

公益財団法人 日本ソフトテニス連盟  
システムマニュアル

支部大会申込システム

支部管理者用

支部大会の作成／申込等



これは支部大会申込システムの都道府県連盟管理者用のマニュアルです。

※ 本書では、都道府県連盟および日本学連を「支部」と表記しています。

## 1-1) 支部大会申込システムとは？

- 都道府県支部が主催・管理する大会の申込を受け付けるシステムとなる
- 都道府県支部の管理者が、大会申込を受け付けるための設定を行うことができる
- 会員登録料等納付システムを利用して、大会参加料の収納代行を行うことも可能となる

## 1-2) 目次

1. はじめに	p.1
2. システムの全体概要	p.2
3. 利用可能機能	p.4
4. 概要	p.5
5. システムへのアクセス方法	p.7
6. メニュー画面	p.8
7. 大会設定内容	p.9
8. 大会設定例	p.15
9. 大会設定方法	p.19
10. 大会参加料徴収	p.24
11. 申込内容表示	p.26
12. 参加料集計	p.29
13. 入金管理	p.31
14. 設定内容の確認	p.32
15. 代行申込機能	p.33

### 2-1) 会員管理システムの全体概要

#### 公益財団法人 日本ソフトテニス連盟 会員管理システム

会員登録システム

日本連盟大会申込システム

審判システム

支部大会申込システム

技術等級システム

システム		機能	説明	決済可否
会員登録システム	登録システム	会員登録	会員の年度登録(会費登録料)	○
	管理システム	会員管理	会員情報の一覧表示・編集・検索	—
		会員登録料管理	会員登録料の入金管理・集計	—
		連盟・団体管理	配下の連盟や団体の検索と編集	—
審判システム	認定システム	審判員資格認定	公認審判員資格の認定(認定料)	○
		審判員研修会登録	公認審判員の研修会受講日の登録	—
		審判員認定集計表	公認審判員の区分別の認定数や認定料の集計表	—
	管理システム	資格者一覧	公認審判員の資格保有者の一覧表示と登録情報の編集	—
		資格者数集計表	公認審判員の資格保有者数を区分別に集計	—
技術等級システム	認定システム	技術等級認定	技術等級(名誉指導員を含む)の認定(認定料)	○
		技術等級認定集計表	技術等級の区分別の認定数や認定料の集計表	—
	管理システム	資格者一覧	技術等級・名誉指導員・公認スポーツ指導者の資格保有者の一覧表示と登録情報の編集	—
		資格者数集計表	技術等級の資格保有者数を区分別に集計	—
日本連盟大会申込システム	日連大会参加申込	日本連盟が設定した大会を都道府県連盟が申し込み(参加料)	○	
支部大会申込システム	支部大会申込管理	都道府県連盟が設定した大会を配下の団体が申し込み(参加料)	○	
JSTA専用決済システム	会員登録料等の納付	登録料、公認審判員資格および技術等級資格認定料、大会参加料の支払い	○	

### 2-3) 階層別の利用可能機能

- 都道府県/地域/市町村連盟および団体の管理者が利用可能な機能は、以下のように制限されている

項目	機能	日本連盟	都道府県 支部	地域 連盟	市町村 連盟	団体
会員管理	会員登録	代行登録	代行登録	代行登録	代行登録	登録
	会員一覧表示/未登録	○	○	○	—	—
	会員情報編集/登録済み	変更	変更	変更	変更	変更
	会員情報編集/未登録	変更	変更	変更	—	—
	会員検索	○	○	○	○	—
会員登録料 管理	入金管理	○	○	○	○	—
	預り金管理	○	—	—	—	—
連盟・団体管理	連盟情報	登録	変更	変更	変更	—
	連盟管理者	登録	変更	変更	変更	—
	団体情報	登録	変更	変更	変更	変更
	団体管理者	登録	変更	変更	変更	変更
審判	公認審判員資格認定	確認 (否認)	認定	○	○	○
	公認審判員研修会登録	登録 (1級)	登録 (2級)	○	○	○
	資格者一覧表示	変更	変更	○	○	○
技術等級	技術等級資格認定 (名誉指導員資格を含む)	確認 (否認)	認定	○	○	○
	資格者一覧表示	変更	変更	○	○	○
日本体育協会・公認スポーツ指導員		登録	○	○	○	○
日本連盟大会申込システム		大会設定	申込	—	—	—
支部大会申込システム		—	大会設定 代行申込	代行申込	代行申込	申込
お知らせ		登録	○	○	○	○

※「○」は閲覧のみが可能です。

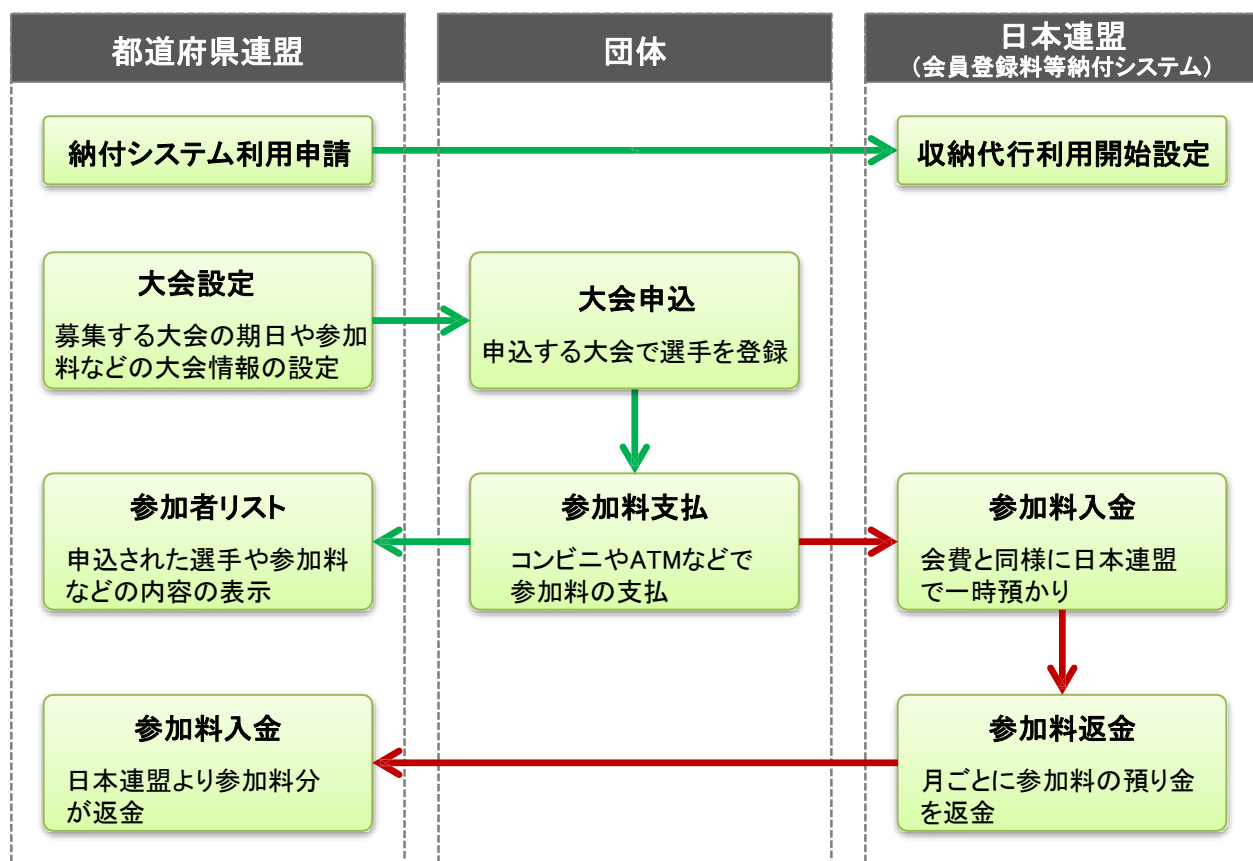
※変更や登録には、管理者の階層により制限がある場合があります。

#### 2-4) 都道府県連盟管理者の権限別の利用可能機能

- 都道府県連盟管理者の権限は、行う業務内容により、①会員登録管理者、②審判管理者、③技術等級管理者、④大会申込管理者の4種類に分かれている
- 地域/市町村連盟管理者には権限の制限はない

都道府県連盟の機能	会員登録管理者	審判管理者	技術等級管理者	大会申込管理者
会員一覧・編集	○	閲覧	閲覧	閲覧
会員検索	○	○	○	○
会員登録	○	×	×	×
会員登録集計	○	×	×	×
入金管理	○	×	×	×
連盟・団体管理	○	×	×	×
審判	×	○	×	×
技術等級	×	×	○	×
日本連盟大会申込	×	×	×	○
支部大会申込管理	×	×	×	○
重複データ統合処理	○	×	×	×
管理者情報変更	○	○	○	○
お知らせ	閲覧	閲覧	閲覧	閲覧

## 4-1) 支部大会申込システムの流れ



## 4-2) システム利用申請

- 支部大会申込システムを利用するためには、事前の申請は必要ないが、管理者としての届出は必要となる
- 大会参加料を納付システムを利用して徴収する場合は、参加料を返金する口座の届け出が必要となるので、事前に所定の申請書を日本連盟に提出する  
 ※会員登録料の返金先口座と同じ場合でも届け出が必要となります。

## 4-3) 利用可能な権限者

- 大会申込を行う大会を設定できるのは、支部(都道府県連盟および日本学連)の管理者のみとなる
- 大会申込は設定をした支部に所属する各団体の管理者が行うことが可能となる
- 都道府県/地域/市町村連盟の管理者は、団体管理者を代行して大会申込をすることができる

## 4-4) 参加料納付(収納代行)

- 参加料の回収に、会員登録や日本連盟大会と同様の納付システム(収納代行)を利用できる
- 参加料は一時的に日本連盟に入金され、月末締めで翌月20日頃に指定された口座に返金される
- 納付システムを利用しないで、大会申込の受付のみを行うことも可能となる  
 ※利用するかしないかは大会ごとに設定することができる

#### 4-5) 参加料納付(収納代行)に関する注意事項

- 収納代行の「支払期限」は、大会設定の「申込期日」が最終の申込期限日になるので、会員登録などの支払のときとは支払期限が異なる
- 「支払期限」は、支払登録の10日後または、「申込期日」の近い方の日付となる
- 「支払期限」を過ぎると支払登録はキャンセル扱いとなり申込もキャンセルされる
  - ・大会申込期日前の場合は、申込が「予約登録待ち」の状態に戻る
  - ・大会申込期日を過ぎている場合は、「支払期限超過」となり、申込をしていない場合と同じ状態となる
  - ・いずれの場合も、支部管理者の申込リストなどには表示されない

#### 4-6) 所属団体

- 団体に所属していなくても、大会の条件設定によっては申込が可能になる
- 団体に所属しているとは、当年度の会員登録が完了している場合のみで、団体の候補者一覧に入っていたとしても、無所属となる
- 未登録や無所属の場合には所属は無しになる
- 所属団体は申し込み時に登録している団体なる
- 申込完了後に、団体を移動したり、無所属だった選手が登録したとしても、所属は変更されない

#### 4-7) 団体略称

団体名：

団体情報  
 略称： 必須

- 個人戦の申込みで、「団体略称」を設定する入力枠があるが、団体名が長い場合に、プログラムなどで表示するときの略称を入力することを想定している
- 設定する文字数に制限はありませんが、プログラムに印刷する関係上、簡素な名称を登録する  
 ※7文字以下が望ましい
- 初期値として、大会に関わらず前回に登録した内容が表示される
- 団体戦では、「団体略称」の代わりに「チーム名」を設定する。1団体から2チーム以上を申し込むときは、「チーム名」の最後に「A」「B」「C」「D」等を追加するなど判別できる名称を設定する  
 例えば、「〇〇クラブ」のときには、「〇〇クラブA」や「〇〇クラブB」と設定する

#### 4-8) 他団体に所属する選手の申込

- 他団体や他支部に所属する選手とペアを組んだ申し込みをすることも可能となるが、相手側の支部や団体の承諾はシステムでは行わないので、必要な場合は別途承認を受けるようにする

#### 4-9) 注意事項

- 年度末の3月20日頃から月末までは、システムが年度更新メンテナンスのため停止する可能性があるため、その停止期間中は支部大会申込システムも利用できなくなる  
 ※申込期限日の設定等のときに、メンテナンスを意識した設定等をお願いしたい

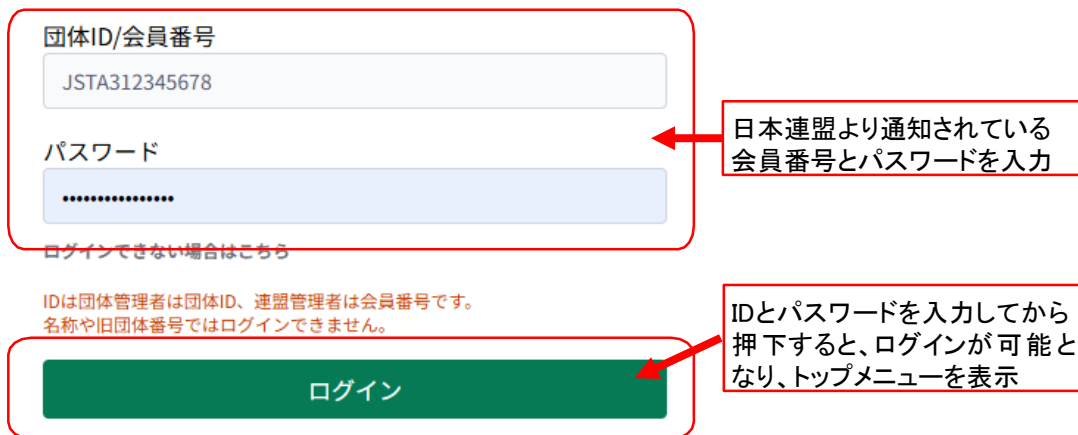
## 5-1) アクセス方法

次に記載するどちらかの方法で、会員登録システムのサイトにアクセスし、『ログイン画面』を表示する

- ① 日本連盟ホームページの最上部にある「会員登録システム」>>「ログイン」をクリックする
- ② お使いのブラウザのアドレスバーに以下のURLを直接入力してアクセスする

[https://www.jsta-v4.com/admin/sign\\_in](https://www.jsta-v4.com/admin/sign_in)

### ログイン



The diagram shows a login form with two input fields: '団体ID/会員番号' (Group ID/Member Number) containing 'JSTA312345678' and 'パスワード' (Password) with masked characters. A red box highlights the password field with the text '日本連盟より通知されている会員番号とパスワードを入力' (Enter the member number and password notified by the JSTA). Below the fields is a green 'ログイン' (Login) button, also highlighted with a red box and the text 'IDとパスワードを入力してから押下すると、ログインが可能となり、トップメニューを表示' (After entering the ID and password, pressing the button will allow login and display the top menu). A link 'ログインできない場合はこちら' (Click here if you cannot login) is located below the password field. A note below the form states: 'IDは団体管理者は団体ID、連盟管理者は会員番号です。名称や旧団体番号ではログインできません。' (For group administrators, the ID is the group ID; for association administrators, it is the member number. Logins cannot be performed with names or old group numbers.)

## 5-2) IDやパスワードを忘れた場合

管理者情報にメールアドレスを登録している場合、パスワード再発行メールを受け取ることができる

- ① 「ログインできない場合はこちら」を押下する
- ② 「登録済メールアドレス」欄に登録しているメールアドレスを入力する
- ③ 「メール送信を確認」画面で、「送信」を押下すると、パスワード再発行メールが送信される



The diagram illustrates the password recovery process in three steps. Step 1: The 'ログイン' (Login) page where the 'ログインできない場合はこちら' (Click here if you cannot login) link is highlighted with a red box and labeled '①押下' (Press). Step 2: The 'パスワード再発行' (Password Recovery) page where the '登録済メールアドレス' (Registered email address) field containing 'admin1@test.example.com' is highlighted with a red box and labeled '②登録しているメールアドレスを入力' (Enter the registered email address). Step 3: The 'メール送信の確認' (Check email sending) page where the '送信' (Send) button is highlighted with a red box. An envelope icon is shown below the final step.



## 6-1) メニュー画面の機能概要

- 都道府県支部大会の申込を行うときは、トップメニューの「支部大会管理」ボタンを選択する



The screenshot shows the JSTA website interface. On the left is a navigation menu with items: ホーム, 会員登録, 会員登録集計, 会員管理 (with a sub-menu), 入金管理, 資格認定, 大会管理 (with a sub-menu), and ログアウト. The sub-menus for '会員管理' and '大会管理' are expanded. Numbered callouts are placed over the menu items: ① over '会員一覧・編集', ② over '会員検索', ③ over '日本連盟大会申込', ④ over '支部大会管理', ⑥ over 'ログアウト', and ⑧ over the 'お知らせ' (Notice) section in the main content area. On the right, there is a user profile section for '青森県ソフトテニス連盟 山田 次郎 様' with login information and buttons for '管理者情報変更' (⑤), 'パスワード変更' (⑦), and 'ログアウト'.

### ■機能概要

機能名	概要
① 会員一覧・編集	会員に関する登録情報を一覧で表示 (検索できる範囲は、管理者が所属する支部に所属する会員)
② 会員検索	会員番号や氏名による検索で、該当する会員の登録内容を表示 (検索できる範囲は、管理者が所属する支部に所属する会員)
③ 日本連盟大会申込	日本連盟が管轄する大会(全日本選手権など)の申込み処理と支払の登録を行うことが可能
④ 支部大会申込管理	支部が管轄する大会(県大会など)の管理を行う (大会の設定機能/団体からの申込の表示機能/大会参加料の集計機能など)
⑤ 管理者情報変更	管理者の連絡先やパスワードの変更が可能
⑥ ログアウト	ログアウトして他の人が操作できないようにする
⑦ パスワード変更	現在ログイン中の管理者名のパスワードの変更が可能
⑧ お知らせ	システムに関する日本連盟からのお知らせを表示

- システムで申込みを受け付けるためには、募集する大会を設定する必要がある
- 大会の設定は、都道府県連盟の管理者が行うことができる
- 公開設定を「非公開」から「公開する」に切り替えなければ、団体側の画面に設定途中の大会が表示されることはないので、十分に確認してから公開するようにする

## 7-1) 大会基本設定

大会設定 (新規作成)

大会名称

① 大会名称  正式名称: 必須

② 重複申込禁止対象大会 1  選択してください  選択してください

② 重複申込禁止対象大会 2  選択してください  選択してください

② 重複申込禁止対象大会 3  選択してください  選択してください

③ 大会日程 開始日: 必須  月  日  
 大会終了日を設定する

④ 申込期日 終了日: 必須  月  日  
 申込開始日を設定する

⑤ 参加料支払い方法  収納代行システムを利用する  
 支払手数料を申込者から徴収しない(運営側が負担する)

表示項目  
 部長登録:  表示する  必須にする  
 監督詳細:  表示する  必須にする  
 団体詳細:  表示する  必須にする

公開設定  公開  未公開

大会登録する

### ■ 主な機能概要

機能名	概要
① 大会名称	<ul style="list-style-type: none"> <li>・大会名を任意に設定</li> <li>・同じ大会名の登録も可能(但し、誤認を防ぐため年度を入れる等の考慮は必要)</li> </ul>
② 重複申込禁止対象大会 1~3	<ul style="list-style-type: none"> <li>・同じ選手の申込みを禁止する場合に設定</li> <li>・3大会まで設定することが可能</li> <li>・設定すると、相手の大会にも自動的に設定</li> </ul>
③ 大会日程(大会終了日)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・大会開催日を設定(開催日が数日に渡る場合は、「大会終了日を設定する」にチェックを入れると終了日を登録できる入力枠が表示される)</li> </ul>
④ 申込期日(申込開始日)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・申込みの締切日を設定(設定された日付以降は申込み不可)  <span style="color:red">※参加料支払いの最終の「支払期限」となります</span></li> <li>・申込開始日を設定する場合は、「申込開始日を設定する」にチェックを入れると開始日を登録できる入力枠が表示される)</li> <li>・開始日を設定すると、大会一覧には表示されるが、開始日までは申込みができなくなる</li> </ul>
⑤ 参加料支払い方法	<ul style="list-style-type: none"> <li>・「支払代行システムを利用する」                      会員登録料等の納付システムを利用した参加料の収納ができるようになる</li> <li>・「支払手数料を申込者から徴収しない(運営側が負担する)」                      チェックを入れると、参加料に支払手数料を加算しないで請求する</li> </ul>

## 7-1) 大会基本設定

### 大会設定（新規作成）

大会名称

正式名称： 必須

大会名称

重複申込禁止対象大会1

重複申込禁止対象大会2

重複申込禁止対象大会3

大会日程

開始日： 必須  月  日

大会終了日を設定する

申込期日

終了日： 必須  月  日

申込開始日を設定する

参加料支払い方法

収納代行システムを利用する

支払手数料を申込者から徴収しない（運営側が負担する）

表示項目

部長登録：  表示する  必須にする

監督詳細：  表示する  必須にする

団体詳細：  表示する  必須にする

公開設定  公開  未公開

⑥

⑦

### ■ 主な機能概要

機能名	概要
⑥ 表示項目	<ul style="list-style-type: none"> <li>・「部長登録」 団体戦で部長の登録が必要な場合に、チェックを入れると部長の登録枠を表示 「必須にする」にチェックを入れると、入力が無いと申込み不可</li> <li>・「監督詳細」 団体戦で登録が必要な場合に、チェックを入れると監督情報に「連絡先の郵便番号」と「連絡先住所」の入力枠を表示 「必須にする」にチェックを入れると、入力が無いと申込み不可</li> <li>・「団体詳細」 チェックを入れると、団体の連絡先（責任者名、送付先住所、電話番号、メールアドレス）の入力枠を表示 「必須にする」にチェックを入れると、入力が無いと申込み不可</li> </ul>
⑦ 公開設定	<ul style="list-style-type: none"> <li>・デフォルト設定は「非公開」となっていて、申込一覧には表示されない</li> <li>・「公開する」へ変更すれば、申込一覧に表示され、申込可能な期間であれば申込みが可能となる</li> </ul>

## 7-2) 競技種別登録

- 大会の競技種別ごとの情報を設定する

①

競技種別

種別1: 必須

種別2: 必須

種別3:

---

②

参加資格

会員登録: 必須  
 登録済み会員のみ申込可能  未登録者でも申込可能

審判資格:   必須にする

技術等級:   必須にする

---

③

表示項目

学年表示:  表示する  必須にする

---

④

参加料  料金区分あり

会員:  未登録者:

---

重複申込を許可する競技種別

競技種目を確定する
キャンセル

### ■ 主な機能概要

機能名	概要
① 競技種別	<ul style="list-style-type: none"> <li>・大会の競技種別を種別1～3の組み合わせで設定</li> <li>・種別の内容は、次頁を参照</li> </ul>
② 参加資格	<ul style="list-style-type: none"> <li>・「会員登録」 「登録済み会員のみ申込可能」にすると、当年度の会員登録をしていない場合は申込不可 「未登録者でも申込可能」にすると、当年度の会員登録をしていない場合でも申込みが可能となる。(但し、登録者と未登録者で参加料が別の場合は、未登録者の料金の支払いが必要となる)</li> <li>・「審判資格」 審判資格のチェック機能を有効にするときは、資格条件をプルダウンから選択する。資格条件に適合しない場合は、警告が表示されるが、申込みは可能 「必須にする」にチェックを入れると、資格条件に適合しない場合は申込不可</li> <li>・「技術等級」 技術等級資格のチェック機能を有効にするときは、資格条件をプルダウンから選択する。 資格条件に適合しない場合は、警告が表示されるが、申込みは可能 「必須にする」にチェックを入れると、資格条件に適合しない場合に申込不可</li> </ul>
③ 表示項目	<ul style="list-style-type: none"> <li>・「学年表示」を「表示する」にすると、申込時に学年を選択するプルダウンを表示 「必須にする」にすると、学年が選択されていない場合は申込不可</li> </ul>
④ 参加料	<ul style="list-style-type: none"> <li>・「会員」(会員登録済)と「未登録者」(会員登録していない場合)の各々に参加料を設定する(会員登録の有無を問わない場合は同額を設定)</li> <li>・設定する参加料は、「シングルス: 1名」「ダブルス: 1ペア」「団体戦: 1団体」を単位とする</li> </ul>

## 7-2-1) 競技種別によるシステムでの制限について

- 種別の選択により、下表のようにシステムに制限が掛かるようになっている
- 項目によりシステムでは判別できないため制限をしていない場合があるので注意が必要である

### 【競技種別】

No.	種別1	種別2	種別3
1	男子	シングルス	(空白)
2	女子	ダブルス	一般
3	混合	団体戦	成年
4	男子(女子も出場可能)		20歳以上
5	女子(男子も出場可能)		35歳以上
6			40歳以上
7			45歳以上
8			50歳以上
9			55歳以上
10			60歳以上
11			65歳以上
12			70歳以上
13			75歳以上
14			80歳以上
15			6年生の部
16			5年生の部
17			4年生以下の部
18			小学生
19			中学生
20			高校生
21			大学生
22			U-14
23			U-17
24			U-20
25			その他

### 【種別1】

No.	項目	システム制限	
		有無	制限内容
1	男子	○	男子のみ
2	女子	○	女子のみ
3	混合	×	(制限なし)
4	男子(女子も出場可能)	×	(制限なし)
5	女子(男子も出場可能)	×	(制限なし)

### 【参加資格】

No.	審判資格	技術等級
1	(空白)	(空白)
2	Jr以上	4級以上
3	2級以上	3級以上
4	1級以上	2級以上
5		1級以上
6		SP以上
7		Ex以上

### 【種別3】

No.	項目	システム制限	
		有無	制限内容
1	一般	×	(制限なし)
2	成年	○	35歳以上のみ
3	20歳以上	○	20歳以上のみ
4	35歳以上	○	35歳以上のみ
5	40歳以上	○	40歳以上のみ
6	45歳以上	○	45歳以上のみ
7	50歳以上	○	50歳以上のみ
8	55歳以上	○	55歳以上のみ
9	60歳以上	○	60歳以上のみ
10	65歳以上	○	65歳以上のみ
11	70歳以上	○	70歳以上のみ
12	75歳以上	○	75歳以上のみ
13	80歳以上	○	80歳以上のみ
14	6年生の部	×	(制限なし)
15	5年生の部	×	(制限なし)
16	4年生以下の部	×	(制限なし)
17	小学生	×	(制限なし)
18	中学生	×	(制限なし)
19	高校生	×	(制限なし)
20	大学生	×	(制限なし)
21	U-14	○	14歳以下のみ
22	U-17	○	17歳以下のみ
23	U-20	○	20歳以下のみ
24	その他	×	(制限なし)

## 7-2-2) 参加資格の設定

- 大会参加の資格条件(会員登録/審判資格/技術等級)を設定する。

参加資格

① 会員登録:  必須  登録済み会員のみ申込可能  未登録者でも申込可能

② 審判資格: 2級以上  必須にする

③ 技術等級: 4級以上  必須にする

機能名	概要
① 会員登録	会員登録の有無をチェックして、申込を制限するかの選択となる。「未登録者でも申込可能」にすると未登録者でも申込が可能になるが、参加料は「未登録者」の枠に設定された金額が適用される
② 審判資格	選択した審判資格かそれよりも上位の資格を保有しているかチェックして、注意を表示する。「必須にする」にチェックを入れないときは、注意を表示するのみで申込みをすることは制限しない。 ※何も選択しない(空白)ときは、審判資格のチェックは行いません。
③ 技術等級	選択した技術等級資格かそれよりも上位の資格を保有しているかチェックして、注意を表示する。「必須にする」にチェックを入れないときは、注意を表示するのみで申込みをすることは制限しない。 ※何も選択しない(空白)ときは、技術等級のチェックは行いません。



順番	種別1	種別2	種別3	会員登録	審判資格	技術等級	参加料	
1	男子	ダブルス	一般	必要	2級以上	4級以上	会員：料金区分あり 非登録会員：料金区分あり	<input type="button" value="編集"/> <input type="button" value="削除"/>

## 7-2-3) 参加料: 料金区分の設定

- 1競技種別で複数の料金体系がある場合のために、5種類までの料金区分が設定できる
- 「参加料」欄の「料金区分あり」にチェックを入れると設定枠が表示される
- 「設定名」には申込者が判別できるように任意の文字を設定する
- 参加料の自動判定はできないので、申込者が料金区分を選択する必要がある

参加料  料金区分あり

会員:

未登録者:

※ダブルスは1ペア、団体戦は1団体の参加料を入力してください

設定名	会員	未登録者
設定名1: 区分AAA	1000	1500
設定名2: 区分BBB	2000	3000
設定名3: 区分CCC	3000	4500
設定名4:	0	0
設定名5:	0	0

参加料  料金区分あり

順番	種別1	種別2	種別3	会員登録	審判資格	技術等級	参加料	
1	男子	ダブルス	一般	必要	2級以上	4級以上	会員：料金区分あり 非登録会員：料金区分あり	<input type="button" value="編集"/> <input type="button" value="削除"/>

## 7-2-4) 競技種別:「団体戦」の設定

- 競技種別の「種別2」を「団体戦」に設定すると、「申込制限数」と「表示項目」の欄が表示される
- ここで設定した文字で、競技種別一覧などに種別3で表示されるが、申込みのときに制限はかからない

競技種別

種別1: **必須**  
男子

種別2: **必須**  
団体戦

種別3:

参加資格

会員登録: **必須**  
 登録済み会員のみ申込可能  未登録者でも申込可能

審判資格:  必須にする  
選択してください

技術等級:  必須にする  
選択してください

表示項目  
学年表示:  表示する  必須にする

参加料  料金区分あり

会員: 0 未登録者: 0

申込制限数

※シングルスやダブルスの種別に関わらず制限数は人数で設定してください。  
MIN MAX

### 申込制限数

- ・団体戦の人数制限数を設定する。制限が無い場合は空白にする

## 7-2-5) 競技種別重複申込

- 同じ大会で複数の競技種別がある場合は、同じ選手が重複して申込み出来ないように制限されている
- 複数の競技種別に重複申込することを許可している大会の場合は、「競技種別重複申込」の項目で、重複申込を許可する競技種別にチェックを入れる
- 重複申込を許可した相手の競技種別にも自動的に許可の設定がされるので、競技種別の間で相互に重複申込が許可されるようになる

競技種別の順番を変更するには、行をドラッグして新しい位置にドロップしてください。

順番	種別1	種別2	種別3	会員登録	審判資格	技術等級	参加料	
1	男子	ダブルス	一般	必要	2級以上	4級以上	会員: 料金区分あり 非登録会員: 料金区分あり	<input type="button" value="編集"/> <input type="button" value="削除"/>
2	-	-	緩和				会員: 0 非登録会員: 0	<input type="button" value="編集"/> <input type="button" value="削除"/>

※登録済みの競技種別をコピーして追加する場合は選択して下さい

競技種別

種別1: **必須**  
混合

種別2: **必須**  
ダブルス

種別3:

参加資格

会員登録: **必須**  
 登録済み会員のみ申込可能  未登録者でも申込可能

審判資格:  必須にする  
選択してください

技術等級:  必須にする  
選択してください

表示項目  
学年表示:  表示する  必須にする

参加料  料金区分あり

会員: 0 未登録者: 0

重複申込を許可する競技種別  男子ダブルス

- 大会設定の例をいくつか示します。
- 大会要項に従った、設定の仕方をよく理解したうえで設定を行う
- 「公開設定」を「公開する」にしなければ、団体の画面には表示されないの、十分に

## 8-1) 一般的なダブルス個人戦

大会要項		6. 参加資格
1. 大会名	AAA選手権大会	①公認審判員制度の有資格者であること
2. 期日	令和7年8月10日	②当年度の会員登録をしていること
3. 会場	〇〇〇テニスコート	
4. 種別	ダブルス男子・女子	7. 参加料
5. 試合方法	トーナメント戦	1ペア 4,000円 ※システムによる事前入金を利用
		8. 申込期日
		令和7年7月20日

大会名称

大会名称 正式名称：必須  
AAA選手権大会

重複申込禁止対象大会1 選択してください 選択してください

重複申込禁止対象大会2 選択してください 選択してください

重複申込禁止対象大会3 選択してください 選択してください

大会日程 開始日：必須  
2025年/R07 08 月 10 日  
 大会終了日を設定する

申込期日 終了日：必須  
2025年/R07 07 月 20 日  
 申込開始日を設定する

参加料支払い方法  収納代行システムを利用する  
 支払手数料を申込者から徴収しない（運営側が負担する）

表示項目  
部長登録： 表示する  必須にする  
監督詳細： 表示する  必須にする  
団体詳細： 表示する  必須にする

公開設定  公開  未公開

大会登録する

競技種別の順番を変更するには、行をドラッグして新しい位置にドロップしてください。

順番	種別1	種別2	会員登録	審判資格	技術等級	参加料	編集	削除
1	男子	ダブルス	必要	Jr以上		会員：4000 非登録会員：4000	編集	削除
2	女子	ダブルス	必要	Jr以上		会員：4000 非登録会員：4000	編集	削除

競技種目を追加する 1/男子/ダブルス ※登録済みの競技種別をコピーして追加する場合は選択して下さい

競技種別

種別1： 必須  
男子

種別2： 必須  
ダブルス

種別3：

参加資格 会員登録：必須  
 登録済み会員のみ申込可能  未登録者でも申込可能  
審判資格： Jr以上  必須にする  
技術等級： 選択してください  必須にする

表示項目 学年表示： 表示する  必須にする

参加料  料金区分あり  
会員： 4000 未登録者： 4000

重複申込を許可する競技種別  女子ダブルス



## 8-2) 年齢別のシングルス個人戦

大会要項	
1. 大会名	BBB選手権大会
2. 期日	令和7年9月6日～7日
3. 会場	〇〇〇テニスコート
4. 種別	U-17男子 シングルス U-17男子 ダブルス ※重複申込を許可
5. 試合方法	トーナメント戦
6. 参加資格	①技術等級:2級以上、公認審判員:4級以上 ②会員登録の有無は問わない
7. 参加料	シングルス:1名、ダブルス:1ペア 4,000円 未登録者が含まれる場合 6,000円 ※システムによる事前入金を利用
8. 申込期日	～令和7年7月1日

大会名称

大会名称 正式名称: 必須  
BBB選手権大会

重複申込禁止対象大会1 選択してください 選択してください

重複申込禁止対象大会2 選択してください 選択してください

重複申込禁止対象大会3 選択してください 選択してください

大会日程 開始日: 必須  
2025年/R07 09 月 06 日  
終了日:  
 大会終了日を設定する 2025年/R07 09 月 07 日

申込期日 終了日: 必須  
2025年/R07 07 月 01 日  
 申込開始日を設定する

参加料支払い方法  収納代行システムを利用する  
 支払手数料を申込者から徴収しない(運営側が負担する)

表示項目  
部長登録:  表示する  必須にする  
監督詳細:  表示する  必須にする  
団体詳細:  表示する  必須にする

公開設定  公開  未公開

**大会登録する**

競技種別の順番を変更するには、行をドラッグして新しい位置にドロップしてください。

順番	種別1	種別2	種別3	会員登録	審判資格	技術等級	参加料	
1	男子	シングル	U17	緩和	2級以上	4級以上	会員:4000 非登録会員:6000	<b>編集</b> <b>削除</b>
2	男子	ダブルス	U17	緩和	2級以上	4級以上	会員:4000 非登録会員:6000	<b>編集</b> <b>削除</b>

**競技種目を追加する**  ※登録済みの競技種別をコピーして追加する場合は選択して下さい

競技種別

種別1: 必須  
男子

種別2: 必須  
ダブルス

種別3:  
U17

参加資格 会員登録: 必須  
 登録済み会員のみ申込可能  未登録者でも申込可能  
審判資格: 2級以上  必須にする  
技術等級: 4級以上  必須にする

表示項目 学年表示:  表示する  必須にする

参加料  料金区分あり  
会員: 4000 未登録者: 6000

重複申込を許可する競技種別  男子シングル

**競技種目を確定する** **キャンセル**

## 8-3) 参加料に料金区分があるダブルス個人戦

大会要項		6. 参加資格
1. 大会名	CCC選手権大会	①技術等級及び公認審判員の資格は不問
2. 期日	令和7年10月11日	②会員登録の有無も問わない
3. 会場	〇〇〇テニスコート	7. 参加料
4. 種別	男子 ダブルス	高校生以下 1ペア 2,000円
5. 試合方法	トーナメント戦	大学生 1ペア 3,000円
		一般 1ペア 4,000円
		※システムによる事前入金是不可
		8. 申込期日
		～令和7年9月20日

大会名称

大会名称: CCC選手権大会

重複申込禁止対象大会1: 選択してください

重複申込禁止対象大会2: 選択してください

重複申込禁止対象大会3: 選択してください

大会日程: 開始日: 2025年/R07 10月11日

申込期日: 終了日: 2025年/R07 09月20日

参加料支払い方法:  収納代行システムを利用する  支払手数料を申込者から徴収しない (運営側が負担する)

表示項目: 部長登録:  表示する  必須にする  
監督詳細:  表示する  必須にする  
団体詳細:  表示する  必須にする

公開設定:  公開  未公開

大会登録する

競技種別の順番を変更するには、行をドラッグして新しい位置にドロップしてください。

順番	種別1	種別2	種別3	会員登録	審判資格	技術等級	参加料	編集	削除
1	男子	ダブルス	種別3	種別3	種別3	種別3	種別3	種別3	種別3

※登録済みの競技種別をコピーして追加する場合は選択して下さい

競技種別

種別1: 男子

種別2: ダブルス

種別3:

参加資格: 会員登録:  登録済み会員のみ申込可能  未登録者でも申込可能

審判資格: 選択してください

技術等級: 選択してください

表示項目: 学年表示:  表示する  必須にする

参加料:  料金区分あり

設定名	会員	未登録者
設定名1: 高校生以下	2000	2000
設定名2: 大学生	3000	3000
設定名3: 一般	4000	4000
設定名4:	0	0
設定名5:	0	0

重複申込を許可する競技種別

競技種目を確定する キャンセル

## 8-4) 団体戦

大会要項		6. 参加資格
1. 大会名	DDD選手権大会	①技術等級及び公認審判員の資格は不問
2. 期日	令和7年11月16日	②会員登録の有無も問わない
3. 会場	〇〇〇テニスコート	7. 参加料
4. 種別	男子 団体戦	1チーム 10,000円
		※システムによる事前入金是不可
		8. 申込期日
		令和7年10月20日

大会名称

正式名称： **必須**

大会名称

重複申込禁止対象大会1

重複申込禁止対象大会2

重複申込禁止対象大会3

大会日程

開始日： **必須**

2025年/R07 11 月 16 日

大会終了日を設定する

申込期日

終了日： **必須**

2025年/R07 10 月 20 日

申込開始日を設定する

参加料支払い方法

収納代行システムを利用する

支払手数料を申込者から徴収しない（運営側が負担する）

表示項目

部長登録：  表示する  必須にする

監督詳細：  表示する  必須にする

団体詳細：  表示する  必須にする

公開設定

公開  未公開

競技種別の順番を変更するには、行をドラッグして新しい位置にドロップしてください。

順番	種別1	種別2	種別3	会員登録	審判資格	技術等級	参加料	
1	男子	団体戦		緩和			会員：10000 非登録会員：10000	<input type="button" value="編集"/> <input type="button" value="削除"/>

※登録済みの競技種別をコピーして追加する場合は選択して下さい

競技種別

種別1： **必須**

男子

種別2： **必須**

団体戦

種別3：

参加資格

会員登録： **必須**

登録済み会員のみ申込可能  未登録者でも申込可能

審判資格：   必須にする

技術等級：   必須にする

表示項目

学年表示：  表示する  必須にする

参加料  料金区分あり

会員：  未登録者：

申込制限数

※シングルスやダブルスの種別に関わらず制限数は人数で設定してください。

MIN  MAX

重複申込を許可する競技種別

# 9. 大会設定方法

- 大会を設定するときには、トップメニューで「大会管理」を選択する
- 設定内容については、「7.大会設定」と「8.大会設定例」を参照する

## 9-1) トップメニューで「大会管理」⇒「支部大会管理」を選択



## 9-2) 「大会管理」画面で「新規登録」ボタンを選択

- 大会を新規に設定するときには、「新規登録」ボタンを選択する

### 大会管理



## 9-3) 大会基本設定

- 大会要項に従い、大会名称、日程、申込期日など大会の基本情報を設定する
- 「公開設定」を「非公開」にしていると、団体管理者の画面には大会は表示されないため申込みはできない。大会申込を開始するときには、公開設定を「公開する」に切り替えて登録する

※設定項目については、「7-1) 大会基本設定」を参照してください。

## 9-4) 競技種別の設定

- 大会要項に従い、競技の種別や参加料など競技種別ごとの情報を設定する

押下すると競技種別の設定画面を表示

※設定項目については、「7-2) 競技種別登録」を参照してください。

押下すると競技種別が登録され、競技種別リストを表示

複数の競技種別があるときは、ここを押下して、競技種別の設定画面を表示

## 9-5) 競技種別の追加設定

- 競技種別が複数の場合は「競技種別を追加する」ボタンで追加設定する

競技種別の順番を変更するには、行をドラッグして新しい位置にドロップしてください。

順番	種別1	種別2	種別3	会員登録	審判資格	技術等級	参加料	
1	男子	シングル	一般	緩和			会員：100 非登録会員：150	編集 削除

競技種目を追加する

※登録済みの競技種別をコピーして追加する場合は選択して下さい

押下

競技種別

種別1: **必須**  
女子

種別2: **必須**  
シングル

種別3:  
一般

会員登録: **必須**  
 登録済み会員のみ申込可能  未登録者でも申込可能

審判資格: 選択してください  必須にする

技術等級: 選択してください  必須にする

表示項目  
学年表示:  表示する  必須にする

参加料  料金区分あり  
 会員: 100 未登録者: 150

重複申込を許可する競技種別  男子シングル

競技種目を決定する キャンセル

競技内容を設定して押下

競技種別の順番を変更するには、行をドラッグして新しい位置にドロップしてください。

順番	種別1	種別2	種別3	会員登録	審判資格	技術等級	参加料	
1	男子	シングル	一般	緩和			会員：100 非登録会員：150	編集 削除
2	女子	シングル	一般	緩和			会員：100 非登録会員：150	編集 削除

競技種目を追加する

※登録済みの競技種別をコピーして追加する場合は選択して下さい

競技種別が追加される

### 競技種別をコピーして追加設定する場合

- 「男子」と「女子」が違うだけなど、内容がほぼ同じ競技種別を追加するときは、設定内容をコピーして新規の競技種別を設定することができる
- コピーをする競技種別をプルダウンで選択して、「競技種別を追加する」ボタンを押下する
- コピーできるのは同じ大会の「競技種別リスト」に追加されている競技種別のみとなる

競技種別の順番を変更するには、行をドラッグして新しい位置にドロップしてください。

順番	種別1	種別2	種別3	会員登録	審判資格	技術等級	参加料	
1	男子	シングル	一般	緩和			会員：100 非登録会員：150	編集 削除
2	女子	シングル	一般	緩和			会員：100 非登録会員：150	編集 削除

競技種目を追加する

1/男子/シングル

1/男子/シングル  
2/女子/シングル

※登録済みの競技種別をコピーして追加する場合は選択して下さい

① プルダウンでコピーする競技種別を選択

② 押下すると設定内容がコピーされ、新しい競技種別登録の画面を表示

## 9-6) 大会登録

- 大会の基本設定は「大会登録する」ボタン、各競技種別は「競技種別を確定する」ボタンを押下することで設定した内容が保存される
- 競技種別登録時に「キャンセル」ボタンを押下すると、それまでの設定内容は全て破棄される

「保存」したいときに押下

## 9-7) 大会申込の公開

- 団体管理者が大会の申込みができるようにするためには、『公開設定』を「公開する」にする必要がある
- 「公開する」にすると団体管理者の申込可能な大会の一覧に、設定した大会が表示されるようになる
- 「申込開始日」を設定している場合は、一覧には表示されるが、開始日までは申込みはできない

公開設定を「公開する」に切り替えてから 最下部の「大会登録する」ボタンを押下すると公開状態になる

## 9-8) 大会設定の編集と削除

- 「公開」状態の大会設定を編集するときは、十分に注意が必要となる
- 申込完了後に大会内容を変更されても、申込みデータには変更には反映されない
- 「予約登録済(選手を選択しているが申込みが完了していない状態)」でも、変更が反映できない場合がある
- 申込みがされている場合は、大会設定を削除することはできない

大会設定を削除するときは、「削除」ボタンを押下

大会名称	大会開催日	大会終了日	申込開始日	申込期限日		
AAA選手権大会	2025-08-10			2025-07-20	大会内容編集	種目別一覧
					申込別一覧	削除

編集する大会の「大会内容編集」ボタンを選択

大会名称

正式名称: **必須**  
大会名称: AAA選手権大会

重複申込禁止対象大会1: 選択してください 選択してください

重複申込禁止対象大会2: 選択してください 選択してください

重複申込禁止対象大会3: 選択してください 選択してください

大会日程  
開始日: **必須**  
2025年/07月 08日 10日

大会終了日を設定する

申込期日  
終了日: **必須**  
2025年/07月 07日 20日

申込開始日を設定する

参加料支払い方法  
 収納代行システムを利用する  
 支払手数料を申込者から徴収しない (運営側が負担する)

表示項目  
部長登録:  表示する  必須にする  
監督詳細:  表示する  必須にする  
団体詳細:  表示する  必須にする

公開設定  
 公開  非公開

大会登録する

大会情報を変更したら、「大会登録する」ボタンを選択し変更内容を登録

競技種別の内容を編集したいときは、「編集」ボタンを押下

設定した競技種別を削除したいときは、「削除」ボタンを選択

競技種別の順番を変更するには、行をドラッグして新しい位置にドロップしてください。

順番	種別1	種別2	種別3	会員登録	審判資格	技術等級	参加料
1	男子	ダブルス		必要	Jr以上		会員: 4000 非登録会員: 4000
		ブルス		必要	Jr以上		会員: 4000 非登録会員: 4000

※登録済みの競技種別をコピーして追加する場合は選択して下さい

競技種別

種別1: **必須**  
男子

種別2: **必須**  
ダブルス

種別3:

参加資格  
会員登録: **必須**  
 登録済み会員のみ申込可能  未登録者でも申込可能

審判資格: Jr以上  必須にする

技術等級: 選択してください  必須にする

表示項目  
学年表示:  表示する  必須にする

参加料  料金区分あり  
会員: 4000 未登録者: 4000

重複申込を許可する競技種別  
 女子ダブルス

競技種目を確定する キャンセル

競技種別を変更したら、「競技種目を確定する」ボタンを押下し変更内容を登録



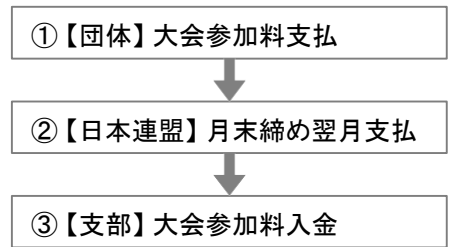
- 大会参加料の徴収に、会員登録と同様の納付システムによる収納代行システムを利用することができる
- 利用するためには、日本連盟にシステム利用申請書の提出とともに、返金先の口座情報を申請する必要がある
- 収納代行システムを利用するかしないかは、大会ごとに設定することも可能となる
- 収納代行システムを利用しない場合は、申込期限日までは何度でも申込みをキャンセルして申込みをし直すことができるが、収納代行システムを利用している場合は、入金後のキャンセルや申込内容の変更はできない

## 10-1) 大会参加料の収納代行の利用申請

- 大会参加料の徴収に収納代行システムを利用するためには、日本連盟にシステム利用申請書の提出が必要となる
- 収納代行による大会参加料の入金先の口座を書類で申請する
- 利用申請がされていない場合は、大会設定に関わらず、収納代行システムを利用することはできない

## 10-2) 大会参加料徴収の流れ

- ① 収納代行システムを利用して団体が支払う大会参加料は、毎月月末締めで日本連盟の口座に入金される
- ② 日本連盟は入金された大会参加料を、翌月20日頃に申請された各支部の口座に振り込む
- ③ 日本連盟から支部に振り込むときの振込手数料:440円(消費税別)は支部負担となるので、入金された大会参加料から差し引いて振り込まれる



## 10-3) 収納代行の設定

- 大会基本設定の『参加料支払い方法』で、「収納代行システムを利用する」にチェックを入れれば、その大会の参加料徴収に収納代行システムを利用できる
- 団体が支払う際の支払手数料は、システムで自動計算されて参加料に加算して請求されるが、「支払手数料を申込者から徴収しない(運営側が負担する)」にチェックを入れると、団体に加算する支払手数料は無料となり、支部に入金される際に天引きされるため、実質的に支部側の負担となる



参加料の収納代行を利用する場合は、チェックを入れる

参加料の団体の支払手数料を無料にする場合は、チェックを入れる

## 10-4) 支払手数料

- 収納代行システムを利用するときの支払手数料は支払方法によって異なる
- 実際の金額はシステムが自動的に計算して表示する(消費税が加算される)

支払方法	手数料の考え方
クレジットカード払い	支払金額 × 手数料料率
コンビニ払い	金額のレンジ帯により変動
Pay-easy(ペイジー)	コンビニ払いと同様に支払金額により変動

## 10-5) 団体の申込画面での表示

- 収納代行システムの利用の有無で、団体管理者の申込画面では以下のように表示される

### ■ 収納代行システムを利用している場合



登録申請にすすむ

「登録申請にすすむ」が表示される

### ■ 収納代行システムを利用していない場合



大会を申し込む

「大会を申し込む」が表示される

## 10-6) 支払期限についての注意事項

- 収納代行の「支払期限」は、大会設定の「申込期日」が最終の申込期限日になりますので、会員登録などの支払のときと支払期限が異なる
- 「支払期限」は、支払登録の10日後または、「申込期日」の近い方の日付になる
- 「支払期限」を過ぎると支払登録はキャンセル扱いとなり申込もキャンセルされる
  - ・大会申込期日前の場合は、申込が「予約登録待ち」の状態に戻る
  - ・大会申込期日を過ぎている場合は、「入金期限超過」となり申込をしていない場合と同じ状態になる
  - ・いずれの場合も、支部管理者の申込リストなどには表示されない

## 11-1)「申込内容表示」画面の表示

- 作成した大会の一覧画面から申込内容を表示することが可能
- 大会年度のプルダウンで、表示したい年度を選択すると、その年度の大会が一覧で表示される
- 一覧には大会申込の有無にかかわらず表示される

### 大会管理

対象の年度を選択

大会年度: R06 / 2024年度 新規大会登録はココから: 新規登録 集計はココから: 申込集計

大会名称	大会開催日	大会終了日	申込開始日	申込期限日		
しふたいかい	2025-03-31		2025-03-30		大会内容編集	種目別一覧 申込別一覧 削除

選択

## 11-2)機能一覧

- 「申込内容表示」機能で閲覧できる内容には以下のものがある
- 団体が入力したすべての内容が閲覧可能で、申込みを確定していない編集途中のものも含まれるしたがって、申込みの状況(予約登録待ち/入金待ち/入金済/申込済)に注意してください。

区分		ボタン表示	説明
申込別		申込別一覧	団体の申込ごとの内容を閲覧可能
種目別	個人戦	選手一覧	大会ごとの申込選手の内容を一覧で閲覧可能
		団体情報	大会ごとに申込をしてきた団体の情報を一覧で閲覧可能
	団体戦	選手一覧	大会ごとの監督および選手の申込内容を一覧で閲覧可能
		監督一覧	大会ごとの監督の詳細情報を一覧で閲覧可能
		団体情報	大会ごとに申込をしてきた団体および部長の情報を一覧で閲覧可能

## 11-3) 申し込みの状況について

- 収納代行を利用する場合は、入金されるまでは大会申込されたと見做さないの、団体が入力したデータも支部管理者の画面には表示されない
- 収納代行を利用しない場合は、申込と同時に支部管理者の画面に表示されるが、大会申込期限までは団体が申込をキャンセルすることが可能となるため、支部管理者の画面からデータが消えることがある

収納代行	状況	説明
—	予約登録待ち	団体が選手選択など入力の途中で、申し込みを確定させていない状態 【※支部管理者の画面では表示されません】
利用する	入金待ち	収納代行を利用する大会で、参加料の支払の登録は完了したが、まだ未入金のときの状態 【※支部管理者の画面では表示されません】
	入金済(申込済)	収納代行を利用する大会で、参加料の支払を完了したときの状態 ※申込期限日より前でも、入金後は申込みのキャンセルや変更は不可 ※入金後の選手やチームの追加申込だけは可能
利用しない	申込済	収納代行を利用しない大会で、申し込みを確定させた状態 ※申込期限日より前であれば、「キャンセル」は可能なので、追加や変更を行って再度申込することが可能

## 11-4)「申込別」の表示手順

- 団体が申込をした内容を、申込別に閲覧できる

①「大会管理」で申込内容を閲覧したい大会の「申込別一覧」ボタンを選択する

大会年度: R07 / 2025年度 ▼ 新規大会登録はココから: 新規登録 集計はココから: 申込集計

大会名称	大会開催日	大会終了日	申込開始日	申込期限日	大会内容編集	種目別一覧	申込別一覧
AA A選手権大会	2025-08-10			2025-07-20			<b>押下</b>

② 団体からの申込が一覧で表示されるので、閲覧したい申込の「選択」ボタンを押下する

### 申込内容表示

申込別一覧

申込団体名	状況	注文番号	申込日	入金日	手数料	支払金額
サンプルソフトテニスクラブ	入金待ち	TAU0000000000035	2024-11-25		0円	4000円

押下 → **選択** (選択解除)

③ 選択した申込の団体情報と競技種別一覧が表示されるので、閲覧したい競技種別の「選択」ボタンを押下する

団体情報

団体名: サンプルソフトテニスクラブ  
略称: サンプルソフトテニスクラブ  
支部名:  
申込者: 田中 太郎  
連絡先: 03-1234-1234

種目別一覧

種別	申込人数	参加料
男子ダブルス	2	会員: 4,000円 未登録: 4,000円

押下 → **選択** (選択解除)

④ 選択した大会の申込内容の一覧が表示される

種目別一覧

種別	申込人数	参加料
男子ダブルス	2	会員: 4,000円 未登録: 4,000円

申込者リスト (男子ダブルス)

順番	フリガナ 選手名	支部/所属連盟 所属団体名 (ID)	生年月日 性別 (年齢)	会員番号 審判資格	会員登録 技術等級	備考
1	テスト タロウ テスト 太郎	サンプルソフトテニスクラブ 111111	2000-01-01 男 (24)	JSTA12345678	登録済み	
2	テスト ジロウ テスト 次郎	サンプルソフトテニスクラブ 111111	2000-12-01 男 (24)	JSTA11112222	登録済み	

## 11-5)「種目別一覧」の表示手順

- 団体が申込をした内容を、大会別に一覧で閲覧できる

①「大会一覧」で申込内容を閲覧したい大会の「種目別一覧」ボタンを選択する

### 大会管理

大会年度: R07 / 2025年度 | 新規大会登録はココから: 新規登録 | 集計はココから: 申込集計

大会名称	大会開催日	大会終了日	申込開始日	申込期限日				
A A A 選手権大会	2025-08-10			2025-07-20	大会内容編集	<b>種目別一覧</b>	申込別一覧	削除

押下

② 選択した大会の競技種別が一覧で表示されるので、閲覧したい競技種別の「選択」ボタンを選択する

### 申込内容表示

押下

種目別一覧	種目1	種目2	種目3	申込人数	参加料
<b>選択</b>	男子	ダブルス		2人	4000円
選択	女子	ダブルス		0人	0円

選択解除

③ 選択した競技種別のみが表示され、下側に一覧表示の選択ボタンが表示されるので、表示したい一覧表のボタンを選択する

押下

種目別一覧	種目1	種目2	種目3	申込人数	参加料
<b>選択</b>	男子	ダブルス		2人	4000円
選択	女子	ダブルス		0人	0円

選択解除

### 選手一覧 (男子ダブルス)

CSV出力

順番	申込団体名	順番 氏名	フリガナ	所属支部	所属地域連盟	所属市町村連盟
1	サンプルソフトテニスクラブ	1-A テスト 太郎	テスト タロウ	〇〇県ソフトテニス連盟	テスト地域連盟	テスト市町村
2	サンプルソフトテニスクラブ	1-B テスト 次郎	テスト ジロウ	〇〇県ソフトテニス連盟	テスト地域連盟	テスト市町村連盟

[表示件数] 10件 | Previous Next

④ 選択した一覧表が下側に表示され、選択ボタンの右側に「印刷」と「CSV出力」のボタンが表示される  
「CSV出力」ボタンをクリックすると、表示している一覧表をCSV形式でダウンロードできる

※「印刷」では、画面に表示されている範囲のみを印刷する

※「CSV出力」では、画面表示の範囲に関係なく全データを一括出力する

### 選手一覧 (男子ダブルス)

**CSV出力**

順番	申込団体名	順番 氏名	フリガナ	所属支部	所属地域連盟	所属市町村連盟
----	-------	-------	------	------	--------	---------

## 12-1) 「参加料集計」画面の表示

- トップメニューの「大会管理」⇒「支部大会管理」の「申込集計」を選択する

### 大会管理

大会年度: R06 / 2024年度 ▼ 新規大会登録はココから: 新規登録 集計はココから: **申込集計** → 選択

## 12-2) 期間を選択して大会を集計

- 大会別の参加料の集計を、期間を指定して表示することができる
- ①【期間を選択して大会を集計】
  - ・「年度から」を選択後、「月から」のプルダウンを「すべて」のまま「集計」ボタンを押すと、「年度」のプルダウンで選択されている年度内の参加料が、大会別に集計されて表示される
  - ・集計したい年度と月を選択して「集計」ボタンを押すと、選択した範囲の集計が表示される
- ②【大会を選択して種目を集計】
  - 上段の「年度から」と「月から」のプルダウンで指定した年度と月から、下段の「年度まで」と「月まで」のプルダウンで指定した年度と月までの、期間の合計が表示される
- ③【入金管理】
  - 上段の「年度から」と「月まで」のプルダウンで指定した年度と月から、下段の「年度まで」と「月まで」のプルダウンで指定した年度と月までの、期間の合計が表示される

### 大会申込集計

期間を選択して大会を集計 → 選択 大会を選択して種目を集計 入金管理

年度から: R06 / 2024年度 ▼ 月から: すべて ▼ → 期間を指定してから「申込集計」押下すると、下側に大会別の集計表を表示

年度まで: 選択してください ▼ 月まで: 選択してください ▼

申込集計 印刷 大会一覧へ戻る

NO	大会名	件数	収納代行あり/入金済み(申込)	収納代行なし/申込	合計
1	AAA選手権大会	2	16,000	0	16,000
2	BBB選手権大会	2	0	600	600
	合計	4	16,000	600	16,600

項目名	説明
収納代行あり/入金済み(申込)	収納代行を利用する大会で、支払を完了した申込の集計
収納代行なし/申込	収納代行を利用しない大会で、申し込みを確定させた分の集計

## 12-3) 大会を選択して集計

- 大会を指定して、競技種別ごとの参加料の集計を表示できる

### ① タブの「大会を選択して集計」を選択する



期間を選択して大会を集計 **大会を選択して種目を集計** 入金管理

年度  
選択してください

大会名  
選択してください

期間  
選択してください

申込集計 印刷 大会一覧へ戻る

### ② 集計をしたい大会の「年度」を選択する

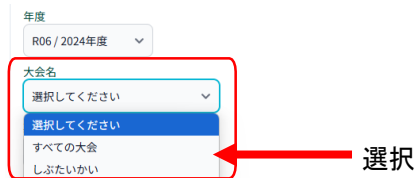


年度  
R06 / 2024年度

大会名  
選択してください

期間  
選択してください

### ③ 選択した年度の大会が、大会名のプルダウンに表示されるので、集計をしたい大会を選択する



年度  
R06 / 2024年度

大会名  
選択してください  
しぶたいかい

### ④ 選択した大会のすべての参加料を集計したいときは「全期間」のまま、集計する月を指定するときは月を選択して、「申込集計」ボタンを押下する



年度  
R06 / 2024年度

大会名  
しぶたいかい

期間  
すべて

申込集計 印刷 大会一覧へ戻る

### ⑤ 競技種別ごとの参加料が一覧で表示される



NO	競技種別	件数	総額(円)あり/入金済み(申込)	総額(円)なし/申込	合計
1	男子 団体戦 一般	1	0	150	150
2	男子 シングルス 一般	2	0	0	0
3	男子 シングルス	1	0	100	100
	合計	4	0	250	250

## 13-4) 入金管理

### ① タブの「入金管理」を選択する

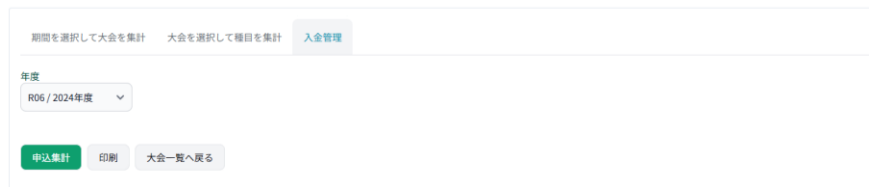


### ② プルダウンで集計したい年度を選択して、「申込集計」ボタンを押下する



### ③ 集計結果が表示される

#### 大会申込集計



対象月	件数	申込団体(参加料)	申込団体(送金手数料)	申込団体(支払金額)	日本連盟(集金手数料)	日本連盟(送金手数料)	日本連盟(返金額)
3月	1	6000	0	6000	0	440	5560
合計	1	6000	0	6000	0	440	5560

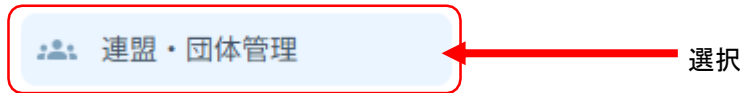
項目		説明
対象月		団体が参加料の支払いをした月ごとの集計 ※「返金額」の金額が支部に振り込まれるのは翌月になる
件数		その月に支払があった件数 同じ団体の同じ大会への支払でも別件としてカウントされる
申込団体	参加料	団体が申し込みをした大会参加料
	送金手数料	団体が負担する手数料 手数料を申込者から徴収しない場合は0円となる
	支払金額	参加料と送金手数料の合計で、団体が支払いをする合計金額
日本連盟	集金手数料	日本連盟が団体からの参加料を集金するときの手数料
	返金手数料	日本連盟が各支部に参加料を返金するときの手数料
	返金額	申込団体の支払金額から、集金手数料と返金手数料を差し引いた金額で、支部に振り込みされる金額 ※日本連盟からの振り込みは「対象月」の翌月となる



- 支部大会申込システムの設定内容は、『連盟・団体管理』メニューで確認できるが、「会員登録」の権限を保有している管理者のみが利用できるため、権限保有者に依頼する
- 収納代行システム利用の可否と、支部大会参加料返金先の口座情報が確認できる

## 14-1) 設定内容の確認

① トップメニューから「連盟・団体管理」ボタンを選択する。



② 「連盟情報表示・編集」ボタンを選択する

### 連盟・団体管理



③ 「連盟情報」の下側に「支部大会申込システム」の設定内容が表示される  
「システム利用申請」の状況と、支部大会参加料返金先の「口座情報」が表示される



システムの利用申請状況を表示  
※収納代行の申請をすると、「利用する」になる

支部大会参加料の返金先として申請した口座情報を表示

- 支部大会の申し込みを団体管理者に代わって行う機能となる
- 収納代行で参加料を徴収する場合は、選手の選択や支払方法の選択を代行して行い、支払に関する情報を団体管理者に連絡して、参加料の支払のみをさせるという手順となる

## 15-1) 「代行申込」画面の表示

- メニューの「支部大会管理」を選択する



代行申込の操作方法は、機能別マニュアルを参照してください。

**『支部大会申込マニュアル【代行申込機能】』**

