお受けする場合があります。
- ⑫ お客様が他のお客様に迷惑を及ぼし、又は団体行動の円滑な実施を妨げるおそれがあると当社が判断する場合は、ご参加をお断りする場合があります。
- ⑬ その他当社の業務上の都合があるときには、お申し込みをお断りする場合があります。

5. 契約書面と確定書面（最終旅行日程表）のお渡し

- ① 当社等は、旅行契約成立後速やかにお客様に、旅行日程、旅行サービスの内容その他の旅行条件及び当社等の責任に関する事項を記載した契約書面をお渡しします。契約書面はパンフレット、ホームページ、本旅行条件書等により構成されます。
- ② 契約書面を補完する書面として、当社等はお客様に、集合時刻・場所、利用運送機関、宿泊機関等に関する確定情報を記載した最終旅行日程表を遅くとも旅行開始日の前日までにお渡しします。ただし、お申し込みが旅行開始日の前日から起算してさかのぼって7日前以降の場合、旅行開始日当日にお渡しすることがあります。また、商品により契約書面記載内容にて最終旅行日程表を兼ねる場合がございます。

6. 旅行代金のお支払い

- ① 旅行代金は旅行開始日の前日から起算して、さかのぼって14日前（航空機、JRを利用する場合は21日前、ダイナミックパッケージ（航空機、JR利用）は当社が別途定める日）に当たる日（以下「基準日」といいます。）よりも前にお支払いいただきます。
- ② 基準日以降にお申し込みされた場合は、申込時点又は旅行開始日前の当社等が指定する期日までにお支払いいただきます。

7. 旅行代金の適用

- ① 参加されるお客様のうち、特に注釈のない場合、満12歳以上の方はおとな代金、満6歳以上（航空機利用コースは満3歳以上）12歳未満の方は、こども代金となります。
- ② 旅行代金は、各コースごとに表示しています。出発日ご利用人数でご確認ください。
- ③ 「旅行代金」は、第2項の「申込金」、第14項①の「取消料」、第14項③の「違約料」、及び第23項の「変更補償金」の額の算出の際の基準となります。募集広告又はパンフレット、ホームページにおける「旅行代金」の計算方法は、「旅行代金（又は基本代金）」として表示した金額プラス「追加代金として表示した金額」マイナス「割引代金として表示した金額」となります。

8. 旅行代金に含まれるもの

- ① 旅行日程に明示した運送機関の運賃・料金（注釈のないかぎりエコノミークラス）、宿泊費、食事代、入場料・拝観料等及び消費税等諸税。
 - ② 添乗員が同行するコースにおける添乗員経費、団体行動に必要な心付。
 - ③ その他パンフレット、ホームページにおいて、旅行代金に含まれる旨表示したもの。
- 上記費用はお客様のご都合により、一部利用されなくても原則として払い戻しはいたしません。

9. 旅行代金に含まれないもの

前項①から③のほかは旅行代金に含まれません。その一部を以下に例示いたします。

- ① 超過手荷物料金（規定の重量・容量・個数を超える分について）。
- ② 空港施設使用料。（パンフレット、ホームページに明示した場合を除きます。）
- ③ クリーニング代、電報電話料その他の追加飲食等個人的性質の諸費用及びそれに伴う税・サービス料。
- ④ ご希望者のみ参加されるオプション・ツアー（別途料金の小旅行）の料金。
- ⑤ 運送機関が課す付加運賃・料金（例：燃油サーチャージ）。
- ⑥ 自宅から発着地までの交通費・宿泊費。

10. 追加代金

第7項という「追加代金」は、以下の代金をいいます。（あらかじめ「旅行代金」の中に含めて表示した場合を除きます。）

- ① パンフレット、ホームページ等で当社が「グレードアッププラン」と称するホテル、部屋タイプ又はあらかじめ旅行代金に含まれているサービス（食事、レンタル等）のグレードアップのための追加代金。（現地施設への直接お支払い分を除きます。）
- ② 「食事なしプラン」等を基本とする「食事つきプラン」等の差額代金。
- ③ パンフレット、ホームページ等で当社が「延泊プラン」と称するホテルの宿泊延長のための追加代金。
- ④ その他パンフレット、ホームページ等で「×××××クラス追加代金」「××××追加代金」と称するもの（航空座席のクラス変更に要する差額、アーリーチェックイン（ストレートチェックイン）追加代金、航空会社指定ご希望をお受けする旨パンフレット、ホームページ等に記載した場合の追加代金等）。

11. 旅行契約内容の変更

当社は旅行契約締結後であっても、天災地変、戦乱、暴動、運送・宿泊機関等の旅行サービス提供の中止、官公署の命令、当初の運行計画によらない運送サービスの提供その他当社の関与し得ない事由が生じた場合において、旅行の安全かつ円滑な実施をはかるため止むを得ないときは、お客様にあらかじめ速やかに当該事由が当社の関与し得ないものである理由及び当該事由との因果関係を説明して旅行日程、旅行サービスの内容を変更することあります。ただし、緊急の場合においてやむを得ないときは変更後にご説明いたします。

12. 旅行代金の額の変更

当社は旅行契約締結後には、次の場合を除き旅行代金及び追加代金、割引代金の額の変更は一切いたしません。

- ① 利用する運送機関の運賃・料金が著しい経済情勢の変化等により通常想定される程度を大幅に超えて改訂されたときは、その改訂差額だけ旅行代金を変更いたします。ただし、旅行代金を増額変更するときは、旅行開始日の前日から起算してさかのぼって15日目にあたる日より前にお客様に通知いたします。
- ② 当社は本項①の定める適用運賃・料金の大幅な減額がなされるときは、本項①の定めるところにより、その減少額だけ旅行代金を減額します。
- ③ 旅行内容が変更され、旅行実施に要する費用が減少したときは、当社はその変更差額だけ旅行代金を減額します。
- ④ 第11項により旅行内容が変更され、旅行実施に要する費用（当該契約内容の変更のためにその提供を受けなかった旅行サービスに対して取消料、違約料その他既に支払い、又はこれから支払わなければならない費用を含みます。）が増加したときは、サービスの提供が行われているにもかかわらず運送・宿泊機関等の座席・部屋その他の諸設備の不足が発生したことによる変更の場合を除き、当社はその変更差額だけ旅行代金を変更します。
- ⑤ 当社は、運送・宿泊機関等の利用人員により旅行代金が異なる旨をパンフレット、ホームページ等に記載した場合、旅行契約の成立後に当社の責に帰すべき事由によらず当該利用人員が変更になったときは、契約書面に記載した範囲内で旅行代金を変更します。

13. お客様の交替

お客様は、当社の承諾を得て、契約上の地位を別の方に譲り渡すことができます。ただしこの場合、お客様は所定の事項を記入の上、当社に提出していただきます。この際、交替に要する手数料として所定の金額をいただきます。（既に航空券を発行している場合、別途再発券に関わる費用を請求する場合があります。）また契約上の地位の譲渡は、当社が承諾したときに効力を生じ、以後旅行契約上の地位を譲り受けた方が、この旅行契約に関する一切の権利及び義務を継承することとなります。なお当社は、利用運送機関・宿泊機関等が旅行者の交替に応じない等の理由により、交替をお断りする場合があります。

14. 取消料

- ① 旅行契約の成立後、お客様のご都合で旅行をお取り消しになる場合にはパンフレット、ホームページ、契約書面等記載の取消料を、ご参加のお客様からは1室ごとの利用人数の変更に對する差額代金をそれぞれいただきます。
- ② 当社の責任とならないローンの取扱いの事由に基づき、お取り消しになる場合も所定の取消料をお支払いいただきます。
- ③ 旅行代金が期日までに支払われないときは、当社は当該期日の翌日においてお客様が旅行契約を解除したものとし、取消料と同額の違約料をいただきます。
- ④ お客様のご都合による出発日およびコースの変更、運送・宿泊機関等行程中の一部の変更については、ご旅行全体のお取り消しとみなし、所定の取消料を収受します。

15. 旅行開始前の解除

- ① お客様の解除権
 - 【1】 お客様はパンフレット、ホームページ、契約書面等に記載した取消料をお支払いいただくことにより、いつでも旅行契約を解除することができます。ただし契約解除のお申し出は、お申し込み店の営業時間内にお受けします。
 - 【2】 お客様は次の項目に該当する場合は取消料なしで旅行契約を解除することができます。
 - a. 旅行契約内容が変更されたとき。ただし、その変更が第23項の表左欄に掲げるものその他の重要なものである場合に限りです。
 - b. 第12項①に基づき、旅行代金が増額改定されたとき。
 - c. 天災地変、戦乱、暴動、運送、宿泊機関等の旅行サービス提供の中止、官公署の命令その他の事由が生じた場合において、旅行の安全かつ円滑な実施が不可能となり、又は不可能となるおそれが極めて大きいとき。
 - d. 当社等がお客様に対し、第5項の②に記載の確定書面（最終旅行日程表）を同項に規定する日までにお渡ししなかったとき。又は、契約書面記載内容にて最終旅行日程表を兼ねる場合であって、利用する宿泊機関を明らかにするなど旅行サービス又は、その提供者を特定する旨約したにもかかわらず、これを特定しなかったとき。
 - e. 当社等の責に帰すべき事由により、パンフレット、ホームページに記載した旅行日程に従った旅行実施が不可能となったとき。
- ② 当社等の解除権
 - 【1】 お客様が第6項に規定する期日までに旅行代金を支払われないときは、当社等は旅行契約を解除することがあります。このときは、本項①の【1】に規定する取消料と同額の違約料をお支払いいただきます。
 - 【2】 次の項目に該当する場合は、当社等は旅行契約を解除することがあります。
 - a. お客様が当社等のあらかじめ明示した性別・年齢・資格・技能その他旅行参加条件を満たしていないことが明らかになったとき。
 - b. お客様が第4項の③から⑤までのいずれかに該当することが判明したとき。
 - c. お客様が病氣、必要な介助者の不在その他の事由により、当該旅行に耐えられないと認められたとき。
 - d. お客様が他のお客様に迷惑を及ぼし、又は団体行動の円滑な実施を妨げるおそれがあると認められたとき。
 - e. お客様が契約内容に関し合理的な範囲を超える負担を求めたとき。
 - f. お客様の人数がパンフレット、ホームページに記載した最少催行人員に満たないとき。この場合は旅行開始日の前日から起算してさかのぼって13日目にあたる日より前（日帰り旅行は3日目に当たる日より前）に旅行中止のご通知をいたします。
 - g. スキーを目的とする旅行における降雪量の不足のように、当社等があらかじめ明示した旅行実施条件が成就しないとき、あるいはそのおそれが極めて大きいとき。
 - h. 天災地変、戦乱、暴動、運送・宿泊機関等の旅行サービスの提供の中止、官公署の命令その他の当社等の関与し得ない事由が生じた場合において、パンフレット、ホームページに記載した旅行日程に従った旅行の安全かつ円滑な実施が不可能となり、又は不可能となるおそれが極めて大きいとき。
 - 【3】 当社等は本項②の【1】により旅行契約を解除したときは、既に収受している旅行代金（あるいは申込金）から違約料を差し引いて払い戻しいたします。また本項②の【2】により旅行契約を解除したときは、既に収受している旅行代金（あるいは申込金）の全額を払い戻しいたします。

16. 旅行開始後の解除

- ① お客様の解除権
 - 【1】 お客様のご都合により途中で離団された場合は、お客様の権利放棄とみなし、一切の払い戻しをいたしません。
 - 【2】 お客様の責に帰さない事由によりパンフレット、ホームページに記載した旅行サービスの提供を受けられない場合には、お客様は、取消料を支払うことなく当該不可能になった旅行サービス提供に係る部分の契約を解除することができます。
 - 【3】 本項①の【2】の場合において、当社は、旅行代金のうち旅行サービスの当該受領することができなくなった部分に係る金額を旅行者に払い戻します。ただし、当該事由が当社の責に帰すべき事由によらない場合においては、当該金額から、当該旅行サービスに対して取消料、違約料その他の既に支払い、又はこれから支払わなければならない費用に係る金額を差し引いたものをお客様に払い戻します。
- ② 当社の解除権
 - 【1】 当社は次に掲げる場合においてはお客様にあらかじめ理由を説明して旅行契約の一部を解除することがあります。
 - a. お客様が病氣、必要な介助者の不在その他の事由により、旅行の継続に耐えられないと認められるとき。
 - b. お客様が第4項の③から⑤までのいずれかに該当することが判明したとき。
 - c. お客様が旅行を安全かつ円滑に実施するための添乗員等その他の者による当社の指示への違背、これらの者又は同行する他の旅行者に対する暴行又は脅迫等により団体行動の規律を乱し、当該旅行の安全かつ円滑な実施を妨げるとき。
 - d. 天災地変、戦乱、暴動、運送・宿泊期間等の旅行サービス提供の中止、官公署の命令その他の当社の関与し得ない事由が生じた場合において、旅行の継続が不可能となったとき。
 - 【2】 解除の効果及び払い戻し
 - 本項②の【1】に記載した事由で当社が旅行契約を解除したときは、契約を解除したためにその提供を受けられなかった旅行サービスの提供者に対して、取消料・違約料その他の名目で既に支払い、又は支払わなければならない費用があるときは、これをお客様の負担とします。この場合、当社は旅行代金のうち、お客様がいまだその提供を受けていない旅行サービスに係る部分の費用から当社が当該旅行サービス提供者に支払い又はこれから支払うべき取消料・違約料その他の名目による費用を差し引いて払い戻しいたします。
 - 【3】 本項②の【1】のa、dにより当社が旅行契約を解除したときは、お客様の求めに応じてお客様の負担で出発地に戻るための必要な手配をいたします。
 - 【4】 当社が本項②の【1】の規定に基づいて旅行契約を解除したときは、当社とお客様との間の契約関係は、将来に向かってのみ消滅します。すなわちお客様が既に提供を受けた旅行サービスに関する当社の債務については、有効な弁済がなされたものとします。

17. 旅行代金の払い戻し

- ① 当社は、「第12項の②③⑤の規定により旅行代金を減額した場合」又は「第14項から第16項までの規定によりお客様もしくは当社が旅行契約を解除した場合」で、お客様に対し払い戻すべき金額が生じたときは、旅行開始前の解除による払い戻しにあっては解除の翌日から起算して7日以内に、旅行代金の減額又は旅行開始後の解除による払い戻しにあってはパンフレット、ホームページに記載した旅行終了日の翌日から起算して30日以内に、お客様に対し当該金額を払い戻しいたします。
- ② 本項①の規定は、第19項（当社の責任）又は第21項（お客様の責任）で規定するところにより、お客様又は当社が損害賠償請求権を行使することを妨げるものではありません。
- ③ お客様は出発日より1ヶ月以内にお申込店に払戻しをお申し出ください。
- ④ クーポン券類の引渡し後の払戻しについては、お渡ししたクーポン券類が必要となります。クーポン券類の提出がない場合には、旅行代金の払戻しができないことがあります。

18. 添乗員

- ① 「添乗員同行」
表示コースには、全行程に添乗員が同行いたします。添乗員の行なうサービスの内容は、原則として契約書面に定められた日程を円滑に実施するために必要な業務といたします。旅行中は日程の円滑な実施と安全のため添乗員の指示に従って頂きます。添乗員の業務は原則として8時から20時までとします。
- ② 「現地添乗員同行」
表示コースには、原則として旅行目的地の到着から出発まで現地添乗員が同行いたします。現地添乗員の業務は本項①における添乗員の業務に準じます。
- ③ 「現地係員案内」
表示コースには、添乗員は同行いたしません、現地係員が旅行を円滑にするために必要な業務を行ないます。
- ④ 個人型プランには、添乗員等は同行いたしません。添乗員等が同行しないご旅行は、お客様ご自身での旅程管理をお願いいたします。お客様が旅行サービスの提供を受けるために必要なクーポン類をお渡しいたしますので、旅行サービスの提供を受けるための手続きはお客様ご自身で行って頂きます。交通機関等のサービス提供の中止やお客様のご都合で急遽ご旅行を取り止める場合、取扱販売店に連絡をお願いいたします。尚、取扱販売店が休業日、又は営業時間外で連絡が不可能な場合は、ご自身で、残りのご利用予定のサービス提供機関（ホテル、交通機関等）への取消連絡や取消処理をお願いいたします。取消連絡・取消処理をされなかった場合は、権利放棄したことになり、一切の返金を受けられないこととなりますのでご注意ください。
- ⑤ 現地添乗員が同行しない区間及び現地係員が業務を行なわない区間において、悪天候等によってサービス内容の変更を必要とする事由が生じた場合における代替サービスの手配及び必要な手続きは、お客様ご自身で行って頂きます。

19. 当社の責任

- ① 当社は集型企画旅行契約の履行にあたって、当社又は当社が手配を代行させた者の故意又は過失により、お客様に損害を与えたときは、お客様が被られた損害を賠償いたします。ただし損害発生の日から起算して2年以内に当社に対して通知があった場合に限ります。
- ② お客様が次に例示するような事由により、損害を被られた場合におきましては、当社は原則として本項①の責任を負いません。
- 【1】 天災地変、戦乱、暴動又はこれらに生じる旅行日程の変更もしくは旅行の中止
- 【2】 運送・宿泊機関等の事故、火災により発生する損害
- 【3】 運送・宿泊機関等のサービス提供の中止又はこれらに生じる旅行日程の変更もしくは旅行の中止
- 【4】 官公署の命令、伝染病による隔離又はこれらによって生じる旅行日程の変更、旅行の中止
- 【5】 自由行動中の事故
- 【6】 食中毒
- 【7】 盗難
- 【8】 運送機関の遅延・不通・スケジュール変更・経路変更など又はこれらによって生じる旅行日程の変更・目的地滞在時間の短縮
- ③ 当社は、手荷物について生じた本項①の損害については、同項の規定にかかわらず、損害発生の日から起算して14日以内に当社に対して通知があったときに限り、お客様1名につき15万円（当社に故意又は重大な過失がある場合を除きます。）を限度として賠償します。

20. 特別補償

- ① 当社は前項①の当社の責任が生じるか否かを問わず、当社約款特別補償規程により、お客様が募集型企画旅行参加中に偶然かつ急激な外来の事故により、その生命、身体に被られた一定の損害につきましては死亡補償金（1500万円）・後遺障害補償金（1500万円を上限）・入院見舞金（2万円～20万円）及び通院見舞金（1万円～5万円）を、また手荷物に対する損害につきましては損害補償金（手荷物1個又は1対あたり10万円を上限、1募集型企画旅行お客様1名あたり15万円を上限とします。）を支払います。
- ② 本項①にかかわらず、当社の手配による募集型企画旅行に含まれる旅行サービスの提供が一切行われない日については、その旨パンフレット、ホームページに明示した場合に限り、当該募集型企画旅行参加中とはいたしません。
- ③ お客様が募集型企画旅行参加中に被られた損害が、お客様の故意、酒酔い運転、疾病等のほか、募集型企画旅行に含まれない場合で、自由行動中の山岳登山（ビッケル、アイゼン、ザイル、ハンマー等の登山用具を使用するもの）、リュージュ、ボブスレー、 スカイダイビング、 ハンググライダー搭乗、超軽量動力機（モーターハンンググライダー、マイクロライト機、ウルトラライト機等）搭乗、ジャイロプレーン搭乗その他これらに類する危険な運動中の事故によるものであるときは、当社は本項①の補償金及び見舞金を支払いません。ただし、当該運動が募集型企画旅行日程に含まれているときは、この限りではありません。
- ④ 当社は、現金、有価証券、クレジットカード、クーポン券、航空券、パスポート、免許証、査証、預金証書・貯金証書（通帳及び現金支払機用カードを含みます。）、各種データその他これらに準ずるもの、コンタクトレンズ等の当社約款に定められている補償対象除外品については、損害補償金を支払いません。
- ⑤ 当社が本項①に基づき補償金支払い義務と前項により損害賠償義務を重ねて負う場合であっても、一方の義務が履行されたときはその金額の限度において補償金支払義務・損害賠償義務とも履行されたものといたします。

21. お客様の責任

- ① お客様の故意、過失、法令、公序良俗に反する行為、もしくはお客様が当社約款の規定を守らないことにより当社が損害を受けた場合は、当社はお客様から損害の賠償を申し受けます。
- ② お客様は、募集型企画旅行契約を締結するに際しては、当社から提供された情報を活用し、お客様の権利義務その他の募集型企画旅行契約の内容について理解するよう努めなければなりません。
- ③ お客様は、旅行開始後において、契約書面に記載された旅行サービスを円滑に受領するため、万が一契約書面と異なる旅行サービスが提供されたと認識したときは、旅行地において速やかにその旨を添乗員、幹旋員、現地ガイド、当該旅行サービス提供機関又はお申込店に申し出なければなりません。
- ④ 当社は、旅行中のお客様が、疾病、傷害等により保護を要する状態にあると認めたときは、必要な措置を講ずることがあります。この場合において、これが当社の責に帰すべき事由によるものでないときは、当該措置に要した費用はお客様の負担とし、お客様は当該費用を当社が指定する期日までに当社の指定する方法で支払わなければなりません。
- ⑤ クーポン券類紛失の場合、当該クーポン券類の再発行に伴う運送機関の運賃・料金はお客様のご負担となります。この場合の運賃・料金は、運送機関が定める金額とします。

22. オプショナルツアー又は情報提供

- ① 当社の募集型企画旅行参加中のお客様を対象として、別途の参加料金を収受して当社が企画・実施する募集型企画旅行（以下「当社オプショナルツアー」といいます。）の第20項（特別補償）の適用については、当社は、主たる募集型企画旅行契約の内容の一部として取り扱います。当社オプショナルツアーは、パンフレット、ホームページ等で「企画者：当社」と明示します。
- ② オプショナルツアーの運行事業者が当社以外である旨をパンフレット、ホームページで明示した場合には、当社は、当該オプショナルツアー参加中のお客様に発生した第20項（特別補償）で規定する損害に対しては、同項の規定に基づき補償金又は見舞金を支払います（但し、当該オプショナルツアーのご利用日が主たる募集型企画旅行の「無手配日」であり、かつ、その旨パンフレット、ホームページ又は確定書面に記載した場を除きます。）。また、当該オプショナルツアーの運行事業者の責任及びお客様の責任は、すべて、当該運行事業者の定め及び現地法令に拠ります。
- ③ 当社は、パンフレット、ホームページ等で「単なる情報提供」として可能なスポーツ等を記載した場合は、その旨を明示します。この場合、当該可能なスポーツ等に参加中のお客様に発生した損害に対しては、当社は第20項の特別補償規程は適用します（但し、当該オプショナルツアーのご利用日が主たる募集型企画旅行の「無手配日」であり、かつ、その旨パンフレット、ホームページ又は確定書面に記載した場を除きます。）。が、それ以外の責任を負いません。

23. 旅程保証

- ① 当社は、次表左欄に掲げる契約内容の重要な変更が生じた場合（ただし次の【1】・【2】・【3】で規定する変更を除きます。）は、第7項で定める「旅行代金」に次表右欄に記載する率を乗じて得た額の変更補償金を旅行終了日の翌日から起算して30日以内にお客様に支払います。ただし、当該変更について当社に第19項①の規定に基づく責任が発生することが明らかな場合には、変更補償金としてではなく、損害賠償金の全部又は一部として支払います。
- 【1】 次に掲げる事由による変更の場合は、当社は変更補償金を支払いません。（ただし、サービスの提供が行われているにもかかわらず運送・宿泊機関等の座席・部屋その他の諸設備の不具合が発生したことによる変更の場合は変更補償金を支払います。）
- ア.旅行日程に支障をもたらす悪天候、天災地変 イ.戦乱 ウ.暴動 エ.官公署の命令 オ.欠航、不通、休業等運送・宿泊機関等の旅行サービス提供の中止 カ.遅延、運送スケジュールの変更等当初の運行計画によらない運送サービスの提供 キ.旅行参加者の生命又は身体安全確保のために必要な措置
- 【2】 第15項及び第16項の規定に基づき旅行契約が解除されたときの当該解除された部分に係る変更の場合、当社は変更補償金を支払いません。
- 【3】 パンフレット、ホームページに記載した旅行サービスの提供を受ける順序が変更になった場合でも、旅行中に当該旅行サービスの提供を受けることができた場合においては、当社は変更補償金を支払いません。
- ② 本項①規定にかかわらず、当社がひとつの旅行契約に基づき支払う変更補償金の額は、第7項で定める「旅行代金」に15%を乗じて得た額を上限とします。またひとつの旅行契約に基づき支払う変更補償金の額がおひとり様につき1,000円未満であるときは、当社は変更補償金を支払いません。
- ③ 当社はお客様の同意を得て金銭による変更補償金・損害賠償金の支払いに替え、これと相応の物品サービスの提供をもって補償を行なうことがあります。

変更補償金の額は1件につき下記の率×旅行代金

当社が変更補償金を支払う変更	旅行開始日の前日までにお客様に通知した場合	旅行開始日以降にお客様に通知した場合
【1】 パンフレット、ホームページ又は確定書面に記載した旅行開始日又は旅行終了日の変更	1.5%	3.0%

【2】パンフレット、ホームページ又は確定書面に記載した入場する観光地又は観光施設（レストランを含みます。）その他の旅行の目的地の変更	1.0%	2.0%
【3】パンフレット、ホームページ又は確定書面に記載した運送機関の等級又は設備のより低い料金のものへの変更（変更後の等級及び設備の料金の合計額がパンフレット、ホームページ又は確定書面に記載した等級及び設備のそれを下回った場合に限りです。）	1.0%	2.0%
【4】パンフレット、ホームページ又は確定書面に記載した運送機関の種類又は会社名の変更	1.0%	2.0%
【5】パンフレット、ホームページ又は確定書面に記載した本邦内の旅行開始地たる空港又は旅行終了地たる空港の異なる便への変更	1.0%	2.0%
【6】パンフレット、ホームページ又は確定書面に記載した本邦内と本邦外との間における直行便の乗継便又は経由便への変更	1.0%	2.0%
【7】パンフレット、ホームページ又は確定書面に記載した宿泊機関の種類又は名称の変更（当社が宿泊機関の等級を定めている場合であって、変更後の宿泊機関の等級が契約書面に記載した宿泊機関の等級を上回った場合を除きます。）	1.0%	2.0%
【8】パンフレット、ホームページ又は確定書面に記載した宿泊機関の客室の種類、設備又は景観その他の客室条件の変更	1.0%	2.0%
【9】上記【1】～【8】に掲げる変更のうち募集パンフレット、ホームページ又は確定書面のツアー・タイトル中に記載があった事項の変更	2.5%	5.0%

- (注1) パンフレット、ホームページの記載内容と確定書面の記載内容との間又は確定書面の記載内容と実際に提供された旅行サービスの内容との間に変更が生じたときは、それぞれの変更につき1件として取り扱います。
- (注2) 【9】に掲げる変更については、【1】～【8】の料率を適用せず、【9】の料率を適用します。
- (注3) 1件とは、運送機関の場合1乗車船毎に、宿泊機関の場合1泊毎に、その他の旅行サービスの場合1該当事項毎に1件とします。
- (注4) 【4】【7】【8】に掲げる変更が1乗車船又は1泊の中で複数生じた場合であっても、1乗車船又は1泊につき1変更として取り扱います。
- (注5) 【3】【4】に掲げる運送機関が宿泊設備の利用を伴う場合、1泊につき1件として取扱います。
- (注6) 【4】運送機関の会社名の変更、【7】宿泊機関の名称の変更については、運送・宿泊機関そのものの変更に伴うものをいいます。
- (注7) 【4】運送機関の会社名の変更については、等級又は設備のより高いものへの変更を伴う場合には適用しません。
- (注8) 【7】宿泊機関の等級は、旅行契約締結の時点で契約書面に記載しているリスト、若しくは当社のウェブページで閲覧に供しているリストによります。

24. 通信契約による旅行条件

当社は、当社が提携するクレジットカード会社（以下「提携会社」といいます。）のカード会員（以下「会員」といいます。）より「会員の署名なくして旅行代金や取消料等の支払いを受ける」こと（以下「通信契約」といいます。）を条件に旅行のお申込みを受ける場合があります。通信契約の旅行条件は通常の旅行条件と、以下の点で異なります。（受託旅行業者により当該取扱ができない場合があります。また取扱可能なカードの種類も受託旅行業者により異なります。）

- 本項でいう「カード利用日」とは、会員及び当社が旅行契約に基づく旅行代金等の支払い又は払戻し債務を履行すべき日をいいます。
- 申し込みに際し、「会員番号（クレジットカード番号）」、「カード有効期限」等を当社等に通知していただきます。
- 通信契約による旅行契約は、当社等が旅行契約の締結を承諾する旨の通知がお客様に到達した時に成立するものとします。
- 当社は提携会社のカードにより所定の伝票への会員の署名なくして「パンフレット、ホームページに記載する金額の旅行代金」又は「第14項に定める取消料」の支払いを受けます。この場合、旅行代金のカード利用日は「契約成立日」とします。
- 契約解除のお申し出があった場合、当社等は旅行代金から取消料を差し引いた額を解除の申し出のあった日の翌日から起算して7日以内（減額又は旅行開始後の解除の場合は、30日以内）をカード利用日として扱い戻します。
- 与信等の理由により会員のお申し出のクレジットカードでのお支払いができない場合、当社等は通信契約を解除し、当社等が別途指定する期日までに現金にて旅行代金を支払いいただきます。当該期日までに、お支払いいただけない場合は14項①の取消料と同額の違約料を申し受けます。

25. 国内旅行保険への加入について

ご旅行中、けがをした場合、多額の治療費、移送費等がかかることがあります。また、事故の場合、加害者への損害賠償請求や賠償金の回収が大変困難である場合があります。これらを担保するため、お客様ご自身で充分な額の国内旅行保険に加入されることをお勧めします。国内旅行保険については、お申込の販売員にお問合せください。

26. 個人情報の取扱いについて

- 当社は、旅行申込みの受付に際し、所定の申込書に記載された項目についてお客様の個人情報を取得いたします。お客様が当社にご提供いただく個人情報の項目をご自分で選択することはお客様の任意ですが、全部または一部の個人情報を提供いただけない場合であって、お客様との連絡、あるいは旅行サービスの手配及びそれらのサービス受領のために必要な手続きがとれない場合、お客様のお申込、ご依頼をお引受できないことがあります。取得した個人情報は募集広告及びご案内書面に記載された（総合）旅行業務取扱管理者が個人情報管理者を代理してご対応いたします。
- 当社等は、前号により取得した個人情報について、お客様との間の連絡のために利用させていただくほか、お客様がお申込みいただいた旅行において運送・宿泊機関等の提供するサービスの手配及びそれらのサービスの受領のための手続きに必要な範囲内、当社の旅行契約上の責任、事故時の費用等を担保する保険の手続き上必要な範囲内、並びに旅行先の土産品店等のお客様の買物の便覧のために必要な範囲内で、前号より取得した個人情報及び搭乗される航空便名に係る個人データを、運送・宿泊機関及び保険会社、土産品店等に対し、あらかじめ電子的方法等で送付することによって利用いたします。お申込みいただく際には、これらの個人データの提供についてお客様に同意いただくものとします。このほか、当社では、【1】当社等及び当社等の提携する企業や商品やサービス、キャンペーンのご案内【2】旅行参加後の意見やご感想のご提供のお願い【3】アンケートのお願い【4】特典サービスの提供【5】統計資料の作成にお客様の個人情報を利用していただくことがあります。なお、今後本項②の【1】におけるご案内等の送付を希望されない場合は、弊社までご連絡ください。
- 当社等は、旅行中に傷病があった場合に備え、お客様の旅行中の国内連絡先の方の個人情報をお伺いしています。この個人情報は、お客様に傷病があった場合で国内連絡先の方へ連絡の必要があると当社が認めた場合に使用させていただきます。お客様は、国内連絡先の方の個人情報を当社等に提供することについて国内連絡先の方の同意を得るものとします。
- 当社は、手配代行業務、旅行添乗業務、空港等でのあ旋サービス業務等において、本項①により取得した個人情報を取扱う業務の一部または全部を他社へ委託することがあります。この場合、当社は当該委託先企業を当社基準により選定し、秘密保持に関する契約を交わした上で個人情報を預託いたします。
- 当社は、当社が保有するお客様個人データのうち、氏名、住所、電話番号又はメールアドレスなどのお客様への連絡にあたり必要となる最小限の範囲のものについて、当社のグループ企業との間で共同して利用させていただきます。当該グループ企業は、それぞれの企業の営業案内、お客様のお申込の簡素化、催し物内容等のご案内、ご購入いただいた商品の発送のために、これを利用していただくことがあります。なお、お客様の個人データの開示・訂正・削除のお申出窓口、お客様の個人データを共同利用する当社グループ企業の名称及び個人データの管理を行っている当社グループ企業については、東日観光株式会社ホームページ（<https://www.partners-t.life.co.jp>）をご参照ください。

27. 旅行条件・旅行代金の基準

本旅行条件の基準日と旅行代金の基準日については、パンフレット、ホームページ、契約書面等に明示した日となります。

28. その他

- お客様が個人的案内・買物等を添乗員等に依頼された場合のそれに伴う諸費用、お客様の怪我、疾病等の発生に伴う諸費用、お客様の不注意による荷物紛失・忘れ物回収に伴う諸費用、別行動手配に要した諸費用が生じたときには、それらの費用はお客様にご負担いただきます。
- お客様のご便宜をはかるため土産品店にご案内することがありますが、お買い物に際しましては、お客様の責任で購入していただきます。当社では、商品の交換や返品等のお手伝いはいたしかねます。
- お客様が、航空会社が任意で搭乗予定便以外の航空機に搭乗することをお客様に依頼する制度（フレックストラベラー制度）に同意をし、当社が手配した航空機以外に搭乗される場合は、当社の手配債務・旅程管理債務は履行されたとし、また、当該変更部分に関わる旅程保証責任・特別補償責任は免責となりますので、ご了承ください。
- 現地旅行会社等が実施するオプションルツア－は旅程保証の対象とはなりません。
- 旅行中に事故などが生じた場合は、直ちに確定書面（最終旅行日程表等）でお知らせする連絡先にご通知ください。当社は、旅行中のお客様が、疾病、傷害等により保護を要する状態であると認めたときは、必要な措置を講じることがあります。この場合において、これが当社の責に帰すべき事由によるものではないときは、当該措置に要した費用はお客様の負担とさせていただきます。
- ご集合時間は厳守してください。集合時間に遅れ参加できない場合の責任は一切負いかねます。
- 事故、大雪をはじめとする道路事情その他やむを得ない事由により、万一早着が遅れ、タクシーの利用あるいは宿泊しなければならない事態が生じても当社はその請求に応じられません。また目的地滞在時間の短縮による補償には応じられません。
- 当社はいかなる場合も旅行の再実施はいたしません。
- 当社等の募集型企画旅行にご参加いただくことにより、航空会社のマイルージサービスを受けられる場合がありますが、同サービスに関わるお問合せ、登録等はお客様ご自身で当該航空会社へ行なっていただきます。また、利用航空会社の変更により、同サービスの条件に変更が生じた場合でも、第19項①及び第23項②の責任を負いません。
- 手荷物の運送は当該運送機関が行い、当社が運送機関に運送委託手続きを代行するものです。
- 「旅行日程」「旅行サービスの内容」「旅行代金」「申込金の額」「添乗員同行の有無」「最少催行人員」「旅行業務取扱管理者の氏名」等はパンフレット、ホームページ等の募集広告及びご案内書面等でご確認下さい。

※旅館・ホテル等において、お客様が酒類・料理・その他のサービス等を追加された場合は、原則として消費税などの諸税が課せられますのでご了承下さい。

募集型企画旅行（国内）取消料

ア. お客様は、募集型企画旅行契約において下記取消料をお支払いいただくことにより、いつでも旅行契約を解除することができます。ただし契約解除のお申し出は、お申し込み店の営業時間内にお受けします。

契約解除の日		取消料（お一人様）
旅行開始日の前日から起算してさかのぼって	1. 21日前までの解除	無料
	2. 20日目（日帰り旅行の場合は10日目）に当たる日以降8日目に当たる日までの解除	旅行代金の 20%
	3. 7日目に当たる日から2日目に当たる日までの解除	旅行代金の 30%
	4. 旅行開始日の前日に解除	旅行代金の 40%
	5. 旅行開始日当日の解除（6に掲げる場合を除く。）	旅行代金の 50%
	6. 旅行開始後の解除及び無連絡不参加の場合	旅行代金の100%

イ. 航空会社がウェブサイト等により広く消費者向けに販売する航空券と同一の取引条件による航空券（P E X運賃等）を利用する募集型企画旅行契約であって、契約書面において、当該航空券が利用されること、航空会社の名称、並びに航空券取消条件及び航空券取消料等の金額を明示したもの。

契約解除の日		取消料（お一人様）
旅行開始日の前日から起算してさかのぼって	1. 旅行契約締結後に解除する場合（2 から 6 に掲げる場合を除く。）	旅行契約解除時の航空券取消料等の額以内
	2. 20 日目（日帰り旅行は 10 日目）に当たる日以降 8 日目に当たる日までの解除	旅行代金の 20% 又は旅行契約解除時の航空券取消料等とのいずれか大きい額以内
	3. 7 日目に当たる日から 2 日前に当たる日までの解除	旅行代金の 30% 又は旅行契約解除時の航空券取消料等とのいずれか大きい額以内
	4. 旅行開始日の前日の解除	旅行代金の 40% 又は旅行契約解除時の航空券取消料等とのいずれか大きい額以内
	5. 旅行開始当日の解除（6 に掲げる場合を除く。）	旅行代金の 50% 又は旅行契約解除時の航空券取消料等とのいずれか大きい額以内
	6. 旅行開始後の解除又は無連絡不参加の場合	旅行代金の 100% 以内

- (注1) 貸切船舶を利用する募集型企画旅行契約は、当該船舶に係わる取消料規定によります。
- (注2) 当社の責任とならないローンの取扱上の事由に基づき、お取り消しになる場合も所定の取消料をお支払いいただきます。
- (注3) 旅行代金が期日までに支払われないときは、当社は当該期日の翌日においてお客様が旅行契約を解除したものとし、取消料と同額の違約料をいただきます。
- (注4) お客様のご都合による出発日の変更、運送・宿泊機関等行程中の一部の変更については、ご旅行全体のお取り消しとみなし、所定の取消料を収受します。
- (注5) 航空券取消料の額が旅行契約の取消料となる場合に、発券した航空券の運賃種別を確認することを希望するお客様は販売店にお申し出ください。利用航空会社の航空券取消条件はそれぞれの航空会社のウェブサイトでご確認いただけます。不明な点は販売店へお問合せください。

旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取り扱う営業所での取引の責任者です。
このご旅行の契約に関し、担当者からの説明にご不明な点がございましたら、ご連絡なく営業所の旅行業務取扱管理者にご質問ください。