

公益財団法人 日本ソフトテニス連盟

システムマニュアル

会員登録システム

支部管理者用

会員一覧・編集／会員検索／会員登録／会員登録集計／入金管理／
連盟管理／団体管理／重複データ統合処理／管理者パスワードの変更手順



- これは会員登録システムの都道府県連盟管理者用のマニュアルとなる
- 本書では、都道府県連盟の管理者のためのマニュアルとなる。一部の共通な操作に関しては、団体管理者用マニュアルを参照して下さい。

1-1) 会員登録システムとは？

- 会員情報管理/公認審判員認定/技術等級認定/日本連盟大会申込/支部大会管理/収納代行システムなど会員管理に関する全てのシステムとなります。
- システムを利用するためには、日本連盟に申請が必要です。

1-2) 目次

1. はじめに	p.1
2. 全体概要	p.2
3. 利用可能機能	p.4
4. 概要	p.5
5. システムへのアクセス方法	p.7
6. メニュー画面	p.8
7. 会員一覧・編集	p.9
8. 会員検索	p.10
9. 会員登録	p.11
10. 会員登録集計	p.12
11. 入金管理	p.15
12. 連盟管理	p.17
13. 団体管理	p.18
14. 重複データ統合処理	p.20
15. 管理者パスワードの変更手順	p.28

2. 全体概要

2-1) 会員管理システムの全体概要

公益財団法人 日本ソフトテニス連盟 会員管理システム

会員登録システム

日本連盟大会申込システム

審判システム

支部大会管理システム

技術等級システム

システム		機能	説明	決済可否
会員登録システム	登録システム	会員登録	会員の年度登録(会費登録料)	○
	管理システム	会員管理	会員情報の一覧表示・編集・検索	—
		会員登録料管理	会員登録料の入金管理・集計	—
		連盟・団体管理	配下の連盟や団体の検索と編集	—
審判システム	認定システム	審判員資格認定	公認審判員資格の認定(認定料)	○
		審判員研修会登録	公認審判員の研修会受講日の登録	—
		審判員認定集計表	公認審判員の区分別の認定数や認定料の集計表	—
	管理システム	資格者一覧	公認審判員の資格保有者の一覧表示と登録情報の編集	—
		資格者数集計表	公認審判員の資格保有者数を区分別に集計	—
技術等級システム	認定システム	技術等級認定	技術等級(名誉指導員を含む)の認定(認定料)	○
		技術等級認定集計表	技術等級の区分別の認定数や認定料の集計表	—
	管理システム	資格者一覧	技術等級・名誉指導員の資格保有者の一覧表示と登録情報の編集	—
		資格者数集計表	技術等級の資格保有者数を区分別に集計	—
日本連盟大会申込システム	日連大会参加申込	日本連盟が設定した大会を都道府県連盟が申し込み(参加料)	○	
支部大会管理システム	支部大会管理	都道府県連盟が設定した大会を配下の団体が申し込み(参加料)	○	
JSTA専用決済システム		会員登録料等の納付	登録料、公認審判員資格および技術等級資格認定料、大会参加料の支払い	○

2. 全体概要

2-2) 階層別の利用可能機能

- 都道府県/地域/市町村連盟および団体の管理者が利用可能な機能は、以下のように制限されている

項目	機能	日本連盟	都道府県 支部	地域 連盟	市町村 連盟	団体
会員管理	会員登録	代行登録	代行登録	代行登録	代行登録	登録
	会員一覧表示/未登録	○	○	○	—	—
	会員情報編集/登録済み	変更	変更	変更	変更	変更
	会員情報編集/未登録	変更	変更	変更	—	—
	会員検索	○	○	○	○	—
会員登録料 管理	入金管理	○	○	○	○	—
	預り金管理	○	—	—	—	—
連盟・団体管理	連盟情報	登録	変更	変更	変更	—
	連盟管理者	登録	変更	変更	変更	—
	団体情報	登録	変更	変更	変更	変更
	団体管理者	登録	変更	変更	変更	変更
審判	公認審判員資格認定	確認 (否認)	認定	○	○	○
	公認審判員研修会登録	登録 (1級)	登録 (2級)	○	○	○
	資格者一覧表示	変更	変更	○	○	○
技術等級	技術等級資格認定 (名誉指導員資格を含む)	確認 (否認)	認定	○	○	○
	資格者一覧表示	変更	変更	○	○	○
日本体育協会・公認スポーツ指導員		登録	○	○	○	○
日本連盟大会申込システム		大会設定	申込	—	—	—
支部大会申込システム		—	大会設定 代行申込	代行申込	代行申込	申込
お知らせ		登録	○	○	○	○

※「○」は閲覧のみが可能です。

※変更や登録には、管理者の階層により制限がある場合があります。

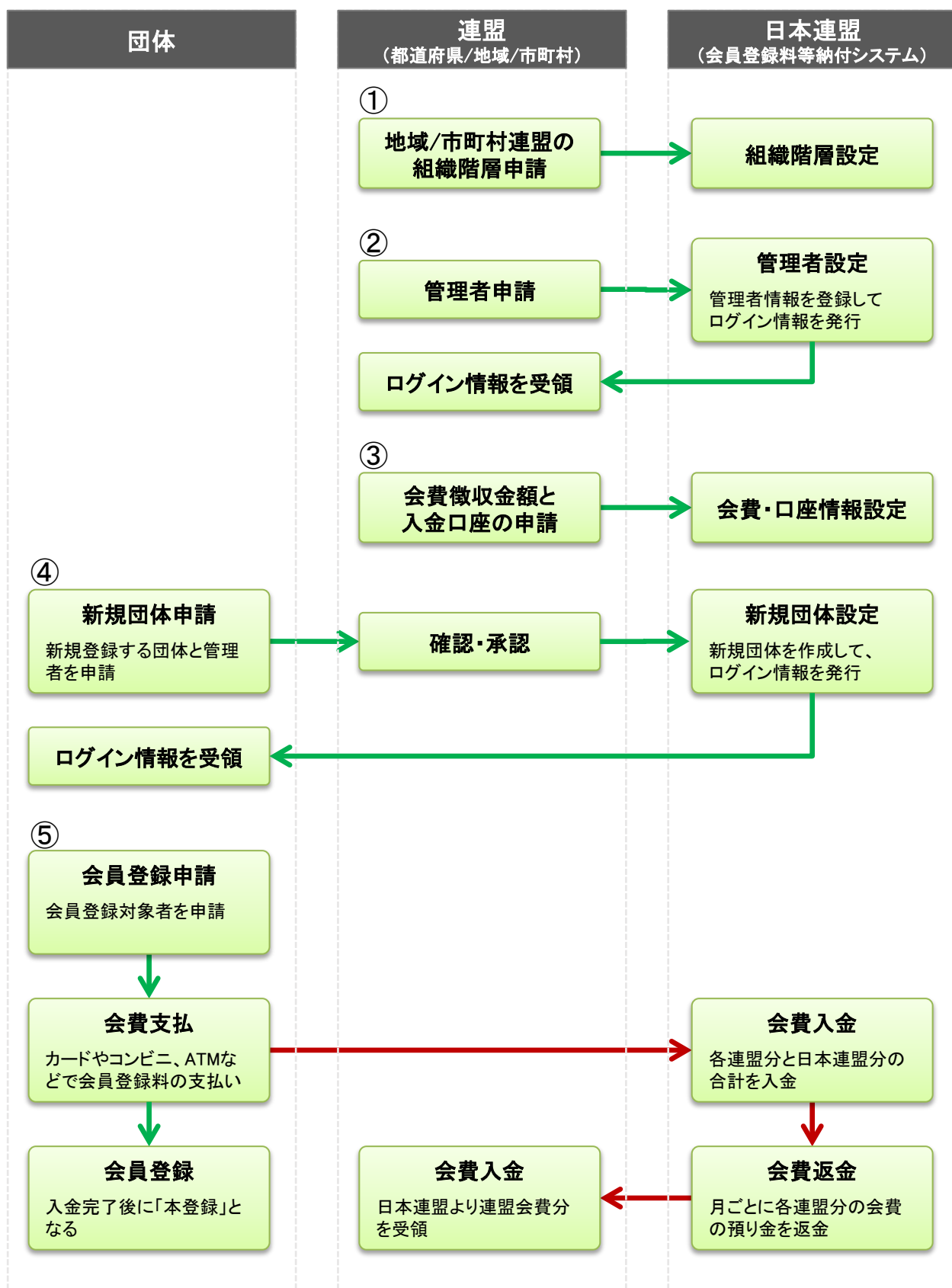
3. 利用可能機能

3-1) 都道府県連盟管理者の権限別の利用可能機能

- 都道府県連盟管理者の権限は、行う業務内容により、①会員登録管理者、②審判管理者、③技術等級管理者、④大会申込管理者、⑤支部大会申込管理者の5種類に分かれている
- 地域/市町村連盟管理者には権限の制限はない

都道府県連盟の機能	会員登録管理者	審判管理者	技術等級管理者	大会申込管理者	支部大会申込管理者
会員一覧・編集	○	閲覧	閲覧	閲覧	閲覧
会員検索	○	○	○	○	○
会員登録	○	×	×	×	×
会員登録集計	○	×	×	×	×
入金管理	○	×	×	×	×
連盟・団体管理	○	×	×	×	×
審判	×	○	×	×	×
技術等級	×	×	○	×	×
日本連盟大会申込	×	×	×	○	×
支部大会申込管理	×	×	×	×	○
重複データ統合処理	○	×	×	×	×
管理者情報変更	○	○	○	○	○
お知らせ	閲覧	閲覧	閲覧	閲覧	閲覧

4-1) 会員登録システムの流れ



4-2) システム利用に関する手続き

- ①各都道府県連盟の地域/市町村連盟の組織階層を変更する場合には、日本連盟に申請が必要となる
- ②会員登録システムを利用する管理者は、日本連盟に『都道府県、地域、市町村管理者申請書』を提出する
※日本連盟で受領後、日本連盟よりログイン用のパスワードが配付されます
- ③日本連盟の会費と同時に、都道府県/地域/市町村連盟でも会費を徴収する場合には、徴収する会費の金額設定と会費の返金先の口座情報を事前に日本連盟への申請及び本システムに登録する
- ④新規に団体を作成する場合には、『新規団体作成申請書』を団体管理者より提出していただき、都道府県連盟にて承認の上、日本連盟に申請する
※日本連盟で登録完了後、日本連盟よりログイン用の団体番号とパスワードが配付されます

4-3) 連盟・団体管理に関する手続き

- 団体の新規作成 …… 『新規団体作成申請書』を日本連盟に提出
- 団体名称の変更 …… 団体の名称を変更する際は、都道府県連盟の会員登録管理者が変更
- 団体の住所や管理者情報の変更等 …… 団体管理者が変更可能
- 団体の所属階層の移動(A地域からB地域に移動) …… 日本連盟に依頼(書式はありません)
- 団体の削除 …… 『団体削除申請書』を日本連盟に提出
- 連盟の追加・削除や名称変更 …… 日本連盟に依頼(書式はありません)
- 連盟の会費設定や口座情報の変更 …… 『登録料納付システムによる代行収納申請書』を日本連盟に提出

4-4) 検索の条件設定について

- 「会員一覧・編集」「会員検索」「連盟・団体管理」など、会員や団体を検索する際には、以下のような可能性がありますので、見つからない場合には、氏名(団体名)の漢字のみや、フリガナのみでの検索を試みたり、一部分のみを入力して検索してみることをお勧めします。
 - ①検索条件の入力ミスによる不一致
 - ②旧漢字と新漢字の違いによる不一致
 - ③アルファベットなどの全角と半角の違いによる不一致
 - ④生年月日の設定間違いによる不一致
 - ⑤「ヤュヨ」などの小書き文字をカナ文字にしていることによる不一致

3. システムへのアクセス方法

3-1) アクセス方法

次のような方法で、会員登録システムのサイトにアクセスし、『ログイン画面』を表示する

- ① 日本連盟ホームページの最上部にある「会員登録システム>>ログイン」を押下
- ② お使いのブラウザのアドレスバーに以下のURLを直接入力してアクセス

https://www.jsta-v4.com/admin/sign_in



ログイン

団体ID/会員番号
JSTA312345678

パスワード
.....

ログインできない場合はこちら

日本連盟より通知されている
会員番号とパスワードを入力

IDは団体管理者は団体ID、連盟管理者は会員番号です。
名称や旧団体番号ではログインできません。

IDとパスワードを入力してから
押下すると、ログイン後の
トップメニューを表示

ログイン

3-2) IDやパスワードを忘れた場合

「管理者情報変更」メニューの管理者情報にメールアドレスを登録してある場合は、パスワード再発行メールを受け取ることができる

- ① 「ログインできない場合はこちら」を押下する
- ② 「登録済メールアドレス」欄に会員番号と登録しているメールアドレスを入力する
- ③ 「メール送信の確認」画面で、「送信」を押下すると、パスワードの再発行メールが送信される

ログイン

団体ID/会員番号
JSTA312345678

パスワード
.....

ログインできない場合はこちら

IDは団体管理者は団体ID、連盟管理者は会員番号です。
名称や旧団体番号ではログインできません。

ログイン

押下

パスワード再発行

ログインするアカウントの団体ID/会員番号と、メールアドレスをご入力ください。
メールアドレスがご不明な場合は、日本ソフトテニス連盟ホームページ「新会員登録システムログインに関する問合せ」よりお問合せ下さい。

団体ID/会員番号
.....

登録済メールアドレス
.....

戻る 次へ

②登録しているメールアドレスを入力

メール送信の確認

下記のメールアドレスに、パスワード再発行をご案内するメールをお送りいたします。

団体ID/会員番号
.....

アカウント（メールアドレス）
admin1@test.example.com

戻る 送信



6-1) トップメニュー



公益財団法人 日本ソフトテニス連盟
JSTA JAPAN SOFT TENNIS ASSOCIATION

9 都道府県ソフトテニス連盟
都道府県連盟 管理者 様

ホーム

- 1 会員登録
- 2 会員登録集計
- 3 会員管理
- 4 会員一覧・編集
- 5 会員検索
- 6 入金管理
- 資格認定
- 大会管理
 - 日本連盟大会申込
 - 支部大会管理
- 7 連盟・団体管理
- 8 重複データ統合処理
- 9 ログアウト

10 お知らせ

2025.04.06 団体管理者用マニュアルについて
団体管理者用の会員登録マニュアルはこちらをご確認ください。

2025.04.03 団体に既存メンバーが表示されていないケースについて
昨年まで団体に登録されていたメンバーは原則として会員情報に表示されていることとなりますが、メンバーが移行できていないケースについてホームページに掲載しています。
⇒こちらをご確認ください。

機能概要

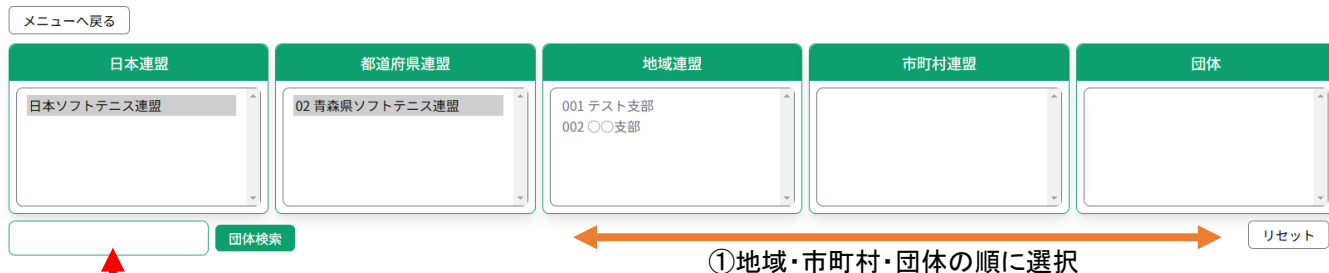
機能名	概要
① 会員登録	団体管理者の代理で、会員登録申請・移籍登録を行う 登録申請履歴・本登録集計も表示
② 会員登録集計	会員数と登録料に関する各種集計表を表示
③ 会員一覧・編集	管理者の配下の団体に所属している当年度に登録済の会員の一覧表示や編集を行う(未登録の会員も確認可能)
④ 会員検索	会員番号や氏名による検索で、該当する会員を一覧表示 (検索できる範囲は、管理者の配下の団体に所属する会員となる)
⑤ 入金管理	納付金一覧やその内訳の確認及び入金予定を確認可能
⑥ 連盟・団体管理	連盟の登録情報閲覧、団体の登録情報閲覧・編集が可能
⑦ 重複データ統合処理	会員データを統合する機能
⑧ ログアウト	ログアウトして他の人が操作できないようにする
⑨ 管理権限名	現在ログイン中の管理権限名を表示(パスワード変更も可能)
⑩ お知らせ	システムに関する日本連盟からのお知らせを表示

7-1) メニュー画面の「会員一覧・編集」ボタンを選択



7-2) 会員一覧を表示したい組織を選択

会員一覧・編集



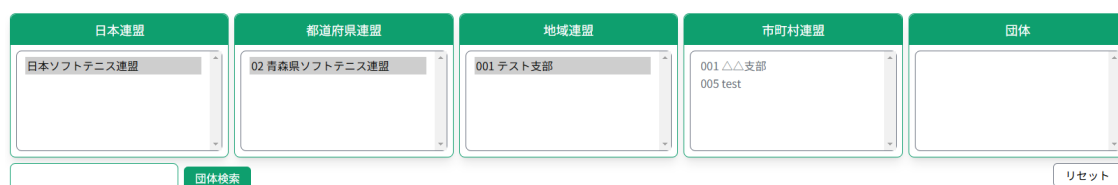
↑
団体名や団体IDで検索も可能

※団体まで選択しなくても、例えば地域連盟を選択した状態で「一覧表示」を押下すれば、その地域連盟に属する会員一覧が表示される

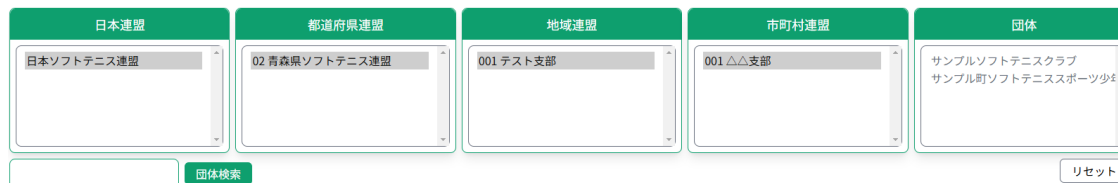
※地域連盟管理者の場合は、他の地域連盟は選択できない

※市町村連盟管理者の場合は、他の地域連盟・市町村連盟は選択できない

■地域連盟管理者の場合の表示



■市町村連盟管理者の場合の表示

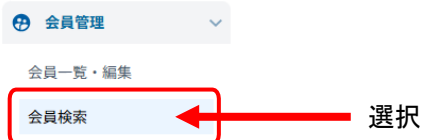


7-3) 以降は、団体管理者用のマニュアルを参照

※会員一覧・編集の操作に関して、団体を選択後の操作は基本的には団体管理者と同様となるが、都道府県連盟の管理者のみが利用できる機能もあるので、詳しくは日本連盟へお問合せ下さい。

※団体管理者との相違点は、団体管理者の場合は会員一覧・編集ボタンを選択すると、その団体に所属する会員が一覧で表示されるが、連盟の管理者に関しては、団体を選択し会員を表示させる操作となる。

8-1) メニュー画面の「会員検索」ボタンを選択



8-2) 検索したい会員の情報を入力して「絞り込み」を押下

①検索したい会員の情報を入力

会員絞り込み

会員番号

カナ

名前

②押下

8-3) 該当する会員の一覧を表示

会員一覧

計：1名

[表示件数]

会員番号	旧会員番号	氏名	性別	生年月日	年齢	個人分類	① 所属団体	② 登録日	③ 前所属団体名
JSTA99999990		タカタ サナエ 高田 早苗	女	2000/01/01	26	一般	サンプルソフトテニスクラブ	2026/04/03	

項目	内容
① 所属団体	現在所属している団体名 ⇒空欄の場合は、前団体より削除されて、 現在は団体に関連付けられていない会員
② 登録日	最新の登録日を表示
③ 前所属団体	団体より削除された団体名

管理者レベルによる会員検索の範囲

【検索範囲】


- ・都道府県管理者：管理配下の団体に所属する会員
- ・地域／市町村連盟管理者：それぞれの地域または市町村配下の団体に所属する会員

【検索可能な会員の状態】

- 1) 本年度入金済みの会員
- 2) 本年度未入金だが会員番号を保有し、団体に所属している会員
- 3) 本年度未入金だが会員番号を保有し、団体から削除されている会員
(前所属団体が残っている事が条件)
 - ・都道府県管理者は1)～3)の会員を検索可能
 - ・地域／市町村連盟管理者は1)と2)の会員のみを検索可能

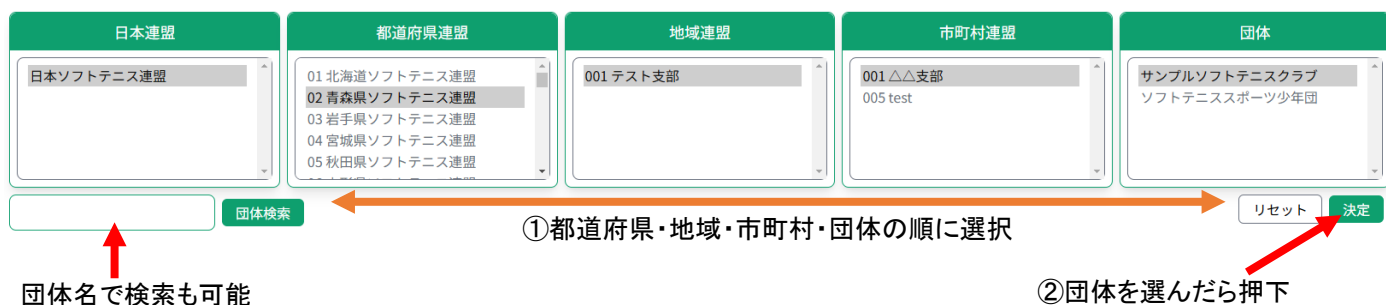
- 団体管理者の登録処理を代行して行う機能となる
- 団体を選択すると、その団体の管理者がログインしたときと同じ状態になる

9-1) メニュー画面の「会員登録」ボタンを選択

 ← 選択

9-2) 会員登録(新規登録・再登録・移籍登録)する団体を選択

連盟・団体選択



①都道府県・地域・市町村・団体の順に選択

②団体を選んだら押下

団体名で検索も可能

- ※必ず団体まで選択する
- ※地域連盟管理者の場合は、他の地域連盟は選択できない
- ※市町村連盟管理者の場合は、他の地域連盟・市町村連盟は選択できない

■ 地域連盟管理者の場合の表示



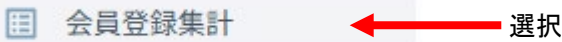
■ 市町村連盟管理者の場合の表示



9-3) 以降は、団体管理者用マニュアルを参照

- ※会員一覧・編集の操作に関しては、団体を選択後の操作は基本的には団体管理者と同様となるが、都道府県連盟の管理者のみが利用できる機能もあるので、詳しくは日本連盟へお問合せ下さい。
- ※団体管理者との相違点は、団体管理者の場合は会員一覧・編集ボタンを選択すると、その団体に所属する会員が一覧で表示されるが、連盟の管理者に関しては、団体を選択し会員を表示させる操作となる。

10-1) メニュー画面の「会員登録集計」ボタンを選択



10-2) 表示したい集計表の種類を選択

会員登録集計で表示される数値に関しては、操作ボタンを選択した時点の所属状況に基づき集計を行いますので、直前に移籍や団体の所属先変更等を行った場合でも、最新の会員数等の情報を表示する。
入金管理では、支払い時点の情報を保持し表示するので、会員登録集計の数値と異なる場合がある。

会員登録集計

[メニューへ戻る](#)

集計表の選択 ※下記のボタンを選択した時点での所属の集計をしています。直前での移籍等も反映した数値となります。

- ① 会員登録集計表（年度累計）
- ② 会員登録集計表（日付指定）
- ③ 団体別登録会員数集計表（年度月別）
- ④ 市町村別会員登録集計表（月別）
- ⑤ 地域別会員登録集計表（月別）
- ⑥ 会費集計表（月別）

管理権限による表示可能な集計表は下表のとおり

集計表種別	都道府県	地域	市町村
① 会員登録集計表（年度累計）	○	○	○
② 会員登録集計表（日付指定）	○	○	○
③ 団体別登録会員数集計表（年度月別）	○	○	○
④ 市町村別会員登録集計表（月別）	○	○	×
⑤ 地域別会員登録集計表（月別）	○	×	×
⑥ 会費集計表（月別）	○	○	○

10-3) ① 会員登録集計表（年度累計）

当年度の個人分類別の会員数と連盟別の納入金の集計表が表示される

会員登録集計表（年度累計）

会員登録集計表（年度累計）				
日本連盟				
会員数				
	男子	女子	合計	
指導者	0	0	0	0
一般	5	1	6	6
小学生	0	0	0	0
中学生	0	0	0	0
高校生	0	0	0	0
高等専門学校生	0	0	0	0
大学生	0	0	0	0
2026年度累計	5	1	6	6
2025年度実績	6	9	15	15

2026年度会費集計					
	市町村連盟納入金	地域連盟納入金	都道府県連盟納入金	日本連盟納入金	合計
個人登録料	5,000	0	7,500	10,000	22,500
団体会費	10,000	0	0	0	10,000
合計	15,000	0	7,500	10,000	32,500

■ 地域連盟管理者の場合の表示

2026年度会費集計					
	市町村連盟納入金	地域連盟納入金	都道府県連盟納入金	日本連盟納入金	合計
個人登録料	5,000	0	7,500	10,000	22,500
団体会費	10,000	0	0	0	10,000
合計	15,000	0	7,500	10,000	32,500

■ 市町村連盟管理者の場合の表示

2026年度会費集計					
	市町村連盟納入金	地域連盟納入金	都道府県連盟納入金	日本連盟納入金	合計
個人登録料	5,000	0	7,500	10,000	22,500
団体会費	10,000	0	0	0	10,000
合計	15,000	0	7,500	10,000	32,500

10-4) ② 会員登録集計表(日付指定)

連盟別の個人分類別の登録会員数や団体数が日付範囲指定で表示される

会員登録集計表(日付指定)

集計する範囲を日付で指定

対象組織 対象日付 性別

日本連盟 2026/04/01 ~ 2026/04/06 男女合計

実行 印刷

「実行」ボタンを押下すると集計表を更新

団体数・会員数

No.	支部名	指導者		一般			小学生		中学生		高校生		高専		大学		合計		
		会員数	団体数	会員数	団体数	会員数	団体数	会員数	団体数	会員数	団体数	会員数	団体数	会員数	団体数	会員数	団体数	会員数	団体数
1	日本連盟	0	1	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	5	
	合計	0	1	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	5	
	昨年度	47	3	5	1	8	0	0	1	16	0	0	0	0	0	5	76		

「性別」の切り替えで性別ごとに集計

- 1) 男女合計
- 2) 男性
- 3) 女性

10-5) ③ 団体別登録会員数集計表(年度月別)

団体別の登録会員数が月別で表示されます。(J: 大学生以下、S: 一般・指導者)

団体別登録会員数集計表(年度月別)

対象組織 年度 性別

日本連盟 2026年度 男女合計

実行 印刷

会員数

No	地域	市町村	団体名	団体ID	4月		5月		6月		7月		8月		9月		10月		11月		12月		1月		2月		3月		合計		
					J	S	J	S	J	S	J	S	J	S	J	S	J	S	J	S	J	S	J	S	J	S	J	S	J	S	
1	日本連盟	日本連盟	サンプルソフトテニスクラブ	11111	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5
			合計		5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	

「年度」の切り替えで過去の年度を表示

「性別」の切り替えで性別ごとに集計

- 1) 男女合計
- 2) 男性
- 3) 女性

10-5) ④ 市町村別会員登録集計表（月別）

当年度の市町村連盟別の登録会員数や団体数が表示される

市町村別会員登録数集計表（月別）

対象組織 対象年月 実行
 日本連盟 2026年4月 印刷

No	地域	地域コード	市町村	市町村コード	団体登録数（のべ）							会員登録数（のべ）							
					一般	小学	中学	高校	高専	大学	合計	指導者	一般	小学生	中学生	高校生	高専生	大学生	合計
1	日本連盟	001	日本連盟	001	1	0	0	0	0	0	1	0	5	0	0	0	0	0	5
合計					1	0	0	0	0	0	1	0	5	0	0	0	0	0	5

初期設定では当月を表示。
各年月／今年度すべてが選択可能

10-6) ⑤ 地域別会員登録集計表（月別）

当年度の地域連盟別の登録会員数や団体数が表示される

地域別会員登録数集計表（月別）

対象組織 対象年月 実行
 日本連盟 2026年4月 印刷

No	地域	地域コード	団体登録数（のべ）							会員登録数（のべ）							
			一般	小学	中学	高校	高専	大学	合計	指導者	一般	小学生	中学生	高校生	高専生	大学生	合計
1	日本連盟	001	1	0	0	0	0	0	1	0	5	0	0	0	0	0	5
合計			1	0	0	0	0	0	1	0	5	0	0	0	0	0	5

初期設定では当月を表示。
各年月／今年度すべてが選択可能

10-7) ⑥ 会費集計表（月別）

当年度の会費納入金が表示される

会費集計表（月別）

対象組織 対象年月 実行
 日本連盟 2026年4月 印刷

会費集計表（月別）

	市町村連盟納入金	地域連盟納入金	都道府県連盟納入金	日本連盟納入金	合計
個人登録料				7,500	17,500
団体会費			0	0	0
合計			7,500	10,000	17,500

初期設定では当月を表示。
各年月／今年度すべてが選択可能

■ 地域連盟管理者の場合の表示

会費集計表（月別）

	市町村連盟納入金	地域連盟納入金	都道府県連盟納入金	日本連盟納入金	合計
個人登録料		0	7,500	10,000	17,500
団体会費		0	0	0	0
合計		0	7,500	10,000	17,500

■ 市町村連盟管理者の場合の表示

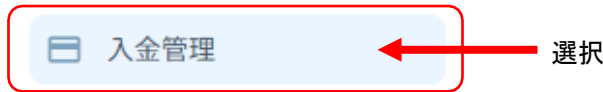
会費集計表（月別）

	市町村連盟納入金	地域連盟納入金	都道府県連盟納入金	日本連盟納入金	合計
個人登録料	5,000	0		7,500	22,500
団体会費	10,000	0	0	0	10,000
合計	15,000	0	7,500	10,000	32,500

11. 入金管理

- 日本連盟登録料以外の、各連盟の登録料を本システムを使って納付する場合、団体が日本連盟に支払った後、日本連盟から当該連盟に振込まれる。その入金を管理する画面となる
- 表示されるのは「日本連盟から振込まれる予定」の月別の金額であり、実際に入金された金額ではない口座を確認し、予定金額どおりの入金があったかを確認する

11-1) メニュー画面の「入金管理」ボタンを選択



11-2) 納付金一覧(月別)

一覧を表示した月の前月までの納付金一覧が表示される。

※管理者の所属する連盟に対する納付金だけであり、日本連盟登録料などは含まれません。

※入金管理では、団体管理者が登録料等を支払った時点の情報を保持し表示していますので、会員登録集計の操作した時点の数値とは、移籍や所属先変更等の要因で差異がでる場合がありますのでご注意ください。

入金管理

[メニューへ戻る](#)

納付金一覧

初期では当年度を表示

対象年度

2026年度

※お支払いを行った時点での件数/金額を集計していますので、移籍等により会員登録集計とは差異がある場合があります。

対象月	内訳	個人登録料			団体会費		納付金合計	入金確認
		① 納付団体数(のべ)	② 登録会員数	③ 登録料計	④ 対象団体数	⑤ 会費計		
4月	内訳	1	5	7,500	1	0	7,500	<input type="checkbox"/>
5月	内訳	0	0	0	0	0	0	<input type="checkbox"/>
6月	内訳	0	0	0	0	0	0	<input type="checkbox"/>
7月	内訳	0	0	0	0	0	0	<input type="checkbox"/>
8月	内訳	0	0	0	0	0	0	<input type="checkbox"/>
9月	内訳	0	0	0	0	0	0	<input type="checkbox"/>
10月	内訳	0	0	0	0	0	0	<input type="checkbox"/>
11月	内訳	0	0	0	0	0	0	<input type="checkbox"/>
12月	内訳	0	0	0	0	0	0	<input type="checkbox"/>
1月	内訳	0	0	0	0	0	0	<input type="checkbox"/>
2月	内訳	0	0	0	0	0	0	<input type="checkbox"/>
3月	内訳	0	0	0	0	0	0	<input type="checkbox"/>
累計		1	5	7,500	1	0	7,500	<input type="checkbox"/>

選択すると、「11-3) 納付金内訳(月別)」を表示

入金を確認したらチェックを入力
※あくまで管理者用のメモ代わりに利用

個人登録料	① 納付団体数	個人登録料を支払った団体の延べ数
	② 登録会員数	個人登録料を支払い登録した会員の数
	③ 登録料計	個人登録料の合計金額
団体会費	④ 対象団体数	団体会費を支払った団体の数
	⑤ 会費計	団体会費の合計金額

12-1) メニュー画面の「連盟・団体管理」ボタンを選択



12-2) 連盟を選択して「連盟情報表示」を選択

連盟・団体管理



- ※地域連盟管理者の場合は、他の地域連盟は選択できない
- ※市町村連盟管理者の場合は、他の地域連盟・市町村連盟は選択できない

12-3) 連盟情報

- 選択した連盟の情報が表示される
- ログインしている管理者の下位の連盟の情報を参照することができる
- ※都道府県連盟の場合は、支部大会申込用の返金先口座情報も表示される

連盟情報表示 所属団体を表示・編集 リセット

連盟情報		
基本情報	組織種別	都道府県連盟
	コード	99
	組織名	日本連盟
	上位組織	—
	都道府県連盟	—
地域連盟	—	—
管理者	ニホンソフトテニスレクレイカンパニー 日本ソフトテニス連盟 管理者	
個人登録料 (個人分類 個人登録料)	指導員	0円/年
	一般	0円/年
	小学生	0円/年
	中学生	0円/年
	高校生	0円/年
	高専	0円/年
大学生	0円/年	
団体会費 (団体分類 団体会費)	一般	0円/年
	小学生クラブ	0円/年
	中学生	0円/年
	高校生	0円/年
	高専	0円/年
	大学生	0円/年
口座情報 (会員登録費返金先)	銀行コード	1234
	銀行名	あああ
	支店コード	123
	支店名	いいい
	口座種別	貯蓄
	口座番号	1234567
口座名義 (カナ)	ㄗㄗ ㄗㄗ	
口座情報 (支部大会参加料返金先)	銀行コード	5678
	銀行名	あああ
	支店コード	567
	支店名	えええ
	口座種別	貯蓄
	口座番号	5678912
口座名義 (カナ)	ㄗㄗ ㄗㄗ	

管理者情報			
詳細	会員番号	名前	電話番号
詳細	JSTA99999990	タカタ サナエ 高田 早苗	

13-1) メニュー画面の「連盟・団体管理」ボタンを選択



13-2) 連盟を選択して「所属団体表示」を選択

連盟・団体管理



- ※地域連盟管理者の場合は、地域連盟は選択できません
- ※市町村連盟管理者の場合は、地域連盟・市町村連盟は選択できません

13-3) 所属団体一覧

選択した連盟に属する団体を表示する

表示中の団体一覧を印刷

表示中の団体一覧を CSV形式でダウンロード

[表示件数] 10件

Previous Next

詳細・編集	会員一覧	団体ID	団体名称	管理者名	管理者電話番号	最終会員登録日
		111111	ソフトテニススポーツ少年団	おいらせ町ソフトテニススポーツ少年団 管理者	09011111111	2025/01/12
		017304	サンプルソフトテニスクラブ	サンプル タロウ	0000-55-5555	2025/01/29

- ↑ 表示中の団体一覧を印刷
- ↑ 表示中の団体一覧を CSV形式でダウンロード
- ↑ 会員一覧表示画面に移動
- ↑ 選択すると団体の詳細情報を表示 →13-4) へ

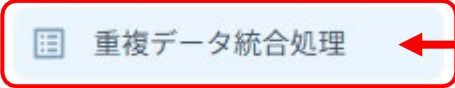
13-4) 団体情報の詳細・編集画面を表示

編集可能な項目を編集し、「上書き保存」を押下する

団体情報編集	
基本情報	団体ID 111111 団体名(フリガナ) 必須 サンプルソフトテニスクラブ 団体名(漢字) 必須 サンプルソフトテニスクラブ 団体名(略称) サンプル 団体名(略称) は大会申込時に使用します。 所属連盟 都道府県連盟: 日本連盟 地域連盟: 日本連盟 市町村連盟: 日本連盟 団体分類 一般
代表者情報	姓 必須 サンプル 名 必須 タロウ 姓カナ 必須 サンプル 名カナ 必須 タロウ
管理者情報	姓 必須 サンプル 名 必須 タロウ 姓(カナ) 必須 サンプル 名(カナ) 必須 タロウ 電話番号 必須 080-1234-5678 例: 03-1234-5678 (半角ハイフン有) FAX番号 例: 03-1234-5678 (半角ハイフン有) メールアドレス sample@example.com メールアドレスを登録しておくこと、システムに関する連絡が届いたり、パスワードを忘れた際に問い合わせが出来ます。
送付先情報	郵便番号 111-1111 例: 120-3456 (半角ハイフン有) 都道府県 北海道 市区町村 札幌市 住所 札幌 建物名・部屋番号 テストビル 1F 方書き 方書きが必要な場合は、団体(学校)名などを必ずご記入ください。 宛名 管理者名等 電話番号
その他	団体ホームページURL 備考
最終更新日時	2026/04/03 16:53:03
最終更新ID	111111

- 重複登録されている会員データを統合して1つにまとめる機能となる
- 統合先に指定した会員データと選択された会員データの資格情報などを統合するが、統合された会員データは削除される
- 統合処理により**削除された会員データは、復活させることはできない**ので注意が必要となる
- 基本情報(氏名/フリガナ/性別/生年月日)は統合先となるデータの情報が残る
- 会員登録情報(会員番号/所属団体/個人分類/最終登録日)も統合先のデータが残る
- 資格情報(技術等級/公認審判員/指導員)は統合される資格の中で有効期限内の最上位資格のみが残る。認定日や有効期限なども同様となる
⇒例)技術等級:3級と2級のデータを統合すると、技術等級:2級の資格が残る
- 当年度の会員登録がされている会員データは、統合により削除することはできない
⇒統合先にすることは可能
- 会員番号を保有していない(資格情報のみを保有している)データを統合先にすることはできない
⇒ただし、会員番号を保有していないデータ同士の統合は可能となる

14-1) メニュー画面の「重複データ統合処理」ボタンを選択

 ← 選択

14-2) 検索可能範囲

- 支部(都道府県連盟)で統合処理が可能な会員データの範囲は以下になる
 - 1) 所属団体が自分の支部の団体である会員
 - 2) 無所属状態であるが、前所属団体が自分の支部の団体である会員
- 会員が移転などにより、他支部の団体に所属すると、統合対象とすることはできない
- 他支部の会員データと統合する必要がある場合は、日本連盟に依頼する

Memo

- 『会員番号』が空白の場合がありますが、以下のような場合に起こる可能性がある
 - 1) 資格のみを保有していて、会員登録はしたことがない会員
 - 2) 姓・名・生年月日が同じデータが複数存在して一意に確定できないため、会員番号を持たない別人として追加登録している会員
 - 3) 結婚による改姓などにより、会員番号と姓・名の組み合わせが不一致のため、会員番号を持たない別人として追加登録した会員
- 『所属団体』が空白の場合は、団体より削除されて、無所属状態の会員となる
- 『登録日』が当年度内の日付の場合は、当年度の会員登録がされている会員となる

14-3) 重複データ検索画面

個別検索／会員番号検索のいずれかを設定して、それぞれの「検索」ボタンを押下する

重複データ統合処理

現在の所属団体が、無所属状態で前所属団体が、管理者の都道府県支部の会員のみが統合可能です
異なる都道府県支部のデータを統合したいときは、日本連盟に申請して下さい

- ・統合処理を実行すると、統合された会員は削除されます
- ・必ずマニュアルを参照しながら操作してください
- ・検索結果が上限の50組を超えた場合はエラーとなりますのでご注意ください

重複データ選択 保留データも表示する

個別検索

姓名か生年月日を入力して下さい

姓 (カナ)	名 (カナ)
<input type="text"/>	<input type="text"/>
姓	名
<input type="text"/>	<input type="text"/>
生年月日	
年 / 月 / 日	<input type="text"/>

個別検索

押下

会員番号検索

複数の会員番号を改行で区切って下の枠に入力して下さい

会員番号検索

リセット

【個別検索】

- ・姓(漢字)＋名(漢字)／姓フリガナ＋名フリガナ／生年月日のいずれかで検索が可能となる
- ・入力された条件とデータが同じものをグループ化して表示する

【会員番号検索】

- ・入力された会員番号の会員データを全て表示する
- ・複数の会員番号を改行で区切って入力することもできる

14-4) 統合候補一覧の表示

- 検索条件で設定された項目が同じデータが、グループごとに色分けして一覧表示される

[メニューへ戻る](#)

重複データ統合処理

現在の所属団体か、無所属状態で前所属団体が、管理者の都道府県支部の会員のみが統合可能です
異なる都道府県支部のデータを統合したいときは、日本連盟に申請して下さい

- △ 統合処理を実行すると、統合された会員は削除されます
- 必ずマニュアルを参照しながら操作してください
- 検索結果が上限の50組を超えた場合はエラーとなりますのでご注意ください

重複データ選択 保留データも表示する

チェックを入れて検索すると、「保留」されているデータも検索対象となる

個別検索

姓名か生年月日を入力して下さい

姓(カナ) 名(カナ)
 姓 名
 生年月日

会員番号検索

複数の会員番号を改行で区切って下の枠に入力して下さい

「保留」にチェックを入れると検索の対象外となるため、
 次の検索実行時から一覧に表示されなくなる

統合先(結合後に残る)にするデータにチェックを入れる

統合対象(統合されて削除される)とするデータにチェック
 を入れる

統合候補一覧

保留	統合先	統合対象	会員番号	氏名	性別	生年月日	所属団体	前所属団体	個人分類	登録日	技術等級	技術認定方法	審判員資格	審判員期限	スポーツ指導者	指導員
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	JSTA99999911	サンプルハナコ サンプル 花子	女	2008/02/02			一般							
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	JSTA99999912	サンプルハナコ サンプル 花子	女	2008/02/01	サンプル高等学校	高校生	2025/04/09 -				2級	2029-03-31		

14-5) 統合候補一覧のCSVダウンロード形式

- 統合候補一覧で、「CSVダウンロード」をクリックしたときに生成されるCSVファイルの形式となる

列	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
項目	会員番号	氏名	性別	生年月日	所属団体	前所属団体	個人分類	登録日	①技術等級	②審判員資格	審判員期限	③日本スポーツ協会 スポーツ指導者	④日本連盟 指導員

①技術等級

表記	技術等級
Ma	Master
Ex	Expert
S-Ex	Senior Expert
Sp	Specialist
S-Sp	Senior Specialist
1級	1級
2級	2級
3級	3級
4級	4級

②審判員資格

表記	審判員資格
MR	マスターレフェリー
MU	マスターアンパイヤー
1級	1級審判員
2級	2級審判員
Jr	ジュニア審判員
(元Jr)	(無資格)

③日本スポーツ協会 スポーツ指導者

スポーツ指導者
コーチ1
コーチ2
コーチ3
コーチ4

④日本連盟指導員

表記	指導員
名誉	名誉指導員

14-6) 統合候補の選択

【1】統合先とする会員データ(統合後に残る会員データ)の「統合」ボタンを選択

- ・統合先を選択すると赤く表示され、上部にも会員番号と氏名が表示されるので、よく確認する
- ・選択を解除したいときには、一覧上部の「リセット」ボタンを押下する

統合候補一覧

統合内容を確認する CSVダウンロード **リセット**

保留	統合先選択	統合	会員番号	氏名	性別	生年月日	所属団体	前所属団体	個人分類	登録日	技術等級	技術認定方法	審判員資格	審判員期限	スポーツ指導者	指導員
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	JSTA99999911	サンプル ハナコ サンプル 花子	女	2008/02/01			一般	-						
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	JSTA99999912	サンプル ハナコ サンプル 花子	女	2008/02/01	サンプル高等学校	高校生	2025/04/09	-			2級	2029-03-31		



【2】統合される会員データ(削除される会員データ)の「統合」にチェックを入れる

- ・統合する対象は複数選択が可能
 - ・グループになっていないデータでも選択が可能
- ※間違えるとデータが削除されますのでご注意ください

統合候補一覧

統合内容を確認する CSVダウンロード リセット **統合先データ 会員ID: JSTA99999911 名前: サンプル 花子**

保留	統合先選択	統合	会員番号	氏名	性別	生年月日	所属団体	前所属団体	個人分類	登録日	技術等級	技術認定方法	審判員資格	審判員期限	スポーツ指導者	指導員
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	JSTA99999911	サンプル ハナコ サンプル 花子	女	2008/02/02			一般							
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9999912	サンプル ハナコ サンプル 花子	女	2008/02/01	サンプル高等学校	高校生	2025/04/09	-			2級	2029-03-31		



統合候補一覧

統合内容を確認する CSVダウンロード リセット **統合先データ 会員ID: JSTA99999911 名前: サンプル 花子**

保留	統合先選択	統合	会員番号	氏名	性別	生年月日	所属団体	前所属団体	個人分類	登録日	技術等級	技術認定方法	審判員資格	審判員期限	スポーツ指導者	指導員
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	JSTA99999911	サンプル ハナコ サンプル 花子	女	2008/02/02			一般							
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	JSTA99999912	サンプル ハナコ サンプル 花子	女	2008/02/01	サンプル高等学校	高校生	2025/04/09	-			2級	2029-03-31		

14-7) 統合の実行

【1】「統合内容を確認する」ボタンを押下

統合候補一覧

統合先データ 会員ID: JSTA99999911 名前: サンプル 花子

保留	統合先選択	統合	会員番号	氏名	性別	生年月日	所属団体	前所属団体	個人分類	登録日	技術等級	技術認定方法	審判員資格	審判員期限	スポーツ指導者	指導員
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	JSTA99999911	サンプル ハナコ サンプル 花子	女	2008/02/02			一般		-					
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	JSTA99999912	サンプル ハナコ サンプル 花子	女	2008/02/01		サンプル高等学校	高校生	2025/04/09	-		2級	2029-03-31		



【2】統合対象のデータの一覧とともに、統合結果が表示されるので、確認して「統合を実行する」を押下する ※氏名／フリガナ／性別／生年月日のいずれかが異なるデータを統合しようとするとき警告が表示されます

統合実行リスト

統合を実行すると下のようになります

会員番号	JSTA99999911
氏名(カナ)	サンプル ハナコ
氏名	サンプル 花子
性別	女
生年月日	2008/02/02
所属団体	
前所属団体	
登録日	
技術等級	-
審判員資格	2級
スポーツ指導者	
指導員	

注意！

[氏名][フリガナ][性別][生年月日]のいずれかが異なる会員データを統合しようとしています。

氏名／フリガナ／性別／生年月日のいずれかが異なるデータを統合するとき警告文を表示

統合	会員番号	氏名	性別	生年月日	所属団体	前所属団体	個人分類	登録日	技術等級	技術認定方法	審判員資格	審判員期限	スポーツ指導者	指導員
統合先	JSTA99999911	サンプル 花子	女	2008/02/02			一般		-					
統合	JSTA99999912	サンプル 花子	女	2008/02/01		サンプル高等学校	高校生	2025/04/09			2級	2029/03/31		



【3】統合が実行され、最初に設定された検索条件により再検索されるため、他の候補がある場合には一覧表示される



統合が実行されたことにより、候補がなくなった場合には、「会員データの重複はありませんでした」という表示に変わる

会員データの重複はありませんでした

重複データ選択 保留データも表示する

14-8) 保留方法

- 統合処理を行うと一覧が再検索されて、処理済のデータは表示されなくなる
- 同姓/同名/同生年月日の別人である場合や、確認が必要で直ぐに処理ができない場合などは、「保留」のチェックを入れると、一覧に表示させないようにすることができる
- 統合候補が2件表示されたときに、片側のデータの保留をチェックすると、検索の対象外となるため、重複対象ではなくなり、2件とも一覧には表示されなくなる

【1】統合候補一覧に表示する必要がないデータの「保留」にチェックする

統合候補一覧

統合内容を確認する CSVダウンロード リセット

保留	統合先選択	統合	会員番号	氏名	性別	生年月日	所属団体	前所属団体	個人分類	登録日	技術等級	技術認定方法	審判員資格	審判員期限	スポーツ指導者	指導員
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	JSTA99999911	サンプル ハナコ サンプル 花子	女	2008/02/02			一般		-					
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	JSTA99999912	サンプル ハナコ サンプル 花子	女	2008/02/01		サンプル高等学校	高校生	2025/04/09	-		2級	2029-03-31		



【2】「検索」ボタンをもう一度押すと、「保留」にチェックが入っているデータが検索対象外となり表示されなくなる

統合候補一覧

統合内容を確認する CSVダウンロード リセット

保留	統合先選択	統合	会員番号	氏名	性別	生年月日	所属団体	前所属団体	個人分類	登録日	技術等級	技術認定方法	審判員資格	審判員期限	スポーツ指導者	指導員
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	JSTA99999911	サンプル ハナコ サンプル 花子	女	2008/02/02			一般		-					
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	JSTA99999912	サンプル ハナコ サンプル 花子	女	2008/02/01		サンプル高等学校	高校生	2025/04/09	-		2級	2029-03-31		



【3】「保留データも表示する」にチェックを入れて「検索」ボタンを押すと、「保留」にチェックが入っているデータも検索対象となり、一覧に表示されるようになる

重複データ統合処理

現在の所属団体が、無所属状態で前所属団体が、管理者の都道府県支部の会員のみが統合可能です
異なる都道府県支部のデータを統合したいときは、日本連盟に申請して下さい

- ・統合処理を実行すると、統合された会員は削除されます
- ・必ずマニュアルを参照しながら操作してください
- ・検索結果が上限の50組を超えた場合はエラーとなりますのでご注意ください

重複データ選択 保留データも表示する

個別検索

姓名か生年月日を入力して下さい

姓 (カナ) 名 (カナ)

姓 名

生年月日

会員番号検索

複数の会員番号を改行で区切って下の枠に入力して下さい

統合候補一覧

統合内容を確認する CSVダウンロード リセット

保留	統合先選択	統合	会員番号	氏名	性別	生年月日	所属団体	前所属団体	個人分類	登録日	技術等級	技術認定方法	審判員資格	審判員期限	スポーツ指導者	指導員
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	JSTA99999911	サンプル ハナコ サンプル 花子	女	2008/02/02			一般		-					
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	JSTA99999912	サンプル ハナコ サンプル 花子	女	2008/02/01		サンプル高等学校	高校生	2025/04/09	-		2級	2029-03-31		

14-9) 統合ルール

【1】基本情報

- 「会員番号」「氏名」「性別」「生年月日」「所属団体」「前所属団体」「個人分類」「登録日」は、統合先として選択したデータ(赤く表示されたデータ)に統合される

保留	統合先選択	統合	会員番号	氏名	性別	生年月日	所属団体	前所属団体	個人分類	登録日	技術等級	技術認定方法	審判員資格	審判員期限	スポーツ指導者	指導員
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	JSTA99999911	サンプルハナコ サンプル 花子	女	2008/02/02			一般							
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	JSTA99999912	サンプルハナコ サンプル 花子	女	2008/02/01		サンプル高等学校	高校生	2025/04/09			2級	2029-03-31		

【2】資格情報

- 統合先のデータと、統合対象として選択されたデータの中で、技術等級／審判員資格／スポーツ指導者／指導員それぞれの最上位の資格データが、統合先のデータに登録される

保留	統合先選択	統合	会員番号	氏名	性別	生年月日	所属団体	前所属団体	個人分類	登録日	技術等級	技術認定方法	審判員資格	審判員期限	スポーツ指導者	指導員
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	JSTA99999911	サンプルハナコ サンプル 花子	女	2008/02/02			一般							
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	JSTA99999912	サンプルハナコ サンプル 花子	女	2008/02/01		サンプル高等学校	高校生	2025/04/09			2級	2029-03-31		



保留	統合先選択	統合	会員番号	氏名	性別	生年月日	所属団体	前所属団体	個人分類	登録日	技術等級	技術認定方法	審判員資格	審判員期限	スポーツ指導者	指導員
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	JSTA99999911	サンプルハナコ サンプル 花子	女	2008/02/02			一般				2級	2029-03-31		

- 一覧には表示されていない、以下のような項目も、最上位資格のデータが統合先データに登録される
 - 技術等級 …… 「認定日」「認定方法」「大会コード」「旧認定番号」
 - 公認審判員 … 「認定日」「区分」「旧認定番号」
- 公認審判員の「1級」と「2級」については、更新があるので、同じ等級で有効期限が違うデータを統合するときは、有効期限が新しいデータが登録される
- 公認審判員の「研修会受講日」については、統合の対象外となっているため、統合先のデータをそのまま利用することとなる

【3】当年度の会員登録がされているデータの統合

- 当年度の会員登録がされているデータは、統合対象(削除されるデータ)とすることはできない
⇒統合先とすることは可能

統合候補一覧

統合内容を確認する CSVダウンロード リセット 統合先データ 会員ID: JSTA99999911 名前: サンプル 花子

保留	統合先選択	統合	会員番号	氏名	性別	生年月日	所属団体	前所属団体	個人分類	登録日	技術等級	技術認定方法	審判員資格	審判員期限	スポーツ指導者	指導員
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	JSTA99999911	サンプルハナコ サンプル 花子	女	2008/02/02			一般							
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	JSTA99999912	サンプルハナコ サンプル 花子	女	2008/02/01		サンプル高等学校	高校生	2025/04/09			2級	2029-03-31		

「登録日」が当年度の日付になっていないことを確認

14-9) 統合ルール

【4】会員番号がないデータ

保留	統合先選択	統合	会員番号	氏名	性別	生年月日	所属団体	前所属団体	個人分類	登録日	技術等級	技術認定方法	審判員資格	審判員期間	スポーツ指導者	指導員
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	JSTA33334444	長谷川 テスト	女	2009/05/18	テスト中学校		中学生							
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		テスト	女	2008/05/07	テスト高等学校		高校生							

- 過去の資格データをシステムに登録する際、過去の資格申請書類の多くが「会員番号」が記載されていないため、氏名と生年月日で検索している。そのため、以下のようなときには会員番号を特定できないため、会員番号を空白にして新規の別人として登録されているケースがある
 - 結婚などにより氏名が変わったため、資格申請書とシステムに登録されている氏名が異なる
 - 登録時の入力ミスなどにより氏名や生年月日が間違えている
 - 過去の資格申請書類の記載が間違えている
 - 資格申請書類の判読ができなかったり、データ化するときに入力ミスしている
 - 氏名が旧漢字であるが、システムでは入力できないため略字で登録している
- 上記のようなデータ差異のほか、以下のようなときに会員番号がない会員として登録されているケースもある
 - 会員登録をしたことがないため、会員番号を保有しておらず、資格のみを保有している
 - 同姓/同名/同生年月日のデータが複数存在するため、会員番号を特定できなかった
(重複登録または同姓/同名/同生年月日の別の会員が登録されている場合)
 - システムまたは申請書類をデータ化したもので、姓/名/生年月日のいずれかが欠落している

【5】会員番号がないデータの統合

- 会員番号がないデータを統合先にはできません。ただし、会員番号がないデータ同士の統合は可能

統合先データの会員番号がありません



他人同士の統合についてのご注意

- 改姓した場合や生年月日が間違えて登録されているデータも登録できるように、統合処理時には特にチェックは行っていません。そのため、間違えて全く他人のデータに統合対象チェックを入れてしまうと、そのデータも統合対象となり、資格情報が統合された後に、他人のデータが削除されてしまいますのでご注意ください。
- 上記の操作ミスの軽減のため、「氏名・フリガナ・生年月日・性別」のうち、1項目でも異なるデータを統合対象としている場合には、確認のメッセージが表示されます。
- 統合実行リスト画面で「統合を実行する」ボタンを押下すると、資格情報が統合されて、統合にチェックを入れたデータは削除されます。

統合実行リスト

統合を実行すると下のようになります

会員番号	JSTA22224444
氏名 (カナ)	テスト ハナ
氏名	テスト 花
性別	女
生年月日	2004/10/13
所属団体	テスト 高校
前所属団体	
登録日	
技術等級	3級
審判員資格	2級
スポーツ指導者	
指導員	

注意!

[氏名][フリガナ][性別][生年月日]のいずれかが異なる会員データを統合しようとしています。

統合	会員番号	氏名
統合先	JSTA22224444	テスト 花
統合	JSTA22223333	テスト 花

15. 管理者パスワードの変更手順

- 管理者のパスワード変更は、右上に表示されている所属と氏名の下矢印を押すと変更できる
- ログインIDとパスワードは1対1となりますので、この機能でパスワード変更した場合、複数の管理者登録されているものの全てが変更される

1. ログイン中のヘッダーの管理者情報に表示される画面の「パスワード変更」ボタンを押下



2. 現在のパスワードと新しいパスワードを入力して、「変更」を押下

パスワードの設定

現在のパスワードと、新しいパスワードを入力してください。

現在のパスワード

新しいパスワード

パスワードは8文字以上、16文字以下で設定できます。

新しいパスワード(確認)

戻る

変更

← 押下

