



支部大会を活用した研修会/セミナー申込

操作マニュアル

# 支部大会を活用した研修会/セミナー申込＜操作マニュアル＞

支部大会機能を活用し、都道府県連盟にて開催する研修会やセミナーの申込み及び参加料の回収等を円滑に推進するためのシステムを提供する事を目的とする。また、研修会等では会場によって参加できる人数に制限があるため、本システム内で申込上限人数を設定し、上限数以上の申込みを受け付けられないよう管理できる。

## 1. 支部大会を新規登録する

- ① **大会管理**の**支部大会管理**を選択し、**大会管理**画面の上段にある**新規登録**を選択し、表示された**大会設定(新規作成)**にて研修会やセミナー用の大会名称を入力後、その下に表示されている**「研修会/セミナーを利用する」**にチェックを付ける。

The image shows a screenshot of the system interface. On the left is a sidebar menu with the following items: ホーム, 会員登録, 会員登録集計, 会員管理, 入金管理, 資格認定, 大会管理, 日本連盟大会申込, 支部大会管理 (highlighted with a red box), 連盟・団体管理, 重複データ統合処理, and ログアウト. An arrow points from the '支部大会管理' item to the main content area. The main content area is titled '大会設定 (新規作成)'. It contains a dropdown menu for '過去大会から作成:' set to 'R07 / 2025年度' and a '選択してください' dropdown. Below this are three input fields: '大会名称' (with a red '必須' label) containing '人数制限テスト大会', '研修会/セミナー設定' (with a red '必須' label) containing a checked checkbox for '研修会/セミナーを利用する', and '大会ホームページ' containing 'ホームページURL:'.

- ② **「研修会/セミナーを利用する」**にチェックを付けると、下に**「参加人数制限あり」**が表示されるので、人数制限を設定したい場合はチェックを付け、その右側のボックスに設定する上限人数を入力する。

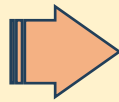
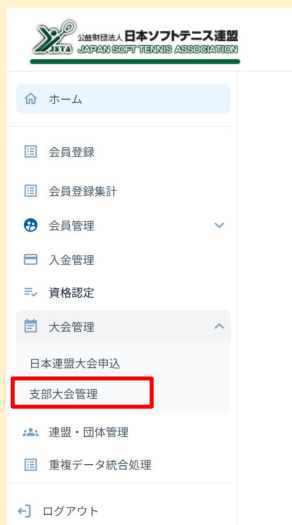
The image shows a screenshot of the '大会設定 (編集)' form. It contains the same '大会名称' field as the previous screenshot. Below it, the '研修会/セミナー設定' section has a checked checkbox for '研修会/セミナーを利用する'. A red box highlights the '参加人数制限あり' checkbox and the input field next to it, which contains the number '50' and a unit '人'.

### 注意事項

★人数制限は、**大会単位**でしか**設定できません**ので、人数制限を設定したい場合は、競技種別の設定方法等を考慮しながら新規作成をお願いします。

# 支部大会を活用した研修会/セミナー申込＜操作マニュアル＞

- ③ 研修会やセミナー用の情報を入力し、入力完了後に最下段にある「**大会登録する**」をクリックする。

A screenshot of the '大会設定 (新規作成)' form. The form contains various input fields and dropdown menus for setting up a tournament. At the bottom right, there is a green button labeled '大会登録する', which is highlighted with a red rectangular box.

## 2. 競技種別を設定する

- ① 「**大会登録する**」をクリックすると下段に競技種別を登録するためのボックスが表示されるので、ボックス内の「**競技種別を追加する**」をクリックすると、下段に競技種別を登録する入力画面が表示される。競技種別欄の「**種別1**」と「**種別2**」は研修会/セミナーが固定で設定されているので、それ以降の入力項目欄を入力し、入力が完了したら「**競技種別を確定する**」をクリックする。

A screenshot of the '競技種別' registration form. It includes dropdown menus for '種別1' and '種別2', both set to '研修会/セミナー'. Below these are sections for '会員登録', '審査資格', '技術等級', and '表示項目'. At the bottom, there are input fields for '参加料' (3000) and '未登録者' (3000). A red box highlights the '競技種別を確定する' button at the bottom left.

### 注意事項

★人数制限を行う場合は、**人数制限の対象となる競技種別のみ**を設定する必要がありますが、人数制限を行わない場合は、複数日設定や複数研修種類の登録等も可能となりますので、人数制限を考慮した競技種別の設定をお願いします。

# 支部大会を活用した研修会/セミナー申込＜操作マニュアル＞

- ②「**競技種別を確定する**」をクリックすると、競技種別の登録欄が自動的に閉じ、以下の画面が表示される。他の競技種別(研修会等)を追加する場合は、「**競技種別を追加する**」をクリックする事で繰り返し追加する事が可能ですが、既に登録した競技種別と同様の内容の競技種別を追加したい場合は、「**競技種別を追加する**」の横のプルダウンで既登録の種別を選択する事で内容をコピーする事が可能となる。(男子を登録した後に女子を追加する時などは種別1を変更するだけで登録可能)

競技種別の順番を変更するには、行をドラッグして新しい位置にドロップしてください。

順番	種別1	種別2	種別3	会員登録	審判資格	技術等級	参加料	
1	研修会/セミナー	研修会/セミナー	緩和				会員：3000 未登録者：3000	<b>編集</b> <b>削除</b>

**競技種別を追加する**  ※登録済みの競技種別をコピーして追加する場合は選択して下さい

- ③全ての競技種別の登録が完了したら、**大会設定(編集)**画面の「**大会登録する**」を再度クリックし、研修会/セミナー用の登録を完了する。申込期日欄の**申込開始日を設定する**にチェックを入れて申込開始日を設定する事で事前に大会を作成しておくことも可能である。  
全ての登録が完了したら、公開設定欄の公開ボタンをクリックし、再度「**大会登録する**」をクリックすれば全ての操作が完了となる。

## 大会設定 (編集)

大会名称  正式名称： **必須**

研修会/セミナー設定  研修会/セミナーを利用する  
 参加人数制限あり  人

大会ホームページ

重複申込禁止対象大会1

重複申込禁止対象大会2

重複申込禁止対象大会3

大会日程 開始日： **必須** 2026年/R08 02 月 10 日  
 大会終了日を設定する

申込期日 終了日： **必須** 2026年/R08 02 月 01 日  
 **申込開始日を設定する**

参加料支払い方法  収納代行システムを利用する  
 支払手数料を申込者から徴収しない(運営側が負担する)

表示項目 部長登録：  表示する  必須にする  
監督詳細：  表示する  必須にする  
団体詳細：  表示する  必須にする

公開設定  公開  非公開 ※公開設定を切り替える場合は「大会登録する」を押すことで切替できます

**大会登録する**

## 注意事項

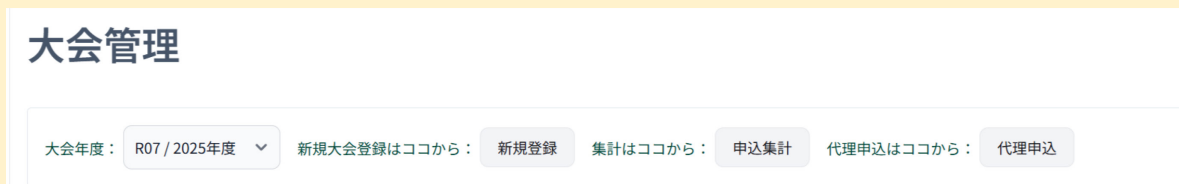
- ❖この研修会/セミナーの申込み及び収納代行機能は、支部大会機能を流用して実現しているため、本機能を利用できる権限としては支部大会の管理者権限が必要となります。
- ❖支部大会毎に人数制限を設定する事で申込数を制御する事が可能となるが、上限人数に達した場合は、管理者が**支部大会管理**をクリックし、対象の支部大会を選択した後にメッセージを表示しますので、申込状況等の確認をお願いします。

# 支部大会を活用した研修会/セミナー申込＜操作マニュアル＞

## 3. 支部大会を再製する

既に新規作成した支部大会と同様の大会を新規登録したい場合、再製機能を利用し、簡単に支部大会を新規登録する機能があるので、以下に操作方法を記載する。

- ① **大会管理**の**支部大会管理**を選択し、**大会管理**画面の上段にある**新規登録**を選択し、**大会設定(新規作成)**画面を表示する。



- ② **大会設定(新規作成)**の最上段に表示されている**「過去大会から作成」**の対象年度を選択後、右側のボックスの下矢印をクリックすると、過去に登録された支部大会が表示されるので、コピーの元となる支部大会を選択する。



- ③ コピー元となる支部大会を選択すると、大会名称やそれ以外の設定や競技種別等が自動的に入力されるのでその内容を必ず確認し、修正が必要な場合は内容を修正する。  
但し、**大会日程と申込期日**はコピーされないなので、必ず登録者が新たに期日設定を行わなければならない。  
全ての項目の確認及び修正、期日の登録が完了したら、最下段に表示されている**「大会登録する」**をクリックし、支部大会の新規登録を完了する。

続けて支部大会の新規登録を行う場合は、上記の作業を繰り返し替えず事で、簡易的に支部大会の新規登録を作成する事ができる。

### 注意事項

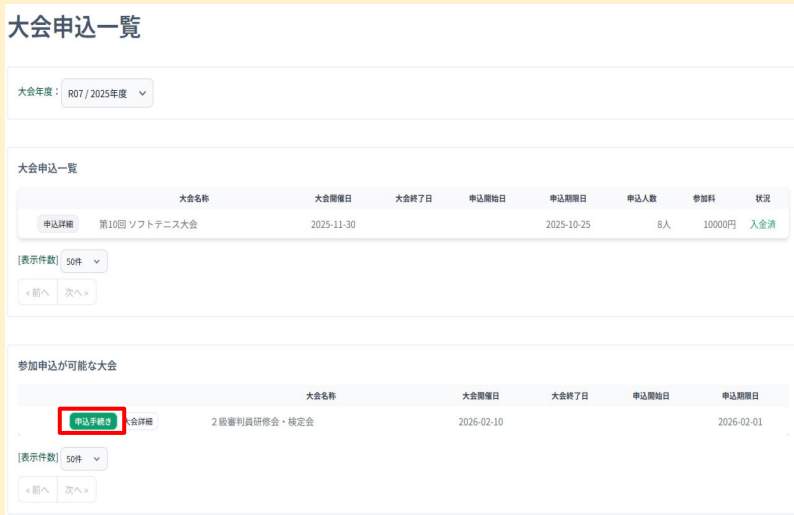
- ❖ 操作中に様々なポップアップメッセージが表示される事がありますので、表示されたメッセージの内容をしっかりとご確認いただき適切にご対応下さい。  
メッセージの大半が確認を促す内容となりますが、重要なメッセージや注意事項等が表示される可能性もありますので、十分にご注意いただくようお願いいたします。

# 支部大会を活用した研修会/セミナー申込<操作マニュアル>

## 4. 研修会/セミナーに申込み(団体管理者)

支部管理者が設定した支部大会を活用した研修会/セミナーに団体管理者が申込み場合の操作を以下に記載する。

- ① ログイン後、左メニューの**支部大会申込**を選択し、**大会申込一覧**画面の下段にある「**参加申込が可能な大会**」欄の中から申込みを行う研修会やセミナーを確認し、その大会名称の**申込手続き**ボタンをクリックする。



- ② **大会申込**の下段に表示される「**競技種別リスト**」内の申込みを行いたい種別の右端にある「**申込内容閲覧**」ボタンをクリックする。

## 大会申込



# 支部大会を活用した研修会/セミナー申込＜操作マニュアル＞

- ③ 「大会内容閲覧」をクリックすると「申込内容」及び「選手候補リスト・検索」が表示されるので、「選手候補リスト・検索」内の「会員一覧から選手選択」タブに表示されている会員一覧から研修会等に参加させる予定の会員の左側の「リストに追加」ボタンをクリックする。選択した会員は上段に表示されている「申込内容」欄に表示されるので、正しく選択されたかを確認する。登録する全会員分に対して、この操作を繰り返す。

大会申込

閲覧中の大会

参加申込中	大会名称	大会開催日	大会終了日	申込開始日	申込期限日
参加申込中	2級審判員研修会・検定会	2026-02-10			2026-02-01

競技種別リスト

種別1	種別2	種別3	審判資格 技術等級	会員登録	参加料	申込人数	申込参加料	
研修会/セミナー	研修会/セミナー			緩和	会員：3000 未登録者：3000	0人	0円	選択中

選択解除

申込内容

選手の順番を変更するには、行をドラッグして新しい位置にドロップしてください。

順番	氏名(カナ) 氏名	所属連盟	団体名 団体ID	生年月日 性別(年齢)	会員番号 会員登録	技術等級 審判資格	備考
1	アオキ ハナコ 青木花子	テスト連盟	テスト団体 555555	2002-08-15 女(22)	JSTA21000001 登録済	Sp 2級	
2	イケダ タカシ 池田たかし	テスト連盟	テスト団体 555555	1991-02-20 男(34)	JSTA21000002 登録済	2級 2級	

選手候補リスト・検索

競技種別一覧へ戻る

会員一覧から選手選択      検索して選手選択      会員登録しない選手の登録

並び替え 名前カナ昇順

追加	会員番号	氏名	年齢 性別	団体名	生年月日 個人分類	登録日 会員登録	技術等級	審判資格
リストに追加	JSTA21000001	アオキ ハナコ 青木花子	22 女	テスト団体	2002-08-15 一般	2025-04-01 登録済	Sp	2級
リストに追加	JSTA21000002	イケダ タカシ 池田たかし	34 男	テスト団体	1991-02-20 一般	2025-04-02 登録済	2級	2級
リストに追加	JSTA21000003	イトウ サリ 伊藤沙理	25 女	テスト団体	1999-09-21 一般	未登録	2級	
リストに追加	JSTA21000004	イトウ フミヤ 伊藤文也	31 男	テスト団体	1993-11-07 一般	2025-04-11 登録済	1級	

- ④ 全ての会員のリストへの追加が完了した事を確認できた段階で最下段に表示されている「登録する」をクリックし、研修会等への申込み操作を完了する。
- ⑤ 「登録する」をクリックすると、競技種別リストが再度表示され、その欄内に申込みを行った人数及び参加料が表示されているので、正しい内容が表示されている事を確認し、問題なければ下段に表示されている「登録申請にすすむ」をクリックする。

競技種別リスト

種別1	種別2	種別3	審判資格 技術等級	会員登録	参加料	申込人数	申込参加料	
研修会/セミナー	研修会/セミナー			緩和	会員：3000 未登録者：3000	2人	6000円	申込内容閲覧

選択解除

申込情報

申込合計      人数合計：2人      参加料合計：6000円

登録申請にすすむ

「登録申請にすすむ」をクリックした後は、通常の決済と同様の操作となるので、画面の内容を確認しながら参加料の支払いを行って下さい。