

会員一覧・編集/会員検索/会員登録/会員登録集計/入金管理/ 連盟管理/団体管理/重複データ統合処理/管理者パスワードの変更手順



## JAPAN SOFT TENNIS ASSOCIATION

■これは会員登録システムの都道府県支部管理者用のマニュアルとなる

■本書では、都道府県連盟の管理者のためのマニュアルとなる。一部の共通な操作に関しては、 団体管理者用マニュアルを参照して下さい。

## 1-1) 会員登録システムとは?

会員情報管理/公認審判員認定/技術等級認定/日本連盟大会申込/預り金管理等および収納代行システムなど、 会員管理に関する全てのシステムとなります。

■ システムを利用するためには、日本連盟に申請が必要です。

## 1-2) 目次

1.	はじめに	p.1
2.	全体概要	p.2
3.	利用可能機能	p.4
4.	概要	p.5
5.	システムへのアクセス方法	p.7
6.	メニュー画面	p.9
7.	会員一覧·編集	p.10
8.	会員検索	p.11
9.	会員登録	p.12
10.	会員登録集計	p.13
11.	入金管理	p.16
12.	連盟管理	p.18
13.	団体管理	p.19
14.	重複データ統合処理	p.21
15.	管理者パスワードの変更手順	p.29

# 2. 全体概要

# 2-1) 会員管理システムの全体概要

会員登録システム 日本連盟大会申込システム 審判システム	✓ 公益財団法人 日本ソフトテニス連盟 会員管理システム					
	会員登録システム	日本連盟大会申込システム	審判システム			
又即人会中心システム	支部大会申込システム	技術等級システム				

システム		機能	説明	決済可否
	登録システム	会員登録	会員の年度登録(会費登録料)	0
会員登録		会員管理	会員情報の一覧表示・編集・検索	—
システム	管理システム	会員登録料管理	会員登録料の入金管理・集計	—
		連盟·団体管理	配下の連盟や団体の検索と編集	_
		審判員資格認定	公認審判員資格の認定(認定料)	0
	認定システム	審判員研修会登録	公認審判員の研修会受講日の登 録	-
審判 システム		審判員認定集計表	公認審判員の区分別の認定数や 認定料の集計表	
		資格者一覧	公認審判員の資格保有者の一覧 表示と登録情報の編集	_
	官理システム	資格者数集計表	公認審判員の資格保有者数を区分 別に集計	_
	認定システム	技術等級認定	技術等級(名誉指導員を含む)の認 定(認定料)	0
计作为		技術等級認定集計表	技術等級の区分別の認定数や認 定料の集計表	_
技術寺叙 システム	管理システム	資格者一覧	技術等級・名誉指導員・公認スポー ツ指導者の資格保有者の一覧表 示 と登録情報の編集	_
		資格者数集計表	技術等級の資格保有者数を区分別 に集計	_
日本連盟大会申込システム		日連大会参加申込	日本連盟が設定した大会を都道府県 連盟が申し込み(参加料)	0
支部大会申込システム		支部大会申込管理	都道府県連盟が設定した大会を配 下の団体が申し込み(参加料)	0
JSTA専用決済システム		会員登録料等の納付	登録料、公認審判員資格および技 術等級資格認定料、大会参加料の 支払い	0

# 2. 全体概要

# 2-3) 階層別の利用可能機能

■ 都道府県/地域/市町村連盟および団体の管理者が利用可能な機能は、以下のように制限されている

項目	機能	日本連盟	都道府県 支部	地域 連盟	市町村 連盟	団体
	会員登録	代行登録	代行登録	代行登録	代行登録	登録
	会員一覧表示/未登録	0	0	0	_	_
会員管理	会員情報編集/登録済み	変更	変更	変更	変更	変更
	会員情報編集/未登録	変更	変更	変更	_	_
	会員検索	0	0	0	0	_
会員登録料	入金管理	0	0	0	0	_
管理	預り金管理	0	_	-	_	_
	連盟情報	登録	変更	変更	変更	_
油胆 网络答理	連盟管理者	登録	変更	変更	変更	_
建盟•凹体官理	団体情報	登録	変更	変更	変更	変更
	団体管理者	登録	変更	変更	変更	変更
	公認審判員資格認定	確認 (否認)	認定	0	0	0
審判	公認審判員研修会登録	登録 (1級)	登録 (2級)	0	0	0
	資格者一覧表示	変更	変更	0	0	0
技術等級	技術等級資格認定 (名誉指導員資格を含む)	確認 (否認)	認定	0	0	0
	資格者一覧表示	変更	変更	0	0	0
日本体育協会・公認スポーツ指導員		登録	0	0	0	0
日本連盟大会申込システム		大会設定	申込	_	_	_
支部大会申込システム		_	大会設定 代行申込	代行申込	代行申込	申込
お知らせ		登録	0	0	0	0

※「〇」は閲覧のみが可能です。

※変更や登録には、管理者の階層により制限がある場合があります。

# 3. 利用可能機能

# 2-4)都道府県連盟管理者の権限別の利用可能機能

- 都道府県連盟管理者の権限は、行う業務内容により、①会員登録管理者、②審判管理者、③技術等級管理者、
   ④大会申込管理者の4種類に分かれている
- 地域/市町村連盟管理者には権限の制限はない

都道府県連盟の機能	会員登録 管理者	審判 管理者	技術等級 管理者	大会申込 管理者
会員一覧·編集	0	閲覧	閲覧	閲覧
会員検索	0	0	0	0
会員登録	0	×	×	×
会員登録集計	0	×	×	×
入金管理	0	×	×	×
連盟·団体管理	0	×	×	×
審判	×	0	×	×
技術等級	×	×	0	×
日本連盟大会申込	×	×	×	0
支部大会申込管理	×	×	×	0
重複データ統合処理	0	×	×	×
管理者情報変更	0	0	0	0
お知らせ	閲覧	閲覧	閲覧	閲覧

4-1) 会員登録システムの流れ



# 4. 概要

## 4-2)システム利用に関する手続き

①各都道府県支部の地域/市町村連盟の組織階層を変更する場合には、日本連盟に申請が必要となる

- ②会員登録システムを利用する管理者は、日本連盟に『支部、地域、市町村管理者申請書』を提出する ※日本連盟で受領後、日本連盟よりログイン用のパスワードが配付されます
- ③日本連盟の会費と同時に、都道府県/地域/市町村連盟でも会費を徴収する場合には、徴収する会費の金額設 定と会費の返金先の口座情報を事前に本システムへ登録する

④新規に団体を作成する場合には、『新規団体作成申請書』を団体管理者より提出していただき、都道府県支部にて承認の上、日本連盟に申請する ※日本連盟で登録完了後、日本連盟よりログイン用の団体番号とパスワードが配付されます

#### 4-3) 連盟・団体管理に関する手続き

- ■団体の新規作成 ……『新規団体作成申請書』を日本連盟に提出
- 団体名称の変更 …… 団体の名称を変更する際は、都道府県支部の会員登録管理者が変更
- ■団体の住所や管理者情報の変更等 …… 団体管理者が変更可能
- ■団体の所属階層の移動(A地域からB地域に移動) ・・・・ 日本連盟に依頼(書式はありません)
- ■団体の削除 …… 『団体削除申請書』を日本連盟に提出
- ■連盟の追加・削除や名称変更 …… 日本連盟に依頼(書式はありません)
- ■連盟の会費設定や口座情報の変更 ・・・・・ 『登録料納付システムによる代行収納申請書』を日本連盟に提出

### 4-4)検索の条件設定について

「会員一覧・編集」「会員検索」「連盟・団体管理」など、会員や団体を検索する際には、以下のような可能性がありますので、見つからない場合には、氏名(団体名)の漢字のみや、フリガナのみでの検索をしてみたり、一部分のみを入力して検索してみることをお勧めします。

①検索条件の入力ミスによる不一致

②旧漢字と新漢字の違いによる不一致 ④生年月日の設定間違いによる不一致

⑤「ャユョ」などの小書き文字をカナ文字にしていることによる不一致

③アルファベットなどの全角と半角の違いによる不一致

## 3-1) アクセス方法

- 次のような方法で、会員登録システムのサイトにアクセスし、『ログイン画面」を表示する
- ①日本連盟ホームページの最上部にある「会員登録システム>>ログイン」を押下
- ② お使いのブラウザのアドレスバーに以下のURLを直接入力してアクセス
  - <u>https://www.jsta-v4.com/admin/sign\_in</u>



## 3-2) IDやパスワードを忘れた場合

「管理者情報変更」メニューの管理者情報にメールアドレスを登録してある場合は、パスワード再発行メールを受け取ることができる

①「ログインできない場合はこちら」を押下する

②「登録済メールアドレス」欄に登録しているメールアドレスを入力する

③「メール送信の確認」画面で、「送信」を押下すると、パスワードの再発行メールが送信される

ログイン 団体ID/会員毎号 」 「スフード ログインできない場合にちら 」のは間体管理「は回知り、運営世界に会員巻号です、 名称や旧国路:サザにはログインできません。	パスワード再発行 ご登録いただいておりますメールアドレスをごご 団体管理者でメールアドレスが不明な場合は認 合わせください。 登録法メールアドレス adminl@test.example.com	プリングについて、       メール送信の確認         入力ください。       ご方のメールアドレスに、パスワード再設定をご案内するメールを お送りいたします。         アカウント (メールアドレス)       admin1@test.example.com            民る
押下	②登録しているメールアドレスを入	

l M

# 

# 6-1) トップメニュー

			9	<b>青森県ソフトテニス連盟</b> 田中太郎様
	<ul> <li>① 会員登録</li> <li>① 会員登録集計</li> </ul>	お知らせ		
3	<ul> <li>● 会員管理 ∨</li> <li>会員一覧・編集</li> </ul>	2025.01.29 日本リーグ入替戦中込み 日本リーグ入替戦の申込受付を開始いたしまた。引き続き、お支払はできませんので入力のみしていただき、そのまま締切を迎えていただければ受付先了となります。		A
(4) (5)	会員検索 ■ 入金管理	2025.01.28 全日本選手権申込み 第77回全日本選手権大会の申込受付を8月16日より開始いたします。引き続き、お支払はできませんので入力のみしていただき、そのまま締切を迎えていただければ受付完了となります。		
	<ul> <li>三,資格認定</li> <li>首:大会管理 </li> <li>日本連想大会申込</li> </ul>	2025.01.27 全国小学生・都道府県中学の参加申込について 新会員番号しか無い選手(旧システムで登録したことが無い選手)を申込する場合、無所属の選手として申込し、儒考欄に「新会員番号」をご記入ください。		
	支部大会申込管理 大会管理	2025.01.20 登録情報の修正について 団体情報・会員情報の修正は新システムへ反映されません。お手数ですが、新システムで修正をお願いいたします。		
67	<ul> <li>▲ 連盟・団体管理</li> <li>■ 重複データ統合処理</li> </ul>	2025.01.19 システム移行について 会員登録システムは新システムへ移行しました。詳しくはこちらをご覧ください。		
(8)	←] ログアウト	2032 ALLA - TAUL NOVEME		-

#### ■機能概要

機能名	概要
① 会員登録	団体管理者の代理で、会員登録申請・移籍登録を行う 登録申請履歴・本登録集計も表示
② 会員登録集計	会員数と登録料に関する各種集計表を表示
③ 会員一覧·編集	管理者の配下の団体に所属している当年度に登録済の会員の一 覧表示や編集を行う(未登録の会員も確認可能)
④ 会員検索	会員番号や氏名による検索で、該当する会員を一覧表示 (検索できる範囲は、管理者の配下の団体に所属する会員となる)
⑤ 入金管理	納付金一覧やその内訳の確認及び入金予定を確認可能
⑥ 連盟·団体管理	連盟の登録情報閲覧、団体の登録情報閲覧・編集が可能
⑦ 重複データ統合処理	会員データを統合する機能
⑧ ログアウト	ログアウトして他の人が操作できないようにする
⑨ 管理権限名	現在ログイン中の管理権限名を表示(パスワード変更の可能)
⑩ お知らせ	システムに関する日本連盟からのお知らせを表示

# <mark>7-1)メニュー画面の「会員一覧・編集」</mark>ボタンを選択



# 7-2) 会員一覧を表示したい組織を選択

会員一覧・編集

メニューへ戻る				
日本連盟	都道府県連盟	地域連盟	市町村連盟	団体
日本ソフトテニス連盟	02 青森県ソフトテニス連盟 ^	001テスト支部 002 ○○支部	×	
団体検	索			リセット
<b></b>		①地域•	市町村・団体の順に選択	
団体名や団体	IDで検索も可能			

※団体まで選択しなくても、例えば地域連盟を選択した状態で「一覧表示」を押下すれば、その地域連盟に 属する会員一覧が表示される ※地域連盟管理者の場合は、他の地域連盟は選択できない

※市町村連盟管理者の場合は、他の地域連盟・市町村連盟は選択できない

#### ■地域連盟管理者の場合の表示

日本連盟	都道府県連盟	地域連盟	市町村連盟	団体
日本ソフトテニス連盟	02青森県ソフトテニス連盟 ^	001 デスト支部	001 △△支部 005 test	
団体検	*			リセット

#### ■市町村連盟管理者の場合の表示

日本連盟	都道府県連盟	地域連盟	市町村連盟	団体
日本ソフトテニス連盟	02 青森県ソフトテニス連盟 ^	001テスト支部 ^	001 △△支部	サンブルソフトテニスクラブ サンブル町ソフトテニススポーツ少生
団体検	索			リセット

# 7-3)以降は、団体管理者用画面と同様

# 8. 会員検索

## 8-1)メニュー画面の「会員検索」ボタンを選択



# 8-2)検索したい会員の情報を入力して「絞り込み」を押下



# 8-3)該当する会員の一覧を表示

#### 会員一覧 [表示件数] 計:1名 50 ~ 1 2 (3 個人分類 所属団体 登録日 前所属団体名 詳細 会員番号 氏名 性別 生年月日 年齢 ヤマダ タロウ 山田 太郎 サンプルソフトテニスクラブ JSTA3000006 男 1996/04/05 27 一般 2025/01/29

項目	内容
① 所属団体	現在所属している団体名 ⇒空欄の場合は、前団体より削除されて、 現在は団体に関連付けられていない会員
2 登録日	平成20年度以降で、一番最後に登録をした日
③前所属団体	団体より削除されたときの団体名

# 管理者レベルによる会員検索の範囲 【検索範囲】 支部管理者:管理支部配下の団体に所属する会員 地域/市町村連盟管理者:それぞれの地域または市町村配下の団体に所属する会員 【検索可能な会員の状態】 1)本年度入金済みの会員 2)本年度未入金だが会員番号を保有し、団体に所属している会員 3)本年度未入金だが会員番号を保有し、団体から削除されている会員 支部管理者は1)~3)の会員を検索可能 地域/市町村連盟管理者は1)と2)の会員のみを検索可能 地域/市町村連盟管理者は1)と2)の会員のみを検索可能

# 9. 会員登録



■ 団体管理者の登録処理を代行して行う機能となる
 ■ 団体を選択すると、その団体の管理者がログインしたときと同じ状態になる

## 9-1)メニュー画面の「会員登録」ボタンを選択



## 9-2) 会員登録(新規登録・再登録・移籍登録)する団体を選択

#### 連盟・団体選択



# ※必ず団体まで選択する ※地域連盟管理者の場合は、他の地域連盟は選択できない

※市町村連盟管理者の場合は、他の地域連盟・市町村連盟は選択できない

#### ■地域連盟管理者の場合の表示

日本連盟	都道府県連盟	地域連盟	, 市町村連盟	団体
日本ソフトテニス連盟	02 青森県ソフトテニス連盟 ^ ^	001テスト支部	001 △△支部 005 test	

#### ■市町村連盟管理者の場合の表示

日本連盟	都道府県連盟	地域連盟	市町村連盟	団体
日本ソフトテニス速盟	02 青森県ソフトテニス連盟	001テスト支部	001 △△支部	サンブルソフトテニスクラブ * サンブル町ソフトテニススポーツ少全

## 9-3)以降は、団体管理者用画面と同様



# 10-1)メニュー画面の「会員登録集計」ボタンを選択

■ 会員登録集計

# 10-2) 表示したい集計表の種類を選択



管理権限による表示可能な 集計表は下表のとおり

集計表種別	都道府県	地域	市町村
① 会員登録集計表(累計)	0	0	0
2 会員登録集計表(日付指定)	0	0	0
③ 団体別登録会員数集計表(月別)	0	0	0
④ 市町村別会員登録集計表(月別)	0	0	×
⑤ 地域別会員登録集計表(月別)	0	×	×
⑥ 会費集計表(月別)	0	0	0

# 10-3) ① 会員登録集計表(累計)

当年度の個人分類別の会員数と連盟別の納入金の集計表が表示される

会員登録集計表(累計)

信人登録# 四時会費 合計



1,500

#### ■地域連盟管理者の場合の表示

■市町村連盟管理者の場合の表示

信人登録料 [注印会発 1,500

# 10-4) ② 会員登録集計表(日付指定)

#### 連盟別の個人分類別の登録会員数や団体数が日付範囲指定で表示される



# 10-5) ③ 団体別登録会員数集計表(月別)

#### 団体別の登録会員数が月別で表示されます。(J:大学生以下、S:一般・指導者)

団体別登 対象組	録会員数集計表() 織	<b>月別)</b> 年度	性别	実行			「年 の <sup>:</sup>	Ξ度 年[	[]( 度夜	のなを表	刃り 長示	替	え <sup>.</sup>	Ċì	₿₹				「 集	性》 計 1	引」 - )	の 引 夕 国 州	切合	り	すえ	で	性	別	ごと	<u>-</u> 12
青森県 会員数	ソフトテニス連盟	令和6年度 🗸	男女合計	印刷	4	8	5	3	6	B	7	8	81	3	9.6	1	10		11	3	)5 )5	て性	-	8	21	8	38			
No	地域	市町村	団体名	団体ID	J	s	J	s	J	s	J	s	J	s	J	s	J	s	J	s	J	s	J	s	J .	s	J	s	J	s
1	おいらせ支部	おいらせ支部		017304	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	3	0	0	0	0	1	3
3	むつ支部	むつ支部	ちーむ	110143	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	3	0	0	0	0	1	3
6	七戸支部	七戸支部		108560	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0
9	五戸支部	五戸支部	五戸協会	110020	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	3	0	0	0	0	2	3
				合計	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	9	0	0	0	0	5	9

# 10-5)④市町村別会員登録集計表(月別)

#### 当年度の市町村連盟別の登録会員数や団体数が表示される

#### 市町村別会員登録数集計表(月別)

対象組縦 青森県ン	<sup>歳</sup> /フトテニス連盟	対象月 1月 ~ • • • • •	<b>尾行</b> 印刷			初邦	朝では	は当月	が表	示され	、各人	月ごと/	/すべ	ての月に	が選択	可能				
No	市町村	市町村コード			累	計団体登録	数			累計会員登録数										
NU	104040	11 - 12 - 14	一般	小学	中学	高校	高専	大学	合計	指導者	一般	小学生	中学生	高校生	高専生	大学生	合計			
1	七戸支部	02003001	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1			
2	おいらせ支部	02001001	1	0	0	0	0	0	1	0	3	0	1	0	0	0	1			
3	むつ支部	02002001	1	0	0	0	0	0	1	0	3	1	0	0	0	0	1			
4	五戸支部	02005001	1	0	0	0	0	0	1	0	3	1	1	0	0	0	1			
		合計	3	0	1	0	0	0	4	0	9	2	3	0	0	0	4			

# 10-6) ⑤ 地域別会員登録集計表(月別)

#### 当年度の地域連盟別の登録会員数や団体数が表示される

地域別会員登録数集計表(月別)

対象組編 青森県ン	戦 対 ノフトテニス連盟	İ象月 1月   ✓	実行 印刷		-[	初期	では	当月九	が表え	<b>⊼され</b> 、	各月	ごと/	すべて	の月ヵ	「選択す	可能			
No	+44-1-22	10111 - V			累	計団体登録	数		累計会員登録数										
NO	시민사였	地域コート	一般	≥  小学  中学  高校  高専  大学 <mark>合計</mark> 指導者  一般  小学生  中学生  高校生  高専生  大学生										合計					
1	七戸支部	02003000	0	小子         甲子         高校         高等         大子         苔野         指導者         一般         小子生         甲子生         高校生         高等生         大子生           0         0         1         0         0         1         0								1							
2	おいらせ支部	02001000	1	0	0	0	0	0	1	0	3	0	1	0	0	0	1		
3	むつ支部	02002000	1	1 0 0 0 0 0 1 0 3 1 0						0	0 0 0								
4	五戸支部	02005000	1	0	0	0	0	0	1	0	3	1	1	0	0	0	1		
		合計	3	0	1	0	0	0	4	0	9	2	3	0	0	0	4		

# 10-7) ⑥ 会費集計表 (月別)

当年度の会費納	入金が表示される	初期では当日が	い表示され 各日ごと/す	べての日が選択可能	t:
会費集計表(月別)					6
対象組織 女 青森県ソフトテニス連盟 会費集計表 (月別)	1象月 実行 1月 <sup>→</sup> 印刷				
	市町村連盟納入金	地域連盟納入金	都道府県連盟納入金	日本連盟納入金	合計
個人登録料			4,500	11,500	16,000
団体会費			0	0	0
合計			4,500	11,500	16,000

#### ■地域連盟管理者の場合の表示

.....

#### ■市町村連盟管理者の場合の表示

留見集計表 (月別)						会發集計表(月別)					
	市町村連盟納入金	地域建盟執入金	都道府県連盟納入金	日本連盟納入金	邰		市町村連盟剃入金	地域建盟納入金	都道向祭道證納入金	日本連盟納入金	쉶바
個人登録料		0	1,500	4,000	5,500	個人登録料	0	0	1,500	4,000	5,500
団体会費		0	0	0	0	团体会費	0	0	0	0	0
合計		0	1,500	4,000	5,500	台計	0	0	1,500	4,000	5,500

# 11. 入金管理



- 日本連盟登録料以外の、各連盟の登録料を本システムを使って納付する場合、団体が日本連盟に支払った後、 日本連盟から当該連盟に振込まれる。その入金を管理する画面となる
- 表示されるのは「日本連盟から振込まれる予定」の月別の金額であり、実際に入金された金額ではない 口座を確認し、予定金額どおりの入金があったかを確認する

## 11-1)メニュー画面の「入金管理」ボタンを選択



## 11-2) 納付金一覧(月別)

一覧を表示した月の前月までの納付金一覧が表示されます。 ※管理者の所属する連盟に対する納付金だけであり、日本連盟登録料などは含まれません

入金	管理			初期	でけ当年度な	\$ 表示		メニューへ戻る
納付金一賢	览			101/01		- 27		
対象年度	令和6年度 🗸							
対象月	内訳		個人登録料		団体会費		納付金合計	入金確認
4月	内訳	(のべ) (のべ)	2 登録会員数 0	2 登録料計 (	4 対象団体数 3	) 会費計	0	
5月	内訳	0	0	0	0	0	0	
6月	内訳	0	0	0	0	0	0	
7月	内訳	0	0	0	0	0	0	
8月	内訳	0	0	0	0	0	0	
9月	内訳	0	0	0	0	0	0	
10月	内訳	0	0	0	0	0	0	
11月	内訳	0	0	0	0	0	0	
12月	内訳	0	0	0	0	0	0	
1月	内訳	5	15	17,500	0	0	17,500	
2月	内訳	0	0	0	0	0	0	
3月	内訳	0	0	0	0	0	0	
累計	1	5	15	17,500	0	0	17,500	1

選択すると、 「11-3)納付金内訳」を表示 入金を確認したらチェックを入力 ※あくまで管理者用のメモ代わりで利用する

	① 納付団体数	個人登録料を支払った団体の延べ数
個人登録料	② 登録会員数	個人登録料を支払い登録した会員の数
	③ 登録料計	個人登録料の合計金額
四件入盡	④ 対象団体数	団体会費を支払った団体の数
団体会質	⑤ 会費計	団体会費の合計金額

# 11-3) 納付金内訳(月別)

#### 一覧を表示した月の団体別納付金の一覧が表示される

※管理者の所属する連盟に対する納付金だけであり、日本連盟登録料などは含まれない ※表が横に長いため、右側が切れてしまう場合は画面を右にスクロールしてないようを確認する

#### 納付金内訳

幼社会内記							_																
CSVダウンロード			押下すると、 をCSV形式で	表示中の でダウンロ・	内訳	一覧 可能																	
都道府県	地域	市町村	団体名	管理番号								個人登	録料								団体	費会費	合計
					指	導者	一般	2	小学	生	中等	学生	高校:	ŧ	高朝	ŧ.	大学生	ŧ	2	5計	種別	会費	
	〇〇支部	○○支部	サンプルソフトテニスクラブ	MEM00000000043	8 0人	4,500	3人	0	人0	0	1人	500	0人	0	0人	0	人0	0	4人	5,000	一般	支払済	5,000円
	〇〇支部	○○支部	サンプルソフトテニスクラブ	MEM00000000053	1人	1,500	人0	0	人0	0	人0	0	0人	0	0人	0	0人	0	1人	1,500	一般	支払済	1,500円
	〇〇支部	00 <b>支部</b>	小計		1人	6,000	3 <b>人</b>	0	<u>۸</u> 0	0	1人	500	<u>۸</u> 0	0	<u>٥</u> ٨	0	<b>٥</b> ٨	0	5人	6,500		0	6,500円
	〇〇支部		小計		1人	6,000	3 <b>人</b>	0	人0	0	1人	500	0٨	0	<u>٥</u> ٨	0	0٨	0	5人	6,500		0	6,500円
	△△支部	△△支部	△△市ソフトテニス協会	MEM0000000048	<b>0</b> 人	4,500	3人	0	1人	500	人0	0	0人	0	0人	0	0人	0	4人	5,000	一般	支払済	5,000円
		△△支部	小計		<u>٥</u> ٨	4,500	3 <b>人</b>	0	1人	500	<u>۸</u> 0	0	0Å	0	0٨	0	0人	0	4人	5,000		0	5,000円
キボロソフレニーフは印			小計		<u>۸</u> ۵	4,500	3 <b>人</b>	0	1人	500	<u>۸</u> 0	0	0٨	0	0人	0	٥٨	0	4人	5,000		0	5,000円
育緑県ソフトナース建設	××支部	××支部	××中学校	MEM00000000018	8 0人	0	人0	0	人0	0	1人	500	0人	0	0人	0	0人	0	1人	500	中学校	支払済	500円
	××支部	××支部	小計		<u>۸</u> ۵	0	<u>۸</u> 0	0	<u>۸</u> 0	0	1人	500	0٨	0	٥٨	0	<b>٥</b> ٨	0	1人	500		0	500円
	××支部		小計	1	<u>۸</u> ۵	0	<u>۸</u> 0	0	人0	0	1人	500	<u>۸</u> 0	0	0٨	0	<b>٥</b> ٨	0	1人	500		0	500円
	□□支部	□□支部	□□町ソフトテニス協会	MEM00000000000	<b>)</b> 0人	4,500	3人	0	1人	500	1人	500	0人	0	0人	0	0人	0	5人	5,500	一般	支払済	5,500円
	□□支部	□□支部	小計		0人	4,500	3人	0	1人	500	1人	500	<u>۸</u> 0	0	0人	0	٥٨	0	5人	5,500		0	5,500円
	□□支部		小計		人0	4,500	3人	0	1人	500	1人	500	<u>۸</u> 0	0	٥٨	0	<b>٥</b> ٨	0	5人	5,500		0	5,500円
		_	小計		1人	15,000	9人	0	2人	1,000	3人	1,500	<u>۸</u> 0	0	٥٨	0	٥٨	0	15人	17,500		0	17,500円
			管理悉号をクリ	いクオスト	さら	1-詳	細	5	表₹	F		1,500	0٨	0	٥٨	0	٥٨	0	15人	17,500		0	17,500円
			日生田ウとノノ	// y @C.	. 80	·~=+	ųщ	. ے	121	1													

(団体が会員登録した際の、登録申請毎の会員 一覧および集計表を表示)

#### 支払伝票

メニューへ戻るの印刷

お支払基本情報	
管理番号	MEM00000000049
概要	登録料等
納付者名	□□ソフトテニス協会
受領者名	公益財団法人 日本ソフトテニス連盟
お支払金額	5,500 円
お支払い期限	2025年2月9日(日) ※ 期限を過ぎると、再度登録申請が必要になりますのでご注意下さい

お支払明細

(m. 1. 4)	四十八辆 人数		人数 市町村連盟納入金		地域連盟納入金 都道府		都道府県連盟納入金 日本道		盟納入金				
個人分類		男子	女子	小計	単価	小計	単価	小計	単価	小計	単価	小計	今回合計額
	指導者	0	0	) 0	C	) 0	C	0	500	0	1,000	0	0
	一般	2	1	3	C	) 0	C	0	500	1,500	1,000	3,000	4,500
	小学生	1	0	) 1	C	) 0	C	0	0	0	500	500	500
(TT 1 28-03.41)	中学生	1	0	) 1	C	) 0	C	0	0	0	500	500	500
個人豆稣科	高校生	0	0	0 0	C	) 0	C	0	0	0	500	0	0
	高専	0	0	) 0	C	) 0	C	0	0	0	500	0	0
	大学生	0	0	0 0	C	) 0	C	0	0	0	500	0	0
	小計	4	1	5		0		C		1,500		4,000	5,500
	団体会費					0		0		0		0	0
	合計額					0		0		1,500		4,000	5,500

#### 登録申請者一覧

状況	会員番号	氏名	性別	生年月日	年齡	個人分類
新規登録		タナカ タロウ 田中 太郎	男	2000/04/04	23	一般
新規登録		ヤマダ タロウ 山田 太郎	男	2009/04/05	14	中学生
新規登録		ヤマモト ハナコ 山本 花子	女	1971/09/02	52	一般
新規登録		ナカムラ イチロウ 中村 一郎	男	1971/10/02	52	一般
新規登録		スズキ ジロウ 鈴木 二郎	男	2014/10/02	9	小学生

メニューへ戻る

# 12-1)メニュー画面の「連盟・団体管理」ボタンを選択

<u></u>	連盟	・団体管理		選択

# 12-2) 連盟を選択して「連盟情報表示」を選択

連盟・団体管理

メニューへ戻る

日本連盟	都道府県連盟	地域連盟	市町村連盟
日本ソフトテニス連盟	02 青森県ソフトテニス連盟 ^	001 テスト支部 002 ○○支部 003 □□支部	
団体名を入力 団体名を入力	達盟情報表示	①閲覧したいま <sup> を表示・編集</sup> リセット の順に選択 ②連盟情報 選択	地域・市町村 設表示を
※地域連盟管理者の場合 ※市町村連盟管理者の均	は、他の地域連盟は選択で 合は、他の地域連盟・市町	きない 対連盟は選択できない	

## 12-3) 連盟情報

選択した連盟の情報が表示される

ログインしている管理者の下位の連盟の情報を参照することができる ※都道府県支部の場合は、支部大会申込の設定や返金先口座情報も表示される

	建国内教役示 市商団体を衣示・編集 リゼラト
意题情報	
基本语则	組織場合: 都通作用連盟 コード: 0200000 組織名: 青森県ソフトテニス連盟 上位組織: 地域保護型: 地域運動:
管理者	田中 太郎
组入型超科(组入分据)组入型超科)	職場員 500 円/年 一般 500 円/年 中学生 0円/年 希知生 0円/年 高校生 0円/年 素学生 0円/年 大学生 0円/年
团体会费(团体分類 团体会费)	<ul> <li>一般 0円/年</li> <li>小学生の7 0円/年</li> <li>神学生の円/年</li> <li>高校 0円/年</li> <li>高等 0円/年</li> <li>大学 0円/年</li> </ul>
口座情報(会員登録费送金先)	銀行コード 銀行コード 支付コード 支付名 口編集時 口編集時 (カナ)
支部大会申し込みシステム(会員登録費返金先)	システム利用申請 ○ 利用する
口虛情報(克部大会参加料函金先)	銀行コード 銀行名 支店3ド 支店名 □編集号 □編集号 (カナ)

#### 管理者情報

24 MI	会員委号	名前	電話番号
詳細	admin2@test.example.com	山田 次郎	0000-22-2222
詳細	admin1@test.example.com	田中 太郎	0000-11-1111

# 13-1)メニュー画面の「連盟・団体管理」ボタンを選択

		<u></u>	連盟・団	体管理			—— 選択
--	--	---------	------	-----	--	--	-------

# 13-2) 連盟を選択して「所属団体表示」を選択

#### 連盟・団体管理



※地域連盟管理者の場合は、地域連盟は選択できません ※市町村連盟管理者の場合は、地域連盟・市町村連盟は選択できません

## 13-3) 所属団体一覧

#### 選択した連盟に属する団体を表示する



# 13-4) 団体情報の詳細・編集画面を表示

#### 編集可能な項目を編集し、「上書き保存」を押下する

RENE INTERPORT I	団体情報編集	
<ul> <li>ктанан</li> <li>ктан</li></ul>	基本情報	団体D 017304 団体名(フリガナ) 参加 サンプルソフトテニスクラブ 団体名(実学) 参加 サンプルソフトテニスクラブ 所属連盟 青島リソフトテニス連盟 特温運動 たいらせ支部 団体分類 一般
الا السل         الا السل         الا السل         In the initial initinitial initinitial initinitial initial initinitial initinitial i	代表者情報	姓 必須 山本 名 砂須 太郎 虹力ナ 砂須 ヤマモト 名力ナ 砂須 タロウ
単数単数の       単数単数の         単数単数の       ●         ・11:10:3456 (半島ハイフン向)       ●         ●       ● </th <th>管理者情報</th> <th>姓 必須 サンフル 名 彼月 タロフ 姓 (カナ) 必須 サンフル 名 (カナ) 必須 タロフ 電話番号 必須 000-55 5555 例: 03-1234-5678 (半角ハイフン有) FAX番号 例: 03-1234-5678 (半角ハイフン有) FAX番号 例: 03-1234-5678 (半角ハイフン有) FAX番号 列: 03-1234-5678 (半角ハイフン有) FAX番号 メールアドレス 和min@test.example.com メールアドレスを登録しておくと、システムに関する連続が届いたり、パスワードを 忘れた際に開い合わせが出来ます。</th>	管理者情報	姓 必須 サンフル 名 彼月 タロフ 姓 (カナ) 必須 サンフル 名 (カナ) 必須 タロフ 電話番号 必須 000-55 5555 例: 03-1234-5678 (半角ハイフン有) FAX番号 例: 03-1234-5678 (半角ハイフン有) FAX番号 例: 03-1234-5678 (半角ハイフン有) FAX番号 列: 03-1234-5678 (半角ハイフン有) FAX番号 メールアドレス 和min@test.example.com メールアドレスを登録しておくと、システムに関する連続が届いたり、パスワードを 忘れた際に開い合わせが出来ます。
ごはホームページURL         日本・ムページURL         備考         日本・日本・コンロー         日本・コンロー	送付先備報	■使告号 2項 9 : 120-3456 (半角ハイフン有) 都通府県 2項 青森県 ◇ 市区町村 2項 市区町村 2項 10 : 100-3456 (半角ハイフン有) 都通 10 : 100-3456 (半角ハイフン有) 10 : 100-3456 (十月) 10 : 100
最終更新日時 2025/01/29 11:55:40 最終更新D 017304 ・10 下	その他	団体ホームページURL 偽考
最終更新ID 017304 ・ 1日 下	最終更新日時	2025/01/29 11:55:40
	最終更新ID	017304 / 押下

# 14. 重複データ統合処理



- 重複登録されている会員データを統合して1つにまとめる機能となる
- 統合先に指定した会員データと選択された会員データの資格情報などを統合するが、統合されたデータは削除 される
- 統合処理により削除された会員データは、復活させることはできないのでご注意が必要となる
- 基本情報(氏名/フリガナ/性別/生年月日)は統合先となるデータの情報が残る
- 会員登録情報(会員番号/所属団体/個人分類/最終登録日)も統合先のデータが残る
- 資格情報(技術等級/公認審判員/スポーツ指導者/指導員)は統合される資格の中で、有効期限内の最上位の資格のみが残る。認定日や有効期限なども同様となる ⇒例)技術等級:3級と2級のデータを統合すると、技術等級:2級になります。
- 当年度の会員登録がされている会員データは、統合により削除することはできない ⇒統合先にすることは可能です
- 会員番号を保有していない(資格情報のみを保有している)データを統合先にすることはできない ⇒ただし、会員番号を保有していないデータ同士の統合は可能となる



# 14-3) 重複データ検索画面

#### 全件検索/個別検索/会員番号検索のいずれかを設定して、それぞれの「検索」ボタンを押下する



#### 【全件検索】

・姓(漢字)/名(漢字)/生年月日のうち、4種類の組み合わせのいずれかで検索が可能となる ・選択された条件の項目を検索して、データが同じものをグループ化して表示する

#### 【個別検索】

- ・姓(漢字)+名(漢字)/姓フリガナ+名フリガナ/生年月日のいずれかで検索が可能となる
- ・入力された条件とデータが同じものをグループ化して表示する

#### 【会員番号検索】

・入力された会員番号の会員データを全て表示する

・複数の会員番号を改行で区切って入力することもできる

# 14-4) 統合候補一覧の表示

#### ■ 検索条件で設定された項目が同じデータが、グループごとに色分けして一覧表示される

	(	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
重複データ統合処理		
現在の所属団体か、無所属状態で前所属団体が、管理者の都道府県支部の会員のみが統合可能です		
異なる都道府県支部のデータを統合したいときは、日本連盟に申請して下さい	チェックを入れて検索すると「保密」	
重複データ選択 🗹 保留データも表示する	ノエノノを八化して快ポッ のこ、' 休田」	
全件検索	されているナーダも検索対象となる	
重複検索の条件とする項目のいずれか一つにチェックを入れて下さい		
● 姓名 ○ 姓名と生年月日 ○ 姓と生年月日 ○ 名と生年月日   全件検索		
個別検索		
姓名か生年月日を入力して下さい		
姓 (カナ) 名 (カナ)		
生年日日		
	チェックなしれると検索の対象外となるため	
会員番号検索の次回の検	案実行時から一覧に 表示されなくなる	
複数の会員番号を改行で区切って下の枠に入力して下さい		
(大人) (約1)	と今後に残て)にナてご カにエールカナ ひねて	
	言体に残る//こりるナーダにナエックを入れる	
	(統合されて削除される)とするデータにチェック 一	
		リセット
統合候補一覧を入れる		
統合内容を確認する CSVダウクユート リセット		
保留 統合先選択 統合 会員番号 氏名 性別 生年月日 所属団体	前所属団体 個人分類 登録日 技術等級 技術認定方法 審判員資格 審判員期限 スポーツ指述	拿者 指導員
□ ● 	指導員 -	
□      □ ● 統合 □ JSTA11112223 サンプル花子 女 1999/12/29 サンプル中学校     □ ● □ ■ □ ■ □ ■ □ ■ □ ■ □ ■ □ ■ □ ■	一般 -	
→ 新合 → JSTA22223333 テスト化 女 2009/09/08 テスト西中学校	中学生	
	一版 3版 2版 2026-03-31	

# 14-5)統合候補一覧のCSVダウンロード形式

■統合候補一覧で、「CSVダウンロード」をクリックしたときに生成されるCSVファイルの形式となる

列	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
項目	会員番号	氏名	性別	生年月日	所属団体	前所属団体	個人分類	登録日	①技術等級	②審判員資格	審判員期限	③日本スポーツ協会	④日本連盟 盟

#### ①技術等級

表記	技術等級
Ma	Master
Ex	Expert
S-Ex	Senior Expert
Sp	Specialist
S-Sp	Senior Specialist
1級	1級
2級	2級
3級	3級
4級	4級

#### ②審判員資格

表記	審判員資格
MR	マスターレフェリー
MU	マスターアンパイヤー
1級	1級審判員
2級	2級審判員
Jr	ジュニア審判員
(元Jr)	(無資格)

#### ③日本スポーツ協会 スポーツ指導者

スポーツ指導者
コーチ1
コーチ2
コーチ3
コーチ4

④日本連盟指導員

表記	指導員
名誉	名誉指導員

# 14-6)統合候補の選択

#### 【1】統合先とする会員データの「統合」ボタンを選択

・統合先を選択すると赤く表示され、上部にも会員番号と氏名が表示されるので、よく確認する
 ・選択を解除したいときには、一覧上部の「リセット」ボタンを押下する

#### 統合候補一覧

統	合内容を確	認す	る CSVダ	ウンロー		ノセット	>									
保留	統合先選択	? 統合	会員番号	氏名	性別	生年月日	所属団体	前所属団体	個人分類	登録日	技術等級	技術認定方法	審判員資格	審判員期限	スポーツ指導者	指導員
	統合		JSTA11112222	サンプル 花子	子女	1999/12/29	サンプル中学校		指導員		-					
	統合		JSTA11112223	サンプル 花子	子女	1999/12/29	サンプル中学校		一般		-					
	統合		JSTA22223333	テスト 花	女	2009/09/08	テスト西中学校		中学生		-					
	統合	7	A22224444	テスト 花	女	2004/10/13	テスト高校		一般		3級		2級	2026-03-31		
	統合	0		長谷川 テス	ト女	2009/05/18	テスト山中学校		中学生		-					



#### 【2】統合する会員データの「統合」にチェックを入れる

・統合する対象は複数選択が可能

・グループになっていないデータでも選択が可能 ※間違えるとデータが削除されますのでご注意ください

#### 統合候補一覧

統	統合内容を確認する CSVダウンロード CSVダウンロード			ウンロード	IJ	セット	統合先データ 会	員ID: JSTA22224	444 名前:	テスト	花						
保留	統合先選択	統合	会員番号	氏名	性別	生年月日	所属	団体	前所属団体	個人分類	登録日	技術等級	技術認定方法	審判員資格	審判員期限	スポーツ指導者	指導員
	統合		JSTA11112222	サンプル 花子	女	1999/12/29	サンプル中学校			指導員		-					
	統合		JSTA11112223	サンプル 花子	女	1999/12/29	サンプル中学校			一般		-					
	統合		223333	テスト 花	女	2009/09/08	テスト西中学校			中学生		-					
	統合		JSTA22224444	テスト 花	女	2004/10/13	テスト高校			一般		3級		2級	2026-03-31		
	統合		JSTA33334444	長谷川 テスト	女	2009/05/18	テスト山中学校			中学生		-					



#### 統合候補一覧

統	合内容を確	認す	る CSVダ	ウンロード	L,	セット	統合先データ 会員ID: JSTA2222	4444 名前	: テスト	花						
保留	統合先選択	統合	会員番号	氏名	性別	生年月日	所属団体	前所属団体	個人分類	登録日	技術等級	技術認定方法	審判員資格	審判員期限	スポーツ指導者	指導員
	統合		JSTA11112222	サンプル 花子	女	1999/12/29	サンプル中学校		指導員		-					
	統合		JSTA11112223	サンプル 花子	女	1999/12/29	サンプル中学校		一般		-					
	統合		JSTA22223333	テスト 花	女	2009/09/08	テスト西中学校		中学生		-					
	統合		JSTA22224444	テスト 花	女	2004/10/13	テスト高校		一般		3級		2級	2026-03-31		
	統合		JSTA33334444	長谷川 テスト	女	2009/05/18	テスト山中学校		中学生		-					

# 14-7) 統合の実行

#### 【1】「統合内容を確認する」ボタンを押下

統合	候補一覧																		
<b>H</b>	合内容を確	認す	a ga	ウンロ	⊐-ド	ļ	リセット	統合先データ	会員ID:	JSTA2222	4444 名前:	テストネ	ŤΈ						
保留	? 統合先選択	統合	会員番号		氏名	性別	生年月日	1	所属団体		前所属団体	個人分類	登録日	技術等級	技術認定方法	審判員資格	審判員期限	スポーツ指導者	指導員
	統合		JSTA11112222	サン	プル 花子	女	1999/12/29	サンプル中学校	5			指導員		-					
	統合		JSTA11112223	サン	プル 花子	女	1999/12/29	サンプル中学校	5			一般		-					
	統合		JSTA22223333	テス	ト花	女	2009/09/08	テスト西中学校	5			中学生		-					
	統合		JSTA22224444	テス	ト花	女	2004/10/13	テスト高校				一般		3級		2級	2026-03-31		
	統合		JSTA33334444	長谷	川テスト	女	2009/05/18	テスト山中学校	3			中学生		-					



【2】統合対象のデータの一覧とともに、統合結果が表示されるので、確認して「統合を実行する」を押下する ※氏名/フリガナ/性別/生年月日のいずれかが異なるデータを統合しようとすると警告が表示されます。

統合実行!	リスト														
統合を実行	うすると下の	)ようになり	ます												
会員	番号	JSTA2222	444												
氏名(	(カナ)	テストハラ	-												
氏	名	テスト 花													
性	別	女													
生年	月日	2004/10/1	3												
所属	団体	テスト高校													
前所属	属団体														
登録	禄日														
技術	i等級	3級													
審判員	員資格	2級													
スポーツ	ソ指導者														
指導	<b>葶</b> 員														
注意!						氏夕 /	<b>ンリギ</b> ー	/性別	/生	<b>H H H</b>	のいずれ	<u>6</u> \			
[氏名][フ!	リガナ][性別	][生年月日]	0						/ エ‐ エフィ	キカロマンシャン		J.			
いずれかた	が異なる会員	ビデータを				が異な	るケータ	を統合	すると	き警告	又を表示				
統合しよう	うとしていま	す。													
統合を	実行する	E zy	•												
統合	会員番	号	氏名	性別	生年月日	所属団体	前所属団体	個人分類	登録日	技術等級	技術認定方法	審判員資格	審判員期限	スポーツ指導者	指導員
統合先	JSTA22224	444 テ	スト花	女	2004/10/13	テスト高校		一般		3級		2級	2026-03-31		
統合	JSTA22223	333 テ	スト花	女	2009/09/08	テスト西中学校		中学生							



【3】統合が実行され、最初に設定された検索条件により再検索されるため、他の候補がある場合には一覧表示 される

# 14. 重複データ統合処理



## 14-8) 保留方法

- 統合処理を行うと一覧が再検索されて、処理済のデータは表示されなくなるので、順次処理を行う
- 同姓/同名/同生年月日の別人である場合や、確認が必要で直ぐに処理ができない場合などは、「保留」のチェックを入れると、一覧に表示させないようにすることができる
- 統合候補が2件表示されたときに、片側のデータの保留をチェックすると、検索の対象外となるため、重複対象ではなくなり、2件とも一覧には表示されなくなる

#### 【1】統合候補一覧に表示する必要がないデータの「保留」にチェックする

統	合内容を確	認す	る CSVダ	ウンロード	IJ	ノセット										
保留	統合先選択	統合	会員番号	氏名	性別	生年月日	所属団体	前所属団体	個人分類	登録日	技術等級	技術認定方法	審判員資格	審判員期限	スポーツ指導者	指導員
			JSTA11112222	サンプル 花子	女	1999/12/29	サンプル中学校		指導員		-					
	E)		JSTA11112223	サンプル 花子	女	1999/12/29	サンプル中学校		一般		-					
Y	統合		JSTA22223333	テスト 花	女	2009/09/08	テスト西中学校		中学生		-					
	統合		JSTA22224444	テスト 花	女	2004/10/13	テスト高校		一般		3級		2級	2026-03-31		
								_								

#### 【2】「検索」ボタンをもう一度押すと、「保留」にチェックが入っているデータが検索対象外となり表示されなくなる

成亦										
快來 検索の条件とする項目のいずれか一つにヲ	チェックを入れて下さい									
姓名 ○ 姓名と生年月日 ○ 姓と生	年月日 〇 名と生年月日	全件検索								
検索										
か生年月日を入力して下さい (カナ) 名(カ	(†)									
8										
		個別梗窯								
年月日	_	1								
+//3/0	0									
	員番号検索									
候補一覧								リセ	v ۲-	
統合内容を確認する CSVダウ	シロード リセット	•								
習統合先選択 統合 会員番号	氏名 性別 生年月	1日 所	行属団体 前列	所属団体 個人分類 登録	録日 技術等級 技術	認定方法 審判員資格	審判員期限ス	ポーツ指導者	指導員	
	テスト花 女 2009/0	9/08 テスト西中学校		中学生	-					
	「スト化 女 2004/1	0/13 テスト高校		一般	3級	2敝	2026-03-31			
					-					
3】「保留データ	も表示する	」のチェッ	ゆを入れて	「検索」ボ	タンを押る	すと、「保	留」にう	チェック	7が入って	ているデー
3】「保留データ 索対象となり	も表示する リ、一覧にま	」のチェッ 夏示される	ゆを入れて	「検索」ボ	タンを押る	すと、「保	留」にき	チェック	7が入って	ているデー
3】「保留データ 索対象となり	も表示する リ、一覧にま	」のチェッ え示される	ックを入れて うようになる	「検索」ボ	タンを押す	すと、「保	留」にラ	チェック	7が入って	ているデ-
3】「保留データ 索対象となり ##テーク!# <sup>R B ##テークレ&amp;#テ&lt;/sup&gt;&lt;/td&gt;&lt;td&gt;も表示する&lt;br&gt;リ、一覧にま&lt;/td&gt;&lt;td&gt;」のチェッ&lt;br&gt;え示される&lt;/td&gt;&lt;td&gt;ックを入れて&lt;br&gt;うようになる&lt;/td&gt;&lt;td&gt;「検索」ボ&lt;/td&gt;&lt;td&gt;タンを押す&lt;/td&gt;&lt;td&gt;すと、「保&lt;/td&gt;&lt;td&gt;留」にラ&lt;/td&gt;&lt;td&gt;ትェッ&lt;b&gt;ሳ&lt;/b&gt;&lt;/td&gt;&lt;td&gt;7が入って&lt;/td&gt;&lt;td&gt;ているデ-&lt;/td&gt;&lt;/tr&gt;&lt;tr&gt;&lt;td&gt;3】「保留データ&lt;br&gt;索対象となり&lt;br&gt;全株線&lt;br&gt;===================================&lt;/td&gt;&lt;td&gt;も表示する&lt;br&gt;し、一覧にま&lt;/td&gt;&lt;td&gt;」のチェッ&lt;br&gt;長示される&lt;/td&gt;&lt;td&gt;ックを入れて&lt;br&gt;かようになる&lt;/td&gt;&lt;td&gt;「検索」ボ&lt;/td&gt;&lt;td&gt;タンを押す&lt;/td&gt;&lt;td&gt;すと、「保&lt;/td&gt;&lt;td&gt;留」にラ&lt;/td&gt;&lt;td&gt;チェック&lt;/td&gt;&lt;td&gt;7が入って&lt;/td&gt;&lt;td&gt;ているデ-&lt;/td&gt;&lt;/tr&gt;&lt;tr&gt;&lt;td&gt;3】「保留データ&lt;br&gt;索対象とない&lt;br&gt;素様データ』 R 2 保留データも表示す&lt;br&gt;全件機構&lt;br&gt;整機構築の条件とする相違のいずれかーつにデ&lt;br&gt;・ たち ) たち ) たちと主年月日 ) なと主&lt;/td&gt;&lt;td&gt;も表示する&lt;br&gt;し、一覧にま&lt;br&gt;&lt;sup&gt;1978λRTTAU&lt;/sup&gt;&lt;br&gt;&lt;sup&gt;1978λRTTAU&lt;/sup&gt;&lt;/td&gt;&lt;td&gt;」のチェッ&lt;br&gt;長示される&lt;/td&gt;&lt;td&gt;ックを入れて&lt;br&gt;うようになる&lt;/td&gt;&lt;td&gt;「検索」ボ&lt;/td&gt;&lt;td&gt;タンを押す&lt;/td&gt;&lt;td&gt;すと、「保&lt;/td&gt;&lt;td&gt;留」にう&lt;/td&gt;&lt;td&gt;fry¢&lt;/td&gt;&lt;td&gt;7が入って&lt;/td&gt;&lt;td&gt;ているデ-&lt;/td&gt;&lt;/tr&gt;&lt;tr&gt;&lt;td&gt;3) 「保留データ&lt;br&gt;索対象とない&lt;br&gt;素様テータ』 R 2 保留データも表示す&lt;br&gt;全件線&lt;br&gt;20 株名 2 株名と生年月日 0 株と生&lt;br&gt;(1) 株名 2 株名と生年月日 0 株と生&lt;br&gt;(1) 株名&lt;/td&gt;&lt;td&gt;も表示する&lt;br&gt;し、一覧にま&lt;br&gt;&lt;sup&gt;エックを入れて下るい&lt;/sup&gt;&lt;br&gt;&lt;sup&gt;モメクを入れて下るい&lt;/sup&gt;&lt;/td&gt;&lt;td&gt;」のチェッ&lt;br&gt;長示される&lt;br&gt;###&lt;/td&gt;&lt;td&gt;ックを入れて&lt;br&gt;うようになる&lt;/td&gt;&lt;td&gt;「検索」ボ&lt;/td&gt;&lt;td&gt;タンを押す&lt;/td&gt;&lt;td&gt;すと、「保&lt;/td&gt;&lt;td&gt;留」にう&lt;/td&gt;&lt;td&gt;fxy9&lt;/td&gt;&lt;td&gt;7が入って&lt;/td&gt;&lt;td&gt;ているデ-&lt;/td&gt;&lt;/tr&gt;&lt;tr&gt;&lt;td&gt;3】「保留データ&lt;br&gt;索対象とない&lt;br&gt;業様データ』 R 2 保留データも表示す&lt;br&gt;全件線&lt;br&gt;9 鉄名 ○ 鉄名と生年月日 ○ 路と生&lt;br&gt;(1) (2)&lt;/td&gt;&lt;td&gt;も表示する&lt;br&gt;し、一覧にま&lt;br&gt;&lt;sup&gt;1996λRでFdい&lt;/sup&gt;&lt;br&gt;&lt;sup&gt;490 の &amp;2 生年月日 &lt;b&gt;3&lt;/b&gt;&lt;/sup&gt;&lt;/td&gt;&lt;td&gt;」のチェッ&lt;br&gt;長示される&lt;/td&gt;&lt;td&gt;ックを入れて&lt;br&gt;うようになる&lt;/td&gt;&lt;td&gt;「検索」ボ&lt;/td&gt;&lt;td&gt;タンを押す&lt;/td&gt;&lt;td&gt;すと、「保&lt;/td&gt;&lt;td&gt;留」にき&lt;/td&gt;&lt;td&gt;チェック&lt;/td&gt;&lt;td&gt;7が入って&lt;/td&gt;&lt;td&gt;ているデ-&lt;/td&gt;&lt;/tr&gt;&lt;tr&gt;&lt;td&gt;3】「保留データ&lt;br&gt;案対象とない&lt;br&gt;業様データ1 R 2 保留データも表示す&lt;br&gt;会件機構&lt;br&gt;9 姓名 ○姓名と生年月日 ○ 姓と生&lt;br&gt;個別機構&lt;br&gt;料ASの生作日をカルて下るい&lt;br&gt;性(p7)&lt;br&gt;を(p2)&lt;br&gt;を(p2)&lt;/td&gt;&lt;td&gt;も表示する&lt;br&gt;し、一覧にま&lt;br&gt;&lt;sup&gt;12978λRT 下るい&lt;/sup&gt;&lt;br&gt;&lt;sup&gt;47880&lt;/sup&gt; 0 &amp; 2 ± 単 邦 1&lt;br&gt;&lt;sup&gt;479&lt;/sup&gt;&lt;/td&gt;&lt;td&gt;」のチェッ&lt;br&gt;え示される&lt;br&gt;##2&lt;/td&gt;&lt;td&gt;ックを入れて&lt;br&gt;うようになる&lt;/td&gt;&lt;td&gt;「検索」ボ&lt;/td&gt;&lt;td&gt;タンを押す&lt;/td&gt;&lt;td&gt;すと、「保&lt;/td&gt;&lt;td&gt;留」にき&lt;/td&gt;&lt;td&gt;チェック&lt;/td&gt;&lt;td&gt;7が入って&lt;/td&gt;&lt;td&gt;ているデ-&lt;/td&gt;&lt;/tr&gt;&lt;tr&gt;&lt;td&gt;3】「保留データ&lt;br&gt;索対象とない&lt;br&gt;素材象とない&lt;br&gt;2件線&lt;br&gt;● 姓名○姓名と生年月日○姓と生&lt;br&gt;個別線&lt;br&gt;総合た年月目を入れて下すい&lt;br&gt;性(カナ)&lt;br&gt;をのな&lt;br&gt;生ま日&lt;/td&gt;&lt;td&gt;も表示する&lt;br&gt;し、一覧にま&lt;br&gt;150% ART F310&lt;br&gt;年月日 〇 &amp;と生年月日 2&lt;br&gt;21&lt;/td&gt;&lt;td&gt;」のチェッ&lt;br&gt;え示される&lt;br&gt;###&lt;br&gt;(19))(東&lt;/td&gt;&lt;td&gt;ックを入れて&lt;br&gt;うようになる&lt;/td&gt;&lt;td&gt;「検索」ボ&lt;/td&gt;&lt;td&gt;タンを押す&lt;/td&gt;&lt;td&gt;すと、「保&lt;/td&gt;&lt;td&gt;留」にき&lt;/td&gt;&lt;td&gt;チェック&lt;/td&gt;&lt;td&gt;7が入って&lt;/td&gt;&lt;td&gt;ているデ-&lt;/td&gt;&lt;/tr&gt;&lt;tr&gt;&lt;td&gt;3) 「保留データ&lt;br&gt;索対象とない&lt;br&gt;量様データ』 ■ 留所一タも表示&lt;br&gt;全件検索&lt;br&gt;● 姓名 ○ 姓名と主作月日 ○ 姓名&lt;br&gt;「&lt;br&gt;短約本の年代ですの頃のいずれかーつにす&lt;br&gt;● 姓名 ○ 姓名と主作月日 ○ 姓名&lt;br&gt;(1) 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10&lt;/td&gt;&lt;td&gt;も表示する&lt;br&gt;り、一覧にま&lt;br&gt;************************************&lt;/td&gt;&lt;td&gt;)のチェッ&lt;br&gt;え示される&lt;br&gt;&lt;sup&gt;件検索&lt;/sup&gt;&lt;/td&gt;&lt;td&gt;クを入れて&lt;/td&gt;&lt;td&gt;「検索」ボ&lt;/td&gt;&lt;td&gt;タンを押す&lt;/td&gt;&lt;td&gt;すと、「保&lt;/td&gt;&lt;td&gt;留」にき&lt;/td&gt;&lt;td&gt;ት&lt;b&gt;エッ&lt;/b&gt;ሳ&lt;/td&gt;&lt;td&gt;7が入って&lt;/td&gt;&lt;td&gt;ているデー&lt;/td&gt;&lt;/tr&gt;&lt;tr&gt;&lt;td&gt;3】「保留データ&lt;br&gt;索対象とない&lt;br&gt;空時線&lt;br&gt;空時線&lt;br&gt;を持たする明日のですかっていた。&lt;br&gt;● 姓名 2年4月日 - 0年2年&lt;br&gt;(1) 0 世名 2年4月&lt;br&gt;(1) 0 世名 2年4&lt;br&gt;(1) 0 世名 2年5&lt;br&gt;(1) 0 世名&lt;/td&gt;&lt;td&gt;も表示する&lt;br&gt;り、一覧にま&lt;br&gt;***&lt;br&gt;***&lt;br&gt;***&lt;br&gt;***&lt;br&gt;***&lt;br&gt;***&lt;br&gt;***&lt;br&gt;*&lt;/td&gt;&lt;td&gt;)のチェッ&lt;br&gt;え示される&lt;br&gt;&lt;sup&gt;###&lt;/sup&gt;&lt;/td&gt;&lt;td&gt;クを入れて&lt;/td&gt;&lt;td&gt;「検索」ボ&lt;/td&gt;&lt;td&gt;タンを押す&lt;/td&gt;&lt;td&gt;すと、「保&lt;/td&gt;&lt;td&gt;留」にう&lt;/td&gt;&lt;td&gt;チエック&lt;/td&gt;&lt;td&gt;7が入って&lt;/td&gt;&lt;td&gt;ているデー&lt;/td&gt;&lt;/tr&gt;&lt;tr&gt;&lt;td&gt;3) 「保留データ&lt;br&gt;案対象となり&lt;br&gt;案対象となり&lt;br&gt;#様データ』&lt;br&gt;本    2&lt;/td&gt;&lt;td&gt;も表示する&lt;br&gt;り、一覧にま&lt;br&gt;***&lt;br&gt;***&lt;br&gt;***&lt;br&gt;***&lt;br&gt;***&lt;br&gt;***&lt;br&gt;***&lt;br&gt;*&lt;/td&gt;&lt;td&gt;)のチェッ&lt;br&gt;え示される&lt;br&gt;&lt;sup&gt;###&lt;/sup&gt;&lt;/td&gt;&lt;td&gt;クを入れて&lt;/td&gt;&lt;td&gt;「検索」ボ&lt;/td&gt;&lt;td&gt;タンを押す&lt;/td&gt;&lt;td&gt;すと、「保&lt;/td&gt;&lt;td&gt;留」(こう&lt;/td&gt;&lt;td&gt;チェック&lt;/td&gt;&lt;td&gt;7が入って&lt;/td&gt;&lt;td&gt;ているデー&lt;/td&gt;&lt;/tr&gt;&lt;tr&gt;&lt;td&gt;3) 「保留データ&lt;br&gt;索対象とない&lt;br&gt;素味テッ3 R ②保留データも表示す&lt;br&gt;会件線&lt;br&gt;型機構の様子で33間のいずれかーつにそ&lt;br&gt;○ 姓名 ○ 姓名と生年月日 ○ 姓と生&lt;br&gt;(回)残変&lt;br&gt;総約5年年月日を入りしてするい&lt;br&gt;性&lt;br&gt;・&lt;br&gt;・&lt;br&gt;生&lt;br&gt;・&lt;br&gt;二&lt;br&gt;年&lt;br&gt;月&lt;br&gt;一&lt;br&gt;二&lt;br&gt;二&lt;br&gt;二&lt;br&gt;二&lt;br&gt;二&lt;br&gt;二&lt;br&gt;二&lt;br&gt;二&lt;br&gt;二&lt;br&gt;二&lt;br&gt;二&lt;br&gt;二&lt;br&gt;二&lt;/td&gt;&lt;td&gt;も表示する&lt;br&gt;し、一覧にま&lt;br&gt;&lt;sup&gt;12978入れて下るい&lt;/sup&gt;&lt;br&gt;年月日 〇 名と生年月日&lt;br&gt;つ&lt;br&gt;いして下るい&lt;br&gt;月島号検索&lt;/td&gt;&lt;td&gt;」のチェッ&lt;br&gt;え示される&lt;br&gt;###&lt;br&gt;(19)##&lt;/td&gt;&lt;td&gt;ウを入れて&lt;/td&gt;&lt;td&gt;「検索」ボ&lt;/td&gt;&lt;td&gt;タンを押す&lt;/td&gt;&lt;td&gt;すと、「保&lt;/td&gt;&lt;td&gt;留」にき&lt;/td&gt;&lt;td&gt;チェック&lt;/td&gt;&lt;td&gt;7が入って&lt;/td&gt;&lt;td&gt;ているデー&lt;/td&gt;&lt;/tr&gt;&lt;tr&gt;&lt;td&gt;3) 「保留データ&lt;br&gt;案対象とない&lt;br&gt;業務テッ3 R 2 保留データも表示す&lt;br&gt;会代線&lt;br&gt;2 体格。&lt;br&gt;2 体名 ○ 姓名 ○ 姓名 ○ 年の日 ○ 日と 5&lt;br&gt;個別線&lt;br&gt;約805年月日を入れて下すい&lt;br&gt;性&lt;br&gt;度&lt;br&gt;月/日&lt;br&gt;名目毎9概&lt;br&gt;健政の全員番号を成けて成切って下の件に入た&lt;/td&gt;&lt;td&gt;も表示する&lt;br&gt;し、一覧にま&lt;br&gt;1&lt;/td&gt;&lt;td&gt;」のチェッ&lt;br&gt;え示される&lt;br&gt;&lt;sup&gt;件はま&lt;/sup&gt;&lt;/td&gt;&lt;td&gt;クを入れて&lt;/td&gt;&lt;td&gt;「検索」ボ&lt;/td&gt;&lt;td&gt;タンを押す&lt;/td&gt;&lt;td&gt;すと、「保&lt;/td&gt;&lt;td&gt;&lt;/td&gt;&lt;td&gt;チェック&lt;/td&gt;&lt;td&gt;7が入って&lt;/td&gt;&lt;td&gt;ているデー&lt;/td&gt;&lt;/tr&gt;&lt;tr&gt;&lt;td&gt;S) 「保留データ&lt;br&gt;案対象とない&lt;br&gt;案対象とない&lt;br&gt;案対象とない&lt;br&gt;本は、&lt;br&gt;2件線&lt;br&gt;2件線&lt;br&gt;2株式・日本頃のいずれかーつにそ&lt;br&gt;0 姓名 ○姓名士年月日 ○姓生&lt;br&gt;留別感&lt;br&gt;2株の生年月日 ○姓生&lt;br&gt;1月/日&lt;br&gt;2月間号は&lt;br&gt;2月の日&lt;br&gt;3月の日本のいて下の叶に入た&lt;br&gt;4月の日&lt;br&gt;5月間号は&lt;br&gt;1月の日&lt;br&gt;5月間号は&lt;br&gt;1月の日&lt;/td&gt;&lt;td&gt;も表示する&lt;br&gt;し、一覧にま&lt;br&gt;1 (一覧にま)&lt;br&gt;1 (1 ) (1 ) (1 ) (1 ) (1 ) (1 ) (1 ) (1&lt;/td&gt;&lt;td&gt;)のチェッ&lt;br&gt;え示される&lt;br&gt;&lt;sup&gt;件後素&lt;/sup&gt;&lt;/td&gt;&lt;td&gt;クを入れて&lt;/td&gt;&lt;td&gt;「検索」ボ&lt;/td&gt;&lt;td&gt;タンを押す&lt;/td&gt;&lt;td&gt;すと、「保&lt;/td&gt;&lt;td&gt;&lt;/td&gt;&lt;td&gt;Fエック&lt;/td&gt;&lt;td&gt;7が入って&lt;/td&gt;&lt;td&gt;ているデ-&lt;/td&gt;&lt;/tr&gt;&lt;tr&gt;&lt;td&gt;S) 「保留データ&lt;br&gt;案対象とない&lt;br&gt;案対象とない&lt;br&gt;案対象とない&lt;br&gt;案は、&lt;br&gt;#2年月日&lt;br&gt;#2世界日を対して下るい&lt;br&gt;#1月月&lt;br&gt;金月編号観末&lt;br&gt;電(カナ)&lt;br&gt;本の生年月日 ○ 姓と生&lt;br&gt;田のいずれシーンにそ&lt;br&gt;● 姓名・生年月日 ○ 姓と生&lt;br&gt;田のいずれシーンにそ&lt;br&gt;● 姓名・生年月日 ○ 姓と生&lt;br&gt;田のいずれシーンにそ&lt;br&gt;● 姓名・生年月日 ○ 姓と生&lt;br&gt;田のいずれシーンにそ&lt;br&gt;● 姓名・生年月日 ○ 姓と生&lt;br&gt;田のいずれシーンにそ&lt;br&gt;● 世名・生年月日 ○ 姓と生&lt;br&gt;田のいずれシーンにそ&lt;br&gt;● 世名・生年月日 ○ 姓と生&lt;br&gt;田のいずれシーンにそ&lt;br&gt;● 世名・生年月日 ○ 姓と生&lt;br&gt;田のいずれシーンにそ&lt;br&gt;● 世名・生年月日 ○ 姓と生&lt;br&gt;● 世名・生年月日 ○ 姓と生&lt;br&gt;● 世名・生年月日 ○ 世名・&lt;br&gt;● 世名・世子のいずれシーンにそ&lt;br&gt;● 世名・世界日 ○ 世名・&lt;br&gt;● 世名・世界日 ○ 世名・&lt;br&gt;● 世名・世界日 ○ 世名・&lt;br&gt;● 世名・世界日 ○ 世名・&lt;br&gt;● 世名・&lt;br&gt;● 世名・世界日 ○ 世名・&lt;br&gt;● 世名・&lt;/td&gt;&lt;td&gt;も表示する&lt;br&gt;し、一覧にま&lt;br&gt;エックを入れて下るい&lt;br&gt;年月日〇名と生年月日 2&lt;br&gt;プ&lt;br&gt;して下るい&lt;br&gt;月春句検索&lt;br&gt;ソロード リセット&lt;/td&gt;&lt;td&gt;)のチェッ&lt;br&gt;え示される&lt;br&gt;&lt;sup&gt;(件03)&lt;/sup&gt;様素&lt;/td&gt;&lt;td&gt;クを入れて&lt;/td&gt;&lt;td&gt;「検索」ボ&lt;/td&gt;&lt;td&gt;タンを押す&lt;/td&gt;&lt;td&gt;すと、「保&lt;/td&gt;&lt;td&gt;&lt;/td&gt;&lt;td&gt;fエック&lt;/td&gt;&lt;td&gt;7が入って&lt;/td&gt;&lt;td&gt;&lt;b&gt;ているデ&lt;/b&gt;ー&lt;/td&gt;&lt;/tr&gt;&lt;tr&gt;&lt;td&gt;3)「保留データ&lt;br&gt;案対象となり           3)「保留データ&lt;br&gt;案対象となり           2世年3           2世月           2世月           2世月           2世月           2世月           2月70           2日月           2日日           2日           20日           20日           20日           20日           20日           201           201           201           201           201           201           201           201           201           201           201           201&lt;/td&gt;&lt;td&gt;も表示する&lt;br&gt;ノ、一覧にま&lt;br&gt;************************************&lt;/td&gt;&lt;td&gt;0]のチェッ&lt;br&gt;反示される&lt;br&gt;&lt;sup&gt;498&lt;/sup&gt;&lt;br&gt;(37)85&lt;/td&gt;&lt;td&gt;クを入れてしまうになる&lt;/td&gt;&lt;td&gt;&lt;/td&gt;&lt;td&gt;&lt;/td&gt;&lt;td&gt;すと、「保&lt;br&gt;RR #1941&lt;/td&gt;&lt;td&gt;&lt;/td&gt;&lt;td&gt;ft&lt;/td&gt;&lt;td&gt;7が入って&lt;/td&gt;&lt;td&gt;ているデー&lt;/td&gt;&lt;/tr&gt;&lt;tr&gt;&lt;td&gt;3】「保留データ&lt;br&gt;案対象とない           3】「保留データも気がくいいいいいいいいいいいいいいいいいいいいいいいいいいいいいいいいいいいい&lt;/td&gt;&lt;td&gt;も表示する&lt;br&gt;ノ、一覧にま&lt;br&gt;エックを入れてするい&lt;br&gt;年月日 〇 名と生年月日 2&lt;br&gt;リ&lt;br&gt;して下るい&lt;br&gt;属毎9検索&lt;br&gt;シンワーを リセット&lt;br&gt;氏名 (19) 生年月日&lt;br&gt;ングル 花子 文 1999/12/2&lt;/td&gt;&lt;td&gt;0&lt;br&gt;)&lt;br&gt;のチェッ&lt;br&gt;え&lt;br&gt;、&lt;br&gt;される&lt;br&gt;4&lt;br&gt;4&lt;br&gt;4&lt;br&gt;5&lt;br&gt;5&lt;br&gt;5&lt;br&gt;5&lt;br&gt;5&lt;br&gt;5&lt;br&gt;5&lt;br&gt;5&lt;br&gt;5&lt;br&gt;5&lt;br&gt;5&lt;br&gt;5&lt;br&gt;5&lt;/td&gt;&lt;td&gt;ックを入れて&lt;br&gt;しようになる&lt;/td&gt;&lt;td&gt;&lt;/td&gt;&lt;td&gt;タンを押す&lt;/td&gt;&lt;td&gt;すと、「保&lt;br&gt;&lt;sup&gt;#6 専刊編集&lt;/sup&gt; 2.75-&lt;/td&gt;&lt;td&gt;&lt;b&gt;留」に&lt;/b&gt;ラ&lt;br&gt;リセット&lt;/td&gt;&lt;td&gt;fxy¢&lt;/td&gt;&lt;td&gt;7が入って&lt;/td&gt;&lt;td&gt;&lt;b&gt;ているデ&lt;/b&gt;ー&lt;/td&gt;&lt;/tr&gt;&lt;/tbody&gt;&lt;/table&gt;</sup>										

# 14. 重複データ統合処理



## 14-9)統合ルール

#### 【1】 基本情報

・「会員番号」「氏名」「性別」「生年月日」「所属団体」「前所属団体」「個人分類」「登録日」は、統合先として選 択したデータ(赤く表示されたデータ)に統合される

保留	統合先選択	統	会員番号	氏名	性別	生年月日	所属団体	前所属団体	個人分類	登録日	技行等級	<b>数 技術認定方法</b>	審判員資格	審判員期限	スポーツ指導者	指導員
	統合	С	JSTA22223333	テスト 花	女	2009/09/08	テスト西中学校		中学生		4級					指導員
	統合		JSTA22224444	テスト 花	女	2004/10/13	テスト高校		一般		3級		2級	2026-03-31		

#### 【2】資格情報

 ・統合先のデータと、統合対象として選択されたデータの中で、技術等級/審判員資格/スポーツ指導者/ 指導員それぞれの最上位の資格データが、統合先のデータに登録される

保留 統合先選択	統合	会員番号	氏名	性別	生年月日		所属団体	前所属団体	個人分類	登録日	技術等級	技術認定方法	審判員資格	審判員期限	スポーツ指導者	指導員
() 統合		JSTA22223333	テスト 花	女	2009/09/08	テスト西中学	校		中学生		4級					指導員
() 統合		JSTA22224444	テスト花	女	2004/10/13	テスト高校			一般		3級		2級	2026-03-31		
保留 統合先選択	統合	会員番号	氏名	性別	牛年月日		所屋団体	前所屋団体	個人分類	登録日	技術等級	技術認定方法	審判員資格	審判冒期限	スポーツ指導者	指導員
() 統合		JSTA22224444	テスト花	女	2004/10/13	テスト高校			一般	11.00 H	3級		2級	2026-03-31		指導員
	_															
	臣乞」		+ 10 -	· + -		T ~ L >	*****	L上次	₩ ~ -	-~ -	<b>エミッナ ノ</b>	<u>т</u>	<b>−</b> 1- ₹¢	タナム	7	

- ー覧には表示されていない、以下のような項目も、最上位資格のテータが統合先データに登録される 技術等級 ・・・・・「認定日」「認定方法」「大会コード」「旧認定番号」 公認審判員 ・・・ 「認定日」「区分」「旧認定番号」
- ・公認審判員の「1級」と「2級」については、更新があるので、同じ等級で有効期限が違うデータを統合するときは、有効期限が新しいデータが登録される
- ・公認審判員の「研修会受講日」については、統合の対象外となっているため、統合先のデータをそのまま利用することとなる

#### 【3】当年度の会員登録がされているデータの統合

・当年度の会員登録がされているデータは、統合処理によって統合対象(削除されるデータ)とすることはできない ⇒統合先とすることは可能

統合的	合候補一覧																
統合内容を確認する CSVダウンロード リセット						統合先データ 会員ID: JSTA30000007 名前: 鈴木花子				除木 花子							
保留	統合先選択	統合	会員番号	氏名	性別	生年月日	P	属団体	前所属団体	個人分類	登録日	技術等級	技術認定方法	審判員資格	審判員期限	スポーツ指導者	指導員
	統合		JSTA30000006	山田太郎	男	1996/04/05	サンプルソフ	トテニスクラブ		一般	2025/01/29	-					
● 統合 ● JSTA3000007 鈴木花子 女 1971/09/02						サンプルソフ	トテニスクラブ		一般	2025/01/29	-						
	統合		JSTA30000008	中村一郎	男	1971/10/02	サンプルソフ	トテニスクラブ		一般	2025/01/29	-					

「登録日」が当年度の日付になっていないことを確認する

#### 14-9)統合ルール

#### 【4】 会員番号がないデータ

・ 読命     」 JSTA33334444 長谷川テスト 女 2009/05/18 テスト山中学校     中学生     -       ・ 読命     ・ 2008/05/07 テスト高等学校     高校生     -	保留	統合先選択	統合	会員番号	氏名	性別	生年月日	所属団体	前所属団体	個人分類	登録日	技術等級	技術認定方法	審判員資格	審判員期限	スポーツ指導者	指導員
統合 <td></td> <td>統合</td> <td><math>\Box</math></td> <td>JSTA33334444</td> <td>長谷川テスト</td> <td>女</td> <td>2009/05/18</td> <td>テスト山中学校</td> <td></td> <td>中学生</td> <td></td> <td>-</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td>		統合	$\Box$	JSTA33334444	長谷川テスト	女	2009/05/18	テスト山中学校		中学生		-					
		統合	$\Box$			女	2008/05/07	テスト高等学校		高校生		-					

- ・過去の資格データをシステムに登録する際、過去の資格申請書類の多くが「会員番号」が記載されていないため、氏名と生年月日で検索している。そのため、以下のようなときには会員番号を特定できないため、 会員番号を空白にして新規の別人として登録されているケースがある
  - 1)結婚などにより氏名が変わったため、資格申請書とシステムに登録されている氏名が異なる
  - 2)登録時の入力ミスなどにより氏名や生年月日が間違えている
  - 3) 過去の資格申請書類の記載が間違えている
  - 4) 資格申請書類の判読ができなかったり、データ化するときに入力ミスしている
  - 5)氏名が旧漢字であるが、システムでは入力できないため略字で登録している
- ・上記のようなデータ差異のほかに、以下のようなときに会員番号がない会員として登録されているケースも ある
  - 1)会員登録をしたことがないため、会員番号を保有しておらず、資格のみを保有している
  - 2)同姓/同名/同生年月日のデータが複数存在するため、会員番号を特定できなかった
    - (重複登録または同姓/同名/同生年月日の別の会員が登録されている場合)
  - 3)システムまたは申請書類をデータ化したもので、姓/名/生年月日のいづれかが欠落している

#### 【5】 会員番号がないデータの統合

・会員番号がないデータを統合先にすることはできません。ただし、会員番号がないデータ同士の統合は可能

統合先データの会員番号がありません





#### 他人同士の統合についてのご注意

- ・改姓した場合や生年月日が間違えて登録されている データも登録できるように、統合処理時には特にチェック は行っていません。そのため、間違えて全く他人のデー タに統合対象チェックを入れてしまうと、そのデータも統 合対象となり、資格情報が統合された後に、他人のデー タが削除されてしまいますのでご注意ください。
- ・上記の操作ミスの軽減のため、「氏名・フリガナ・生年月
   日・性別」のうち、1項目でも異なるデータを統合対象としている場合には、確認のメッセージが表示されます。
- ・統合実行リスト画面で「統合を実行する」ボタンを押下すると、資格情報が統合されて、統合にチェックを入れた、 データは削除されます。



- 管理者のパスワード変更は、右上に表示されている所属と氏名の下矢印を押すと変更できる
- ログインIDとパスワードは1対1となりますので、この機能でパスワード変更した場合、複数の管理者登録されているもの全てが変更される
- 1. ログイン中のヘッダーの管理者情報に表示される画面の「パスワード変更」ボタンを押下

ログイン情報 admin1@te	est.example.com		
管理者権限名 日本連盟 シ	ステム管理者		
メールアドレ admin1@te	ス est.example.com		
連盟	見・団体を切り替え	3	

2. 現在のパスワードと新しいパスワードを入力して、「変更」を押下



現在のパスワードと、新しいパスワードを入力してください。

現在のパスワード

新しいパスワード

パスワードは8文字以上、16文字以下で設定できます。

新しいパスワード(確認)

戻る	変更	 - 押下

